



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๕๑ กษ
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๑๓ น.
เข้าบัตร ภายใต

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มการเงิน โทรภายใน ๓๑๐๖

ที่ กษ ๐๕๐๔.๔/๔๕๗

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานส่วนกลาง

เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ลดหย่อนการออกเงินสมทบของนายจ้าง และผู้ประกันตน กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ข้อ ๑ ให้นายจ้างและผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ได้รับการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมประจำงวดเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงงวดเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้นายจ้างส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละสี่ และผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าจ้างของผู้ประกันตน ประกาศเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของกรมประมงเป็นไปตามประกาศดังกล่าวข้างต้น กองคลังได้ดำเนินการดังนี้

๑. จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมประจำงวดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานประกันสังคม ในส่วนของนายจ้างส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละสี่ และในส่วนของผู้ประกันตนนำส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว ตามประกาศกระทรวงแรงงานดังกล่าวข้างต้น

๒. จ่ายเงินคืนเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว ประจำงวดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในอัตราร้อยละสี่ ของเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนคลังในส่วนเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในฐานนายจ้าง ประจำงวดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว

๔. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเงินเดือนพนักงานราชการ สำหรับรายการหักเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมจากเดิมในอัตราร้อยละห้าเป็นอัตราร้อยละหนึ่ง และปรับปรุงเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในฐานนายจ้างจากเดิมในอัตราร้อยละห้าเป็นอัตราร้อยละสี่ของเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว ประจำงวดเดือน เมษายน ๒๕๖๓ และงวดเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. แก้ไขรายละเอียดการขอเบิกเงิน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว ค่าจ้างชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในระบบฐานข้อมูลเงินเดือนพนักงานราชการ ประจำงวดเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานให้ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงนามกำกับเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ขอกำหนดแนวทางการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของ หน่วยงานส่วนกลาง ดังนี้

๑. ส่งเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้กองคลังภายในวันที่ ๗ ของเดือน

๒. เอกสาร...

๒. เอกสารการส่งเบิกประกอบด้วย

๒.๑ บันทึกรับข้อความขอส่งเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยหักเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๒.๑.๑ ประจำงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หักเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละหนึ่ง และขอเบิกเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในฐานะนายจ้างในอัตราร้อยละสี่ ของค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒.๑.๒ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หักเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้า และขอเบิกเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในฐานะนายจ้างในอัตราร้อยละห้า ของค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ใบลดยอดเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว (ยอดเงินสุทธิ)

๒.๓ ใบลดยอดเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว (เงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคมในฐานะผู้ประกันตน)

๒.๔ ใบลดยอดเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และค่าจ้างชั่วคราว (เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.))

๒.๕ ใบลดยอดเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในฐานะนายจ้าง

๒.๖ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒.๗ แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) และ (ส่วนที่ ๒) (ตามเอกสารแนบ ๓ , ๔)

๒.๘ checklis เอกสารการส่งเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการส่งเบิกเงินสะสม - สมทบกองทุนประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบแนวทางการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานส่วนกลาง

๒. เห็นชอบแนวทางการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานส่วนกลาง

๓. หากเห็นชอบในข้อ ๒ มอบกองคลังแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติ

เห็นชอบ
มอบกองคลังดำเนินการ

(นายบรรจง จันทน์ธรรม)
รองอธิบดีกรมประมง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมประมง
13 0 180 2563

(นางมยุรี สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เขียน ขอ. กองคลัง
ติดต่อขอทราบ หลวงคลังฯ
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่กองคลัง

(นางมยุรี สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑ พ.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ กษ

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคำตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

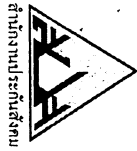
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กอง.....ขอส่งเบิกคำตอบแทนพนักงานราชการ
ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย รวม
เป็นเงินจำนวน ๑๐,๗๑๒ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน) โดยขอเบิกจาก แผนงานบุคลากรภาครัฐ
(ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ) ผลผลิต รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนา
เกษตรกรรมยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรอย่างเป็นระบบ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้าน
ประมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท
หัก เงินสะสมประกันสังคม (๑%)	๑๐๐ บาท
ชำระหนี้ กยศ.	๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานราชการสุทธิ	๙,๑๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราว	๓๐๐ บาท
หัก เงินสะสมประกันสังคม (๑%)	๓ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวสุทธิ	๒๙๗ บาท
จำนวนเงินรับสุทธิ	๙,๓๙๗ บาท
๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๔%)	๔๑๒ บาท

ทั้งนี้ กองฯ ได้นำส่งข้อมูลเข้าระบบกองคลังเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญเป็นการถูกต้องแล้ว
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายต่อไป



สำนักงานประกันสังคม

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)

ชื่อสถานประกอบการ... กรมประมง

ชื่อสาขา (ถ้ามี).....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา... ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม

รหัสไปรษณีย์: 10900 โทรศัพท: 02-5798201 โทรสาร: 029406537

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. 2563

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	10,300	
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	103	
3. เงินสมทบนายจ้าง	412	
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น (หักจ่ายสิทธิบางประเภท)	515	
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	1	คน

ข้าพเจ้าขอรับรองรายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ
พร้อมนี้ผู้ใดแนบ

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน..... 1แผ่น หรือ

แผ่นงานแม่เหล็ก จำนวน.....แผ่น

อินเทอร์เน็ต

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

ต้นแบบวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขที่บัญชี 1 0 9 0 0 0 2 2 7 1

ลำดับที่สาขา 0 0 0 0 0 0

อัตราเงินสมทบร้อยละ 1

ชำระเงินวันที่.....	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม
เงินเพิ่ม (ถ้ามี)..... บาท..... สตางค์	
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	
ลงชื่อ.....	
(.....)	
	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ชำระเงินวันที่.....	
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	
ประทับตราธนาคาร	
ลงชื่อ.....	
(.....)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ กษ

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคำตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

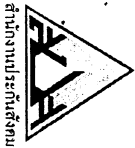
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กอง.....ขอส่งเบิกคำตอบแทนพนักงานราชการ
ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย รวมเป็น
เงินจำนวน ๑๐,๘๑๕ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยขอเบิกจาก แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้าน
การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ) ผลผลิต รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนา
เกษตรกรรมยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรอย่างเป็นระบบ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้าน
ประมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท
หัก เงินสะสมประกันสังคม (๕%)	๕๐๐ บาท
ชำระหนี้ กยศ.	๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานราชการสุทธิ	๘,๗๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราว	๓๐๐ บาท
หัก เงินสะสมประกันสังคม (๕%)	๑๕ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวสุทธิ	<u>๒๘๕</u> บาท
จำนวนเงินรับสุทธิ	<u>๘,๙๘๕</u> บาท
๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๕%)	๕๑๕ บาท

ทั้งนี้ กองฯ ได้นำส่งข้อมูลเข้าระบบกองคลังเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญเป็นการถูกต้องแล้ว
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายต่อไป



แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

ชื่อสถานประกอบการ...กรมประมง

ชื่อสาขา (ถ้ามี).....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา...ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม

รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท 02-5798201 โทรสาร 029406537

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน.....มิถุนายน พ.ศ. 2563

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	10,300	
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	515	
3. เงินสมทบนายจ้าง	515	
4. รวมเงินสมทบที่ส่งทั้งสิ้น (หักเงินสมทบสภาพถ้วน)	1,030	
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	1	คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไม่ขึ้นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ
พร้อมนี้ ได้แนบ

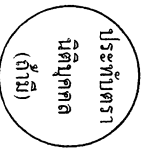
- รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน.....1.....แผ่น หรือ
- แผ่นงานแม่เหล็ก จำนวน.....แผ่น
- อินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นแบบวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



เลขที่บัญชี 1 0 9 0 0 0 2 2 7 1

ลำดับที่สาขา 0 0 0 0 0 0

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5

ชำระเงินวันที่.....	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม
เงินเพิ่ม (ถ้ามี)..... บาท
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ชำระเงินวันที่.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ประทับตราธนาคาร
ลงชื่อ.....
(.....)

