

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่อทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผู้ประกอบการด้านการประมงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและใกล้หมดอายุลงหากประสงค์จะต่ออายุทะเบียนให้ยื่นแบบแสดงความจำนงค์ต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงตามแบบ ทบ. 2-2 ณสถานที่ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนภายใน 60 วันก่อนทะเบียนจะหมดอายุลง
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมงปี พ.ศ. 2556
3. อายุของทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงมีกำหนด 3 ปีนับจากวันสิ้นอายุเดิม

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่ที่จะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 30 ฉบับซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไปเนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานหากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีการมอบอำนาจผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จครบวงงาน
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้องจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอ โทรศัพท์ 034 340 034-5/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 13 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบการด้านการประมงยื่นคำขอตามแบบ ทบ 2-2 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัว ผู้ประกอบการด้านการประมงแก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: ((กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขภายใน 1 วันโดยจะเริ่มนับ ระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)))	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดนครปฐม และ สำนักงานประมงอำเภอ ในพื้นที่
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่ (ประมงอำเภอ) นัดหมาย ตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบการและลักษณะงานตรง ตามประเภทคำขอ (หมายเหตุ: ((หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมายหรือ กรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบ สำนักงาน/สถานประกอบได้ภายใน 5 วันทำการหลังจากที่นัด หมายจะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ)))	2 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดนครปฐม และ สำนักงานประมงอำเภอ ในพื้นที่
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่ (ประมงอำเภอ) สรุปรูป	4 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดนครปฐม และ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบส่งคืนสำนักงานประมงจังหวัด (หมายเหตุ: -)		สำนักงานประมงอำเภอ ในพื้นที่
4)	การพิจารณา 1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสารและตรวจพิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง 2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบสถานประกอบการให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ (หมายเหตุ: ((กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ให้รับต่อทะเบียนและให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับต่อทะเบียนพร้อมเหตุผลให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ)))	2 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดจันทบุรี
5)	การพิจารณา ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ต่อทะเบียน (หมายเหตุ: ((เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ต่อทะเบียนแล้วถือว่าผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการต่อทะเบียนนับแต่วันที่ยื่นมา)))	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดจันทบุรี
6)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้ประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดจันทบุรี
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมง	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดจันทบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงฉบับเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานประมงพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีมอบอำนาจให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ))	กรมการปกครอง
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่ โทรศัพท์ 034 340 034-5