

ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
อำเภอ กิ่งอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร
ส่วนตำบลของจังหวัดระยอง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ
เพื่อประชาชนสามารถจะแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง
กับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภายในจังหวัดระยอง และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง

๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงาน
การประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๒ ประสานให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์
แก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

๑.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด

๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานวิชาการ และประชาสัมพันธ์
- ร่วมสนับสนุนงานอื่น และที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานบริการจัดหางานในประเทศและต่างประเทศ
- งานส่งเสริมการมีงานทำ/งานส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
- งานวิชาการและวิเคราะห์ข้อมูลภาวะการจ้างงาน
- งานศูนย์ทะเบียนกำลังแรงงาน

๒.๓ ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและการทำงานของคนต่างด้าว มีหน้าที่
รับผิดชอบ

- งานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว
- งานคุ้มครองคนหางาน
- งานตรวจสอบและควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว
- งานโครงการควบคุมแรงงานต่างชาติ
- งานวิชาการ

๓. สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง ๖๑/๕ ถนนจิตรพันธ์-จันทอุดม ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร (๐๓๘) ๖๒๒๘๘๕
๘๖๑๑๗๗, ๖๒๒๘๘๕ โทรศัพท์ในข่ายสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒๑๖๖๐

๒๖. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดระยอง

๑. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดระยอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม
- ๑.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัวและสังคม

๑.๓ ให้บริการสงเคราะห์ พี่นฟู คุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาประชาชน ผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนทุกประเภท

๑.๔ ควบคุม ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ภาค เอกชน

๑.๕ เป็นศูนย์ประสานงานและศูนย์ข้อมูลสวัสดิการสังคมของจังหวัด

๑.๖ ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมประชาสงเคราะห์

๒. แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย และมีหน่วยงานในสังกัด ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ งานธุรการ รับผิดชอบงานสารบรรณ พิมพ์ดีด พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานบุคคล ประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ ของงานใดโดยเฉพาะ สำหรับที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัดใดไม่มีหน่วยงาน ในจังหวัด งานธุรการต้องมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีด้วย

๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ งานการเงินและบัญชีของประชาสงเคราะห์จังหวัด และหน่วยงาน โดยรับผิดชอบ ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค รวมทั้งเงินขององค์กร ภาคเอกชนที่ประชาสงเคราะห์จังหวัด เป็นเหรียญหรือเลขานุการ

๒.๑.๓ งานโครงการและติดตามผล รับผิดชอบการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด และหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลรวมทั้ง เป็นศูนย์ข้อมูลและประสานงานด้านสวัสดิการสังคมของจังหวัด ตลอดจนประสานงาน

ด้านแผนและโครงการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบงานด้านวิชาการ
ของงานประชาสงเคราะห์จังหวัด ด้วย

๒.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม

- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสงเคราะห์ พื้นฟู
คุ้มครองสวัสดิการ และพัฒนาประชาชนที่อยู่ในขอบข่ายงานของกรม รวมทั้งดำเนินงาน
ด้านมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม เช่น การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ
เด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๑๘ ปี การรับบุตรบุญธรรม การสงเคราะห์พื้นฟูและพัฒนา
คนพิการ คนชรา คนไร้ที่พึ่ง คนไข้โรคจิตทุเลา สตรีหญิงบางประเภท การสงเคราะห์
ด้านอาชีพ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทุกประเภท การสงเคราะห์ครอบครัว
การสงเคราะห์ด้านจัดหาที่ทำกิน และประกอบอาชีพ การสงเคราะห์และพัฒนาชาวเขา
และชนกลุ่มน้อย การสงเคราะห์ครอบครัว เป็นต้น

๒.๓ ฝ่ายกิจการภาคเอกชน

- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนากิจการภาค
เอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม เช่น องค์กรมูลนิธิ สมาคมต่างๆ
โดยให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ข้อมูลข่าวสารหรือการเงิน ตลอดจนการพัฒนา
ความร่วมมือ การประสานการปฏิบัติงานระหว่างภาคเอกชนกับรัฐและภาคเอกชน
ด้วยตนเอง การระดมทรัพยากรจากภาคเอกชนและประชาชนมาใช้ในกิจกรรมด้าน
สวัสดิการสังคม เช่น จัดตั้งกองทุนสังคมสงเคราะห์ ศูนย์รับบริจาค ส่งเสริมและ
พัฒนาอาสาสมัคร ด้านสวัสดิการสังคม ในรูปแบบต่างๆ การส่งเสริมและพัฒนา
ให้ประชาชนมีการรวมตัวกันจัดตั้งองค์การเพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
เช่น ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ศูนย์บริการชุมชน ฯลฯ เป็นต้น และ

รับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานกิจการภาคเอกชนตามกฎหมายและระเบียบ เช่น ควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ ควบคุมหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ควบคุมสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และสถานสงเคราะห์เด็กเอกชนตาม ปว. ๒๕๔ พ.ศ. ๒๕๑๕ เป็นต้น

หน่วยงานในสังกัดได้แก่

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กภาคตะวันออก

- รับผิดชอบการให้บริการเลี้ยงดู อบรม ฝึกวิชาชีพ แก่เด็กที่มีปัญหาความประพฤติ

นิกมสร้างตนเอง

- รับผิดชอบการให้บริการสงเคราะห์ และพัฒนาครอบครัวยากจนที่ไม่มีที่ทำกิน โดยรับเข้าเป็นสมาชิกนิกม จัดที่ทำกินและฝึกอาชีพที่เหมาะสมให้ตามพระราชบัญญัติที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑

๓. สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดระยอง ศาลากลาง จังหวัดระยอง ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร (๐๓๘) ๖๑๑๕๘๖, ๖๒๓๐๖๓ โทรศัพท์ ในข่ายสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒๑๖๕๒

๒๗. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง

๑. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ให้ความคุ้มครองและหลักประกันแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗