



10	นายสังพาศ์ นิธิวรรณกุล	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	แผน	3	1		1			1																								
10	นายสังพาศ์ นิธิวรรณกุล	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	ผล	3	1		1			1																								
11	นายยศธร ชาลิวัลย์	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	แผน	3	1		1			1																								
11	นายยศธร ชาลิวัลย์	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	ผล	3	1		1			1																								
12	นายประสาร ศรีงาม	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	แผน	3	1					1	1																							
12	นายประสาร ศรีงาม	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	ผล	3	1					1	1																							
13	นางพิมพ์วิมล อินทร์แก้ว	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	แผน	3	1						1																							
13	นางพิมพ์วิมล อินทร์แก้ว	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	ผล	3	1						1																							
14	นางสาวเสาวลักษณ์ ศิลปมณี	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	แผน	3	1						1																							
14	นางสาวเสาวลักษณ์ ศิลปมณี	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	ผล	3	1						1																							

**หมายเหตุ**

1. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล
2. ข้าราชการ, พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคน ต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ไม่ควรเกิน 3 หลักสูตร
3. ใช้อักษร Angsana new ขนาด 14 กระจายแนวนอน โดยจัดทำใน Microsoft Excel
4. ช่องชื่อ-สกุล ให้ใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว (ไม่พิมพ์ น.ส.) และนามสกุล ให้กรอกในช่องเดียวกันกับชื่อ
5. ในกรณีที่มียศตำแหน่ง เช่น ว่าที่ร้อยตรี พันเอก เรือเอก ให้ใส่คำนำหน้านาม เป็นนาย นาง หรือ นางสาว แทน
6. ช่องวิธีการพัฒนกรอกเลข 1 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม  
กรอกเลข 2 พัฒนาโดยการ วิธีการอื่นๆ เช่น ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การสอนงาน การมอบหมายงาน เป็นต้น  
กรอกเลข 3 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม และ วิธีการอื่นๆ  
กรอกเลข 4 ไม่ได้รับการพัฒนา โปรดระบุเหตุผล.....
7. ให้กรอกเลข 1 ในช่องสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา
8. กำหนดส่งแผนพัฒนารายบุคคล วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 โดยส่งเป็นไฟล์ไปยัง e-mail : evaluate\_dof@hotmail.com
9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรวิรุ์ ชูรังสฤษฎ์ 0-2558-0230 , 081-686-3739 หรือ ภายใน 14303 หรือ 14307

ลงชื่อผู้จัดทำ .....นางสาวจิตรดา นาคมูล..... ตัวบรรจง  
โทรศัพท์.....055-611220.....ภายใน.....-.....  
มือถือ.....081-9154186.....

สรุปแผน/ผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ของ .....สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย..... ประจำปีงบประมาณ 2562  
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

ปัจจุบัน มี...ลูกจ้างประจำ.....ทั้งหมด จำนวน ...2.... คน

ร.บ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ในสายงาน)	ระดับตำแหน่ง	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ความรู้ที่จำเป็น		ทักษะที่จำเป็น			สมรรถนะหลัก				สมรรถนะทางการบริหาร				สมรรถนะประจำตำแหน่ง																					
						ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในงาน	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษา	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสนองงานและการมอบหมายงาน	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	การดำเนินการเชิงรุก	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นต่อปรน	การสร้างสัมพันธภาพ	การใส่ใจและพัฒนาเพื่อน	ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ	ความเข้าใจผู้อื่น	สุนทรียภาพทางศิลปะ				
1	นางรัตนารัตน์ พิทยาวิจิตร	พนักงานพิมพ์ดีด	บ 3	แผน	3		1				1		1																											
1	นางรัตนารัตน์ พิทยาวิจิตร	พนักงานพิมพ์ดีด	บ 3	ผล	3		1				1		1																											
2	นายคลอง กู้ศักดิ์	พนักงานขับรถ	ส 2	แผน	3		1				1		1																											
2	นายคลอง กู้ศักดิ์	พนักงานขับรถ	ส 2	ผล	3		1				1		1																											

- หมายเหตุ
1. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล
  2. ข้าราชการ,พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคน ต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ไม่ควรเกิน 3 หลักสูตร
  3. ใช้อักษร Angsana new ขนาด 14 กระจายแนวนอน โดยจัดทำใน Microsoft Excel
  4. ช่องชื่อ-สกุล ให้ใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว (ไม่พิมพ์ น.ส.) และนามสกุล ให้กรอกในช่องเดียวกันกับชื่อ
  5. ในกรณีที่มียศตำแหน่ง เช่น ว่าที่ร้อยตรี พันเอก เรือเอก ให้ใส่คำนำหน้านาม เป็นนาย นาง หรือ นางสาว แทน
  6. ช่องวิธีการพัฒนากรอกเลข 1 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม  
กรอกเลข 2 พัฒนาโดยการ วิธีการอื่นๆ เช่น ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การสอนงาน การมอบหมายงาน เป็นต้น  
กรอกเลข 3 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม และ วิธีการอื่นๆ  
กรอกเลข 4 ไม่ได้รับการพัฒนา โปรดระบุเหตุผล.....
  7. ให้กรอกเลข 1 ในช่องสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา
  8. กำหนดส่งแผนพัฒนารายบุคคล วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 โดยส่งเป็นไฟล์ไปยัง e-mail : evaluate\_dof@hotmail.com
  9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรวิรุฬห์ ชูรังษฤกษ์ 0-2558-0230 , 081-686-3739 หรือ ภายใน 14303 หรือ 14307

ลงชื่อผู้จัดทำ .....นางสาวจิตรดา นาคมูล..... ตัวบรรจง  
โทรศัพท์.....055-611220.....ภายใน.....-.....  
มือถือ.....081-9154186.....

สรุปแผน/ผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ของ .....สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย..... ประจำปีงบประมาณ 2562  
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

ปัจจุบัน มี...พนักงานราชการ.....ทั้งหมด จำนวน ..3.... คน

ร.บ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ในสายงาน)	ระดับตำแหน่ง	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ความรู้ที่จำเป็น		ทักษะที่จำเป็น		สมรรถนะหลัก				สมรรถนะทางการบริหาร				สมรรถนะประจำตำแหน่ง																					
						ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในงาน	การให้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษา	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสนองงานและการมอบหมายงาน	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	การดำเนินการเชิงรุก	ความมุ่งมั่นใฝ่ในตนเอง	ความยืดหยุ่นต่ออุปสรรค	การสร้างสัมพันธภาพ	การใส่ใจและพัฒนาคัดเลือก	ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ	ความเข้าใจผู้อื่น	สุนทรียภาพทางศิลปะ			
1	นางสาววิญหทัย เกิดซ้ำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานราชการ	แผน	3		1					1	1																										
1	นางสาววิญหทัย เกิดซ้ำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานราชการ	ผล	3		1					1	1																										
2	นายจักรพัฒน์ ทัดแพ	เจ้าหน้าที่ประมง	พนักงานราชการ	แผน	3	1						1	1																										
2	นายจักรพัฒน์ ทัดแพ	เจ้าหน้าที่ประมง	พนักงานราชการ	ผล	3	1						1	1																										
3	นายบุญรัฐ อินทรทัศน์	นักวิชาการประมง	พนักงานราชการ	แผน	3	1	1					1	1																										
3	นายบุญรัฐ อินทรทัศน์	นักวิชาการประมง	พนักงานราชการ	ผล	3	1	1					1	1																										

- หมายเหตุ
1. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล
  2. ข้าราชการ,พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคน ต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ไม่ควรเกิน 3 หลักสูตร
  3. ใช้อักษร Angsana new ขนาด 14 กระจายแนวนอน โดยจัดทำใน Microsoft Excel
  4. ช่องชื่อ-สกุล ให้ใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว (ไม่พิมพ์ น.ส.) และนามสกุล ให้กรอกในช่องเดียวกันกับชื่อ
  5. ในกรณีที่มียศตำแหน่ง เช่น ว่าที่ร้อยตรี พันเอก เรือเอก ให้ใส่คำนำหน้านาม เป็นนาย นาง หรือ นางสาว แทน
  6. ช่องวิธีการพัฒนา กรอกเลข 1 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม  
กรอกเลข 2 พัฒนาโดยการ วิธีการอื่นๆ เช่น ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การสอนงาน การมอบหมายงาน เป็นต้น  
กรอกเลข 3 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม และ วิธีการอื่นๆ  
กรอกเลข 4 ไม่ได้รับการพัฒนา โปรดระบุเหตุผล.....

7. ให้กรอกเลข 1 ในช่องสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา
8. กำหนดส่งแผนพัฒนารายบุคคล วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 โดยส่งเป็นไฟล์ไปยัง e-mail : evaluate\_dof@hotmail.com
9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรวีร์ ชูรังสฤษดิ์ 0-2558-0230 , 081-686-3739 หรือ ภายใน 14303 หรือ 14307

ลงชื่อผู้จัดทำ .....นางสาวจิตรา นาคมูล..... ตัวบรรจง  
โทรศัพท์.....055-611220.....ภายใน.....-.....  
มือถือ.....081-9154186.....