

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนและต่ออายุทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.3)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.3) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ พ.ศ.2557
2. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - 2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
 - 2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้านการประมง (ทบ.1) ไว้กับกรมประมงแล้ว
 - 2.3 ต้องเป็นฟาร์มที่ได้รับรองมาตรฐานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (GAP)
 - 2.4 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสาร ราชการตามระเบียบฉบับนี้วันแต่คดีถึงที่สุดว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความผิดตามฟ้อง ในกรณีและผู้ยื่นได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสารราชการตามระเบียบ ฉบับนี้ ผู้ยื่นคำขอนั้นจะสามารถยื่นคำขอได้อีกเมื่อกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่คำพิพากษาในคดีนั้นถึงที่สุด

วิธีการ

1. ผู้ประสงค์จะขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.6) ให้ยื่นคำขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้น ทะเบียนประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ (แบบ สอ.3) ได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดที่ที่สถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำนั้นตั้ง อยู่
2. ผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ ตามมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำตามบัญชีแนบท้าย 2 และสุ่มตัวอย่างสัตว์น้ำในบัญชีแนบท้าย 4 หรือที่จะประกาศเพิ่มเติม เพื่อนำส่งห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบสุขภาพสัตว์น้ำ

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่จะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 4ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินในวันถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบ และมีขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวน จะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด
2. หนังสือสำคัญที่ออกให้ตามระเบียบนี้มีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือสำคัญ และสามารถขอต่ออายุออกไปได้ครั้งละๆไม่เกิน 3 ปี โดยให้นับอายุต่อจากวันหมดอายุของหนังสือสำคัญฉบับเดิม

- 3.ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
- 4.กรณีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนจบเบ็ดเสร็จ กระบวนงาน
- 5.กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้องจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
- 6.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอและยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
- 7.กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ได้มาตรฐาน ผู้ตรวจประเมินจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการส่งออกสัตว์น้ำเพื่อทำการแก้ไขหรือปรับปรุงและกำหนดการตรวจ สถานประกอบการใหม่ในเวลาอันสมควร หากผู้ประกอบการไม่ได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ผู้ประเมินกำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
- 8.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เวลาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 9.สำเนาเอกสารจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอ โทรศัพท์ 034 340 034-5 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:16 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : **67 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ผู้ประกอบการยื่นเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนสถาน ประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ (สอ.1) พร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดนครปฐม และ สำนักงานประมงอำเภอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ประกอบ 2.เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ถูกต้องให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข ภายใน 1 วันทำการ))		ในพื้นที่
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบให้ผู้ประกอบและผู้ประเมินเพื่อเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่
3)	การพิจารณา ผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการและเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: (หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้ผู้ตรวจประเมินไม่สามารถเข้าตรวจสอบสถานประกอบการได้ภายใน 5 วันทำการ หลังนัดหมาย จะถือว่าผู้ประกอบการไม่ประสงค์ยื่นคำขอ))	5 วันทำการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
4)	การพิจารณา ผู้ตรวจประเมิน ตรวจประเมินสุขภาพสัตว์น้ำในห้องปฏิบัติการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาส่งรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการให้หน่วยงานที่รับคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ได้มาตรฐานผู้ตรวจประเมินจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานส่งออกสัตว์น้ำเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงและกำหนดการตรวจสถานประกอบการใหม่ในเวลาอันสมควร))	56 วันทำการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
5)	การพิจารณา	1 วันทำการ	สำนักงานประมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.3) และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)		จังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.3) (หมายเหตุ: (กรณีไม่รับรองเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมแสดงเหตุผล))	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา 2.กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น 2.หนังสือรับรองฯดังกล่าวจะต้องออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออกหนังสือดังกล่าวพร้อมทั้งเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	หนังสือสำคัญแสงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.3)ฉบับเดิม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีต่ออายุทะเบียน)	กรมประมง
6)	บัตรประจำตัวเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ(ทบ.1) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมประมง
7)	ใบรับรองมาตรฐานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามชนิดสัตว์น้ำ (GAP) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใบรับรองฯต้องไม่หมดอายุการรับรอง)	กรมประมง
8)	แผนผังที่แสดงรายละเอียดภายในสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	แผนผังที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม และสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่ โทรศัพท์/โทรสาร. 034 340 034-5