

รายงานการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference) ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน
ด้านการเงินการคลังของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมภูลาดำ ชั้น ๗ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางอุมาพร พิมลบุตร | รองอธิบดีกรมประมง |
| ๒. นายเข้มชาติ จิวประสาท | ผู้ตรวจราชการกรม |
| ๓. นางสาวอัจฉรา สุนทรอภิชาติ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นายมนูญ ตันติกุล | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๕. นายวิชาญ อิงศรีสว่าง | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล |
| ๖. นางสาวณัฐพร สอนิ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวอังคณา ผลเจริญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๘. นางสาวกรพิชญา สโมสร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๙. นางศनिया พิมพ์มีลาย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางภัทราภรณ์ วันคำ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาววิไลวัลย์ คณะพรหม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวอมรรัตน์ อวารณ์ธรรม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวณัฐพร สุขละม้าย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวโฉมศิริ วงษ์วิสัย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวภาอภิภา แจ็งอนันต์ | นักวิชาการประมงปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางณัฐติกาญจน์ พันธุ์สง่า | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๑๗. นางอารีวัลย์ คล้อยวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๑๘. นางสาวนุชนารถ โทระพันธ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑๙. นางสาวอัยยา ห้วยหงษ์ทอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นางมุกิตา โชคสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๑. นางวรรณภรณ์ สีนปรุ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นางสาวรินยา จันทโยธา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๓. นางสาวนรินทร์ ขานกุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๔. นางสาววรรณญา ชัยพิษ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๕. นางสาวศศิพร สุขพญา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๖. นางประวิณี จิตต์สุวรรณ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๗. นางสาวนถมล หลงฉิม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๘. นางสาวจรรยา แก้วบุญเพิ่ม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๙. นางสาวรัตนะ พุ่มกลัด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๓๐. นางสาวรัตน์ ศรีสังข์	เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน
๓๑. นางสาวพรชिरา ยินดีมาก	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาววลัยลักษณ์ เพชรประพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๓. นางสาวกมลวรรณ มานูจำ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางสาวปรารถนา พวงประทุม	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางจุลรัตน์ นันทสิริสรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๗. นางสาวอารีวรรณ อ่อนสุทธิ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
รัฐบาลมีนโยบายให้ทุกส่วนราชการปรับเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการทุจริต และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
กองคลังแจ้งให้ทราบว่า
๑. กรมประมงเห็นชอบให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเริ่มจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามหนังสือกองคลังที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๒๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของหน่วยงานส่วนใหญ่ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เนื่องจากไม่สามารถจัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓. กองคลังได้แจ้งเวียนปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารพัสดุ ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๔.๑/ว ๑๑๙๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๔.๗/๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
๔.๑ การจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ บุคคลภายนอก บริษัท ร้านค้า พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ทำได้ ในกรณี ดังนี้

๒.๑ การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ข้อ ๒๖ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น

๒.๒ การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

๒.๓ การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายจากคลังฯ ข้อ ๒๔ (๒)

๓. กรมประมงเห็นชอบให้เริ่มจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับแนวทางการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้ศึกษาเพิ่มเติมตามคู่มือฯ ที่ขึ้นให้บนเว็บไซต์ กองคลัง และหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานให้สอบถามได้ทางไลน์กลุ่ม KTB - EDC

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปก่อน เนื่องจากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางยังไม่ได้แจ้งให้ถือปฏิบัติประกอบด้วย

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองในช่อง “ยอดยกไป” พร้อมทั้งมีความถูกต้อง ดังนี้ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก บัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีครุภัณฑ์

๑.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ยกเว้น บัญชีพักรอคเล็ยริง บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

๑.๓ ความถูกต้องเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง โดยจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เช่น ลง website หรือ ปิดประกาศในที่สาธารณะ ซึ่งรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วย บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ

๓.๑ การจัดส่งงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทุกเดือนภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และขอให้กองคลังกำหนดวิธีการตรวจสอบและชี้แจงผลการประเมินตามเกณฑ์ให้ชัดเจนว่าหักคะแนนเพราะเหตุใด เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายได้สอบถามมา แต่กองคลังให้คำตอบได้ไม่ชัดเจน

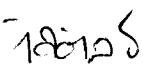
๔.๓ แนวทางการบริหารพัสดุ กองคลังขอให้หน่วยงานเข้าไปตรวจเช็คครุภัณฑ์ของหน่วยงานในระบบสินทรัพย์กรมประมง โดยใช้ข้อมูลในการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อตรวจเช็คครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และให้เพิ่มครุภัณฑ์ที่ตกหล่นในระบบฯ ทั้งนี้หากหน่วยงานใดที่ยังไม่มี รหัสผู้ใช้งานและรหัสเข้าใช้งานระบบสินทรัพย์กรมประมง ให้ส่งแบบฟอร์มขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสเข้าใช้งานระบบสินทรัพย์กรมประมง แจ้งมายังกองคลัง กลุ่มบริหารพัสดุ เพื่อทำการกำหนดข้อมูลให้หน่วยงาน


มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาววิสิทธ์วัลย์ คณะพรหม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ


ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอังคณา ผลเจริญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ