



ระเบียบกรมประมง
ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมประมง
ที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นแบบอย่าง ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่พร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจน
เป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่น เป็นประโยชน์ยิ่งแก่ภารกิจราชการที่รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน
และปฏิบัติงานส่งผลกับประชาชนที่เป็นผู้รับบริการเป็นสำคัญ อธิบดีกรมประมงจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรมประมงว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมประมง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
และคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนดีเด่น” ประกอบด้วย อธิบดีกรมประมง เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมประมงที่ได้รับมอบหมาย
ให้กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่ เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมประมง หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญกรมประมง
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือ
หัวหน้าหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
และหัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการ...

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองและคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

(๒) คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในแต่ละกลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อที่คณะอนุกรรมการตามข้อ ๙ คัดเลือกมา

(๓) พิจารณาความดีความชอบให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นได้รับโล่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมประมงและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษ ๑ เปอร์เซ็นต์ จากกรมประมง

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้มีคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมประมงที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่ เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางประเภทอำนวยการที่อธิบดีกรมประมงแต่งตั้งไม่เกิน ๑๕ คน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจากข้อมูลเปรียบเทียบประวัติการทำงาน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

(๒) ดำเนินการสอบถามข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ผู้รับการเสนอชื่อสังกัด และหน่วยงานนอกสังกัด

(๓) ดำเนินการสัมภาษณ์ และพิจารณากลับกรองผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

(๔) สรุปและรายงานผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การประชุมคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๑๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสังกัดกรมประมง

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนกลุ่มตำแหน่งตาม ข้อ ๑๓ และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในบังคับประมานั้น ๆ

(๓) เป็นผู้มิ...

(๓) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ กรณีที่ลาออกรับราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่ ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คумรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลา รับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน

(๘) เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

(๙) เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมและผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง

(๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

(๑๑) เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับ ส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็น ภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปรวมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

หมวด ๓

การดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑

(ก) ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

(ข) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) กลุ่มที่ ๒

(ก) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

(ข) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ

(๓) กลุ่มที่ ๓

(ก) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(ข) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน

(๔) กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ

ข้อ ๑๔ การดำเนินการ...

ข้อ ๑๔ การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ให้อธิบดีกรมประมงคัดเลือกข้าราชการพลเรือน จำนวน ๓ คน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตาม (๖)

(๒) กรณีข้าราชการกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้ง กอง ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และสำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในสังกัด จำนวนกลุ่มละ ๑ คน

กรณีข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกของต้นสังกัด

(๓) เมื่อได้รับการแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่ตาม (๒) ให้กอง ส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง และสำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัดแจ้งข้าราชการพลเรือนในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการ พลเรือนที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบสรุประดับการทำงานและผลงาน (แบบ ๑) แบบกรอก ประวัติผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๓) และแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) แนบท้าย ระเบียบนี้ และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินในแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่น (แบบ ๓) แนบท้ายระเบียบนี้

(๔) ให้กอง ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และสำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนที่ได้ยื่นความประสงค์ จะเข้ารับการคัดเลือกตาม (๓) ให้เหลือเพียงกลุ่มละ ๑ คน ซึ่งจะต้องพิจารณาจากข้าราชการพลเรือนที่มีอยู่ และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ ไม่รวมคนมาช่วยราชการ และส่งรายชื่อข้าราชการ พลเรือนที่ได้รับการคัดเลือกต่อกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี เพื่อเสนอคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ทั้งนี้ หากไม่เสนอรายชื่อภายในกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก และต้อง ชี้แจงเป็นหนังสือถึงเหตุของการไม่เสนอรายชื่อดังกล่าวต่อกองการเจ้าหน้าที่ด้วย

(๕) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และ กลุ่มที่ ๔ ที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอให้เหลือเพียงกลุ่มละ ๓ คน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น

(๖) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามข้ออธิบดีกรมประมง และคณะกรรมการเสนอให้เหลือเพียงกลุ่มละ ๑ คน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗(๑) - (๒) และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ เพื่อนำเสนอให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีต่อ กระทรวงศึกษาธิการ

(๗) ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และจัดทำรายงานผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเสนอกรมประมงทราบ

ข้อ ๑๕ การเสนอข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมประมงไปยังกระทรวงศึกษาธิการเพื่อ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ให้เสนอเฉพาะข้าราชการพลเรือนที่สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เท่านั้น

ข้อ ๑๖ ให้ข้าราชการพลเรือนสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคของกรมประมงที่จังหวัด คัดเลือกและได้รับการประกาศให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้าราชการพลเรือน ดีเด่นของกรมประมง และมีสิทธิได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับ...

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ (๖) และข้าราชการพลเรือนสังกัดราชการส่วนภูมิภาคตามข้อ ๑๖ จะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับโล่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมประมงยกย่องเชิดชูเกียรติ

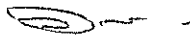
(๒) ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษ ๑ เปอร์เซ็นต์

(๓) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ ตามจำนวนที่กรมประมงได้รับโควตา

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขั้นพิเศษตาม (๒) ของข้าราชการพลเรือนสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะกระทำได้เฉพาะข้าราชการตามข้อ ๑๓ (๑) เท่านั้น

ข้อ ๑๘ ให้ทุกวันที่ ๒๑ กันยายนของทุกปี เป็นวันมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมประมงเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

แบบสรุปประวัติการทำงานและผลงาน

ข้อมูล	ชื่อ.....
อายุตัว อายุราชการ คุณวุฒิ ตำแหน่ง เงินเดือนปัจจุบัน สังกัดปีปีเดือน.....วันบาท
การได้รับการพิจารณา ยกย่องที่ผ่านมาและผลงาน (๓ ปี ย้อนหลังแบบย่อ)	๑. ๒. ๓. ๔. ๕.

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.

- ประเภทสายงานที่ ๑ (สายงานประเพณีวิชาการ)
- ประเภทสายงานที่ ๒ (สายงานประเภทสนับสนุน)

รูปสี่
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. (ปีที่คัดเลือก) มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ..... ปี.....เดือน
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
ศูนย์/สถานี.....
กอง/กลุ่ม.....กรมประมง
ที่ตั้งหน่วยงาน.....ตำบล/แขวง.....
ถนน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ข. ผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. (ปีที่คัดเลือก)) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม)
พ.ศ.	
พ.ศ.	
พ.ศ.	

ค. ประพฤติปฏิบัติ...

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุนหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้รับการประเมิน

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการพลเรือนในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. (ปีที่คัดเลือก) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการพลเรือนรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการพลเรือนในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา¹			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

¹รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓. ความขยันและพรั่งพร้อมในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	- ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น - ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	อธิบดี
๒	- ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ - ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
๓	- ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
๔	- ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการพลเรือนที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันแล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื้อพียง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ้งเฟ้อในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หา

ความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล่าวและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นการหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์

หรือ อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
 ๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
 ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-

รูปสี่
ชดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบกรอกประวัติ

ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.

○ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)

๒. เลขประจำตัวประชาชน

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....(ปีที่คัดเลือก) มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

ระดับ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ อาวุโส ทักษะพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ อำนวยการ ระดับต้น อำนวยการ ระดับสูง อื่นๆ

กลุ่มงาน..... กอง/กลุ่ม.....

กรม..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

๘. ผลงานดีเด่น

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

LINE ID..... Facebook

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง