



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๖๕ ภายใน ๓๑๐๕ ๓๑๒๓ ๓๑๑๙

ที่ กษ ๐๕๐๔.๕/ ๑๒๖

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่ายหลังการ Mapping

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่ม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ข้อ ๑.๑.การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตามจำนวนเงินที่เท่ากับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และข้อ ๑.๒ การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่าย กำหนดให้ส่วนราชการบันทึกรายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ Mapping นั้น

ในการนี้ กองคลังขอเรียนว่ากรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ Mapping รายการเบิกจ่ายของกรมประมง เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้ข้อมูลของกรมประมงมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเบิกจ่ายได้ตามปกติ กองคลังจึงขอความร่วมมือจากกอง/กลุ่ม และหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมประมง ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานการ Mapping โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยเบิกจ่าย เรียงรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อตรวจสอบเงินโอนจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และจำนวนเงิน ถูกต้องตรงตามที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๒. กอง/กลุ่มและหน่วยเบิกจ่าย เรียงรายงานสรุปข้อมูลการโอนเบิกจ่าย ๖๒ พลางก่อน จาก Webpage กองคลัง ข้าราชการกลุ่มบริหารงบประมาณ ซึ่งกองคลังได้จำแนกตามหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อตรวจสอบรายการขอเบิกว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามรหัสงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับ หากพบความคลาดเคลื่อนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีเกิดจากการจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (ตัวตั้ง) ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบแจ้งยอดเงินที่ได้รับ จัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รองรับการ Mapping ๖๒ พลาง คลาดเคลื่อน ตามแบบฟอร์ม ๑

๒.๒ กรณีรายการเอกสารขอเบิกไม่ใช่ของหน่วยงาน หรือมีรายการขอเบิกไม่ครบถ้วน ให้หน่วยงานกรอกแบบแจ้งรายการเอกสารขอเบิกที่คลาดเคลื่อนจากการ Mapping (ขาด/เกิน) ตามแบบฟอร์ม ๒

๒.๓ กรณีเกิดจากความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ และจำนวนเงิน ให้หน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอปรับปรุงแก้ไข กิจกรรมหลัก/งบประมาณ (เฉพาะรายการคลาดเคลื่อนที่เกิดจากการ Mapping เท่านั้น) ตามแบบฟอร์ม ๓ โดยไม่ต้องจัดทำแบบขอปรับปรุง/แก้ไขรายการที่ผิดพลาดในระบบ GFMS

/๓. กรณี...

๓. กรณีหน่วยงานตรวจสอบแล้วไม่พบความคลาดเคลื่อน โปรดแจ้งยืนยันความถูกต้อง ให้กองคลังทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานตรวจสอบและรายงานข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแจ้งให้กองคลังทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางอีเมล fingroup.bg@gmail.com เพื่อกองคลังจะได้รวบรวมข้อมูลและประสานกรมบัญชีกลางดำเนินการปรับปรุงรายการต่อไป เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานยังไม่ได้แจ้ง ให้ถือว่าหน่วยงานรับรองข้อมูลถูกต้องแล้ว หากมีข้อสงสัยติดต่อคุณอรกัญญา อินตา กลุ่มบริหารงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ



(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง