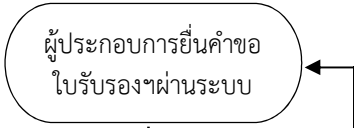
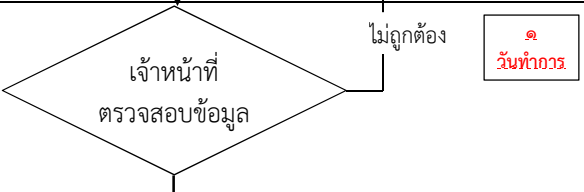
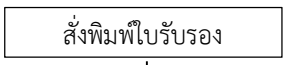
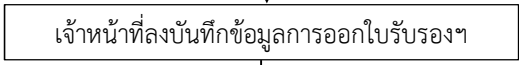
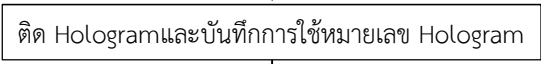
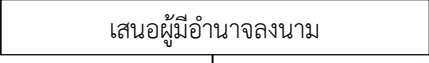


กระบวนการออกใบรับรองคุณภาพสินค้าประมง

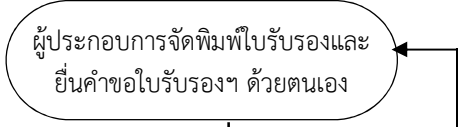
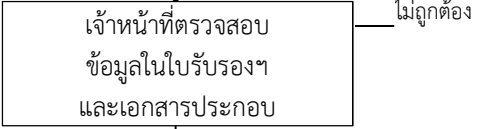
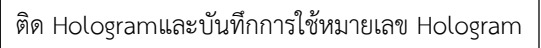
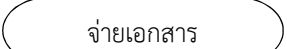
กรณียื่นขอใบรับรองผ่านระบบ E-certificate

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.		ผู้ประกอบการยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมงพร้อมข้อมูลการส่งออกผ่านระบบ e-certificate	ผู้ประกอบการ	ใบคำขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมง พร้อมรายละเอียดสินค้าส่งออก (กรอกในระบบฯ)
๒.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ๑. ความถูกต้องของข้อมูลกรอก ๒. บัญชีรายชื่อตามกลุ่มประเทศส่งออก ๓. ระดับ/มาตรการโรงงาน ๔. โควตาส่งออก (กรณีโรงงานกลุ่มทุกรุ่น)	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	
๓.		ส่งพิมพ์ใบรับรองที่ทำการตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วออกจากระบบฯ		
๔.		กรณีเอกสาร/ข้อมูลครบถ้วน/ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ลงบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	แบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง
๕.		เจ้าหน้าที่ติดตรา Hologram และบันทึกหมายเลข Hologram ในแบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	แบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง
๖.		ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณา ลงนามในใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมง	มีอำนาจลงนามใบรับรอง	แบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง
๗.				

(กรณียื่นขอใบรับรองผ่านระบบ E-certificate)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.		ผู้ประกอบการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อขอรับใบรับรอง เช่น MD/BMDฉลากสินค้า ผลวิเคราะห์สารพิษขึ้นฉะ	ผู้ประกอบการ	
๖.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบการขอใบรับรอง เทียบกับข้อมูลสินค้าและการส่งออกในใบรับรอง หากเอกสาร/ข้อมูล ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ประกอบการแก้ไข/ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	
๗.		กรณีเอกสาร/ข้อมูล ครบถ้วนและถูกต้อง จ่ายใบรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	บันทึกการจ่ายเอกสาร

กรณียื่นขอใบรับรองด้วยตัวเอง (manual)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.		๑. ผู้ประกอบการจัดพิมพ์ใบรับรองฯ ๒. ผู้ประกอบการยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมงพร้อมเอกสารประกอบคำขอ เช่น MD/BMD ฉลากสินค้า ผลวิเคราะห์สารปฏิชีวนะ	ผู้ประกอบการ	๑. คำขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมง และรายละเอียดสินค้าส่งออก ๓. แบบใบรับรองที่จัดพิมพ์ข้อมูลสินค้าและการส่งออก ๔. เอกสารประกอบคำขอ
๒.		เจ้าหน้าที่ลงรับเอกสารใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมงของผู้ประกอบการที่จัดพิมพ์แล้วด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบ	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	
๓.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ๑. ความถูกต้องของข้อมูลกรอก ๒. บัญชีรายชื่อตามกลุ่มประเทศส่งออก ๓. ระดับ/มาตรการโรงงาน ๔. โควตาการส่งออก (กรณีโรงงานสุ่มทุกรุ่น) ๕. ความครบถ้วน/ถูกต้องของเอกสารประกอบ	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	
๔.		กรณีเอกสาร/ข้อมูลครบถ้วน/ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ลงบันทึกการออกใบรับรองในรูปแบบบันทึกการออกใบรับรอง และบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	แบบบันทึกการออกใบรับรอง แบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง
๕.		เจ้าหน้าที่ติดตรา Hologram และบันทึกหมายเลข Hologram ในแบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง	กตร. ศตส.สข ศตส.สค	แบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง
๖.		ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาลงนามในใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมง	มีอำนาจลงนามใบรับรอง	แบบบันทึกเสนอลงนามใบรับรอง
๗.		จ่ายเอกสารให้แก่ผู้ประกอบการที่มาติดต่อขอรับใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมง	เจ้าหน้าที่จ่ายเอกสาร	บันทึกการจ่ายเอกสาร

หมายเหตุ กรณีผู้ขอรับบริการกระทำแทนผู้ประกอบการในการยื่นขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมงให้แนบ

๑. หนังสือมอบอำนาจในการติดต่อและเซ็นรับเอกสารใบรับรองสุขอนามัยสินค้าประมง พร้อมติดอากรแสตมป์ที่หนังสือมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง