	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส PM-AD-02
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	หน้า 1/13 แก้ไขครั้งที่ 5 วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2559

ผู้จัดทำ 1 <u>ไฉ่ เกตุศรีแก้ว</u> (นางสาวธิดา เกตุศรีแก้ว) นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ) ฝ่ายอำนวยการ <u>๑๐/๑๑/๕๙</u> 2 <u>Dr. จันทน์</u> (นางนภสร จันทกานนท์) หัวหน้าฝ่ายตรวจประเมิน <u>๑๐/๑๑/๕๙</u> 3 <u>พีช ๑๒</u> (นางสาวณัฏฐา เสงเจริญ) นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ) ฝ่ายตรวจประเมิน <u>๑๐/๑๑/๕๙</u>	ผู้ตรวจสอบ <u>P</u> (นางสาวอุบลรัตน์ สุนทรรัตน์) ผู้แทนฝ่ายบริหาร <u>๑๕/๑๑/๕๙</u> ผู้อนุมัติ <u>นางวรรณวิภา สุวรรณรักษ์</u> (นางวรรณวิภา สุวรรณรักษ์) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบมาตรฐานสินค้าประมง <u>๑๖/๑๑/๕๙</u>
---	--

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส PM-AD-02
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	หน้า 2/13 แก้ไขครั้งที่ 5 วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2558

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการรับคำขอรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP หรือ CoC หรือการรับรองระบบผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำอินทรีย์ รวมถึงการเก็บรักษาและขนส่ง และอาหารสัตว์น้ำอินทรีย์ ของกองพัฒนาระบบมาตรฐานสินค้าประมง (กมป.)

2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมการรับคำขอสำหรับการยื่นขอรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP หรือ CoC หรือการรับรองระบบผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำอินทรีย์ รวมถึงการเก็บรักษาและขนส่ง และอาหารสัตว์น้ำอินทรีย์

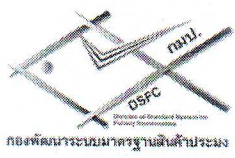
3. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ กมป. กำหนด

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานของกรมประมง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการได้รับมอบหมายเป็นทางการให้ทำหน้าที่ในการรับคำขอรับการรับรอง

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 แบบคำขอรับการรับรอง กรณีแบบเดี่ยว (F-AU-01)
- 4.2 แบบคำขอรับการรับรอง กรณีการรับรองแบบกลุ่ม (F-AU-02)
- 4.3 ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง (F-AU-04)
- 4.4 ทะเบียนการรับคำขอ (F-AD-05)
- 4.5 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP และ CoC (RE-AU-01)
- 4.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP และ CoC (RE- AU-02)
- 4.7 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรองตามมาตรฐานระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ (RE-AU-07)
- 4.8 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ (RE-AU-08)
- 4.9 คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-AD-02
	(Procedure Manual)		หน้า	3/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	5
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2558

4.10 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การวางแผนการตรวจประเมิน (PM- AU-05)

4.11 รายละเอียดแสดงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ณ ปัจจุบัน (F-AD-49)

4.12 คู่มือการใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กมป.

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส	PM-AD-02
		หน้า	4/13
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	แก้ไขครั้งที่	5
		วันที่เริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2558

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
หน่วยรับรอง กมป./
ผู้อำนวยการสถาบัน/
ศูนย์/ประมงจังหวัด หรือ
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำหน้าที่
รับคำขอรับการรับรอง

ขั้นตอน

รับคำขอรับการรับรอง ตรวจสอบความ
ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ และ
คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ บันทึกรายละเอียด
ผ่านโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อออกรหัส
คำขอ หรือกำหนดรหัสคำขอลงข้อมูลใน
ทะเบียนการรับคำขอ โดยระบุชื่อและที่ตั้ง
ฟาร์ม ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง วันที่ และ
หน่วยงานที่รับคำขอ

ส่งคำขอพร้อมสแกนหลักฐานผ่านโปรแกรมฯ
หรือจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
พร้อมทะเบียนรับคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย
อำนวยการ กมป.

ในกรณีพบว่าข้อมูลหรือเอกสารไม่เพียงพอให้
ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 20 วัน

เอกสาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- แบบคำขอรับการรับรอง (F-AU-01) และ (F-AU-02)
- เอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่องการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐาน GAP และ CoC (RE-AU-01) และมาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ (RE-AU-07)
- ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง (F-AU-04)
- คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายงาน
- ทะเบียนการรับคำขอ (F-AD-05) หรือรายงานทะเบียนคำขอผ่านระบบโปรแกรม
- คู่มือการใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กมป.
- รายละเอียดแสดงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ณ ปัจจุบัน (F-AD-49)
- เพิ่มผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง

เจ้าหน้าที่ฝ่าย
อำนวยการ หน่วย
รับรอง กมป. หรือ
เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ
มอบหมาย

ทวนสอบคำขอฯ และตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของเอกสาร
ประกอบคำขอรับการรับรอง

- แฟ้ม/ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
แฟ้ม/ไฟล์ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	รหัส	PM-AD-02
		หน้า	5/13
		แก้ไขครั้งที่	5
		วันที่เริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2558

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หน่วยรับรอง กมป./ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/ประมงจังหวัด จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับคำขอ เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับการรับรอง ตามรายการเอกสารในแบบคำขอรับการรับรอง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP หรือ CoC (RE-AU-01) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรองระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ (RE-AU-07)

ในกรณีพบว่าข้อมูลหรือเอกสารยังไม่เพียงพอ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่รับคำขอรับการรับรองแจ้งผู้ยื่นคำขอรับการรับรองเพื่อให้ส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 20 วันนับแต่วันที่รับคำขอรับการรับรอง หากพ้นกำหนด 20 วันแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอเก็บเอกสารไว้อีกอย่างน้อย 30 วัน แล้วจึงให้พิจารณาทำลายเอกสาร หลักฐานแนบคำขอของผู้ยื่นคำขอรายนั้นๆ

เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้สร้างคำขอผ่านระบบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ยืนยันความถูกต้องข้อมูลผู้ยื่นคำขอและส่งคำขอพร้อมสแกนหลักฐานผ่านระบบใน 1 วันทำการ โดย กมป. จะนับวันที่ยืนยันส่งคำขอซึ่งโปรแกรมบันทึกโดยอัตโนมัติเป็นวันรับคำขอสมบูรณ์

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่รับคำขอรับการรับรองที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายงาน ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรณบุคคล

- (1) ต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิในการครอบครอง หรือมีสิทธิในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ในกรณีแหล่งน้ำธรรมชาติต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากทางราชการหรือได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงกับกรมประมง
- (3) เป็นผู้ผลิตสัตว์น้ำที่ขอรับการรับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ผลิตสัตว์น้ำที่ขอรับการรับรอง
- (4) เป็นผู้ที่มีสำเนาใบขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรองระบบการผลิต และผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP และ CoC (RE-AU-01) หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรองมาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ (RE-AU-07) ที่กรมประมงกำหนด

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส PM-AD-02
		หน้า 6/13
	การรับคำขอรับการรับรอง	แก้ไขครั้งที่ 5
		วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2558
	(Certification Application)	

- (5) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจาก กบป. เว้นแต่พ้นระยะเวลา 180 วัน หรือ 1 รอบการผลิตแต่ไม่ต่ำกว่า 180 วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง และหรือการเรียกคืนผลิตผล การปรับปรุงผลิตผล แล้วแต่กรณี
- (6) ต้องมีการนำระบบการผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำตามมาตรฐานที่ยื่นขอรับการรับรอง ไปปฏิบัติแล้ว ก่อนยื่นขอการรับรอง

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอกรณีนิติบุคคล

- (1) ต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิในการครอบครอง หรือมีสิทธิในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ในกรณีแหล่งน้ำธรรมชาติต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากทางราชการ หรือได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงกับกรมประมง
- (3) มีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (4) เป็นผู้ที่มีอำนาจของนิติบุคคลที่ขอรับการรับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลที่ขอรับการรับรอง
- (5) เป็นนิติบุคคลที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP และ CoC (RE-AU-01) และ/หรือการรับรองระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ (RE-AU-07) ที่กรมประมงกำหนด
- (6) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจาก กบป. เว้นแต่พ้นระยะเวลา 180 วัน หรือ 1 รอบการผลิตแต่ไม่ต่ำกว่า 180 วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง และหรือการเรียกคืนผลิตผล การปรับปรุงผลิตผล แล้วแต่กรณี
- (7) ต้องมีการนำระบบการผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำตามมาตรฐานที่ยื่นขอรับการรับรองไปปฏิบัติแล้ว ก่อนยื่นขอการรับรอง

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอกรณีการขอรับรองแบบกลุ่ม

- (1) กลุ่มผู้ผลิตต้องขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มผู้ผลิตที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอรับการรับรองตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือกรณีนิติบุคคลต้องมีสาขาของฟาร์มจำนวนตั้งแต่ 5 สาขาขึ้นไป โดยต้องมีสมาชิก/สาขาของฟาร์ม ที่เลี้ยงสัตว์น้ำชนิดเดียวกัน 5 รายขึ้นไปต่อชนิดสัตว์น้ำ
- (2) กลุ่มผู้ผลิตอาจดำเนินการโดยกลุ่มเกษตรกร (Farmer/Producer Group) ซึ่งเป็นกลุ่มของเกษตรกรที่มีสมาชิกผู้ผลิตในกลุ่มสัตว์น้ำเดียวกัน และรวมกลุ่มเพื่อทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือ

 กรมพัฒนาและมาตรฐานสินค้า OSFC Department of Standardization Ministry of Commerce	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	รหัส หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่เริ่มใช้	PM-AD-02 7/13 5 1 กุมภาพันธ์ 2558
---	---	---	--

อาจดำเนินการโดยนิติบุคคล ที่รับผิดชอบกลุ่ม ทั้งนี้ ผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิตที่ทำการผลิตให้อาจมาจาก
ท้องถิ่นเดียวกันหรือหลายท้องถิ่นก็ได้

- (3) มีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีดำเนินการโดยนิติบุคคล
- (4) สมาชิกในกลุ่มหรือนิติบุคคลต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิในการครอบครอง หรือมีสิทธิในการ
ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ในกรณีแหล่งน้ำธรรมชาติต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากทางราชการ
หรือได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) สมาชิกทุกคนในกลุ่มต้องได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงกับกรมประมง
- (6) เป็นผู้มีความชำนาญของกลุ่มที่ขอรับการรับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีความชำนาญของกลุ่มที่ขอ
การรับรอง
- (7) เป็นกลุ่มที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง
ระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP และ/หรือ CoC
- (8) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจาก กมป. เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 รอบการผลิตซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า
180 วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว รวมทั้งไม่มีสมาชิกรายใดในกลุ่มถูกเพิกถอนการ
รับรองในขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรอง เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 รอบการผลิต ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า
180 วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง และ
หรือการเรียกคืนผลิตผล การปรับปรุงผลิตผล แล้วแต่กรณี
- (9) ฟาร์มที่ได้รับการรับรองในมาตรฐานใดในชนิดสัตว์น้ำหนึ่งแล้ว ไม่สามารถได้รับการรับรองแบบ
กลุ่มซ้ำกันได้ รวมทั้งไม่สามารถยื่นขอรับการรับรองครั้งแรก (Initial assessment) สองประเภท
พร้อมกันในมาตรฐานและชนิดสัตว์น้ำเดียวกันในฟาร์มเดียวกัน ในกรณีที่ผู้ผลิตหรือนิติบุคคลมี
ใบรับรองเดิมอยู่ และต้องการขอรับการรับรองแบบกลุ่ม ต้องยกเลิกใบรับรองเดิมหลังจากที่ได้รับ
การรับรองแบบใหม่แล้ว
- (10) ต้องมีการนำระบบการผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำตามมาตรฐานที่ยื่นขอรับการรับรองไป
ปฏิบัติก่อนยื่นขอการรับรอง

หมายเหตุ

- (1) กรณีผู้ยื่นด้วยตนเองผ่านระบบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยง
สัตว์น้ำ ให้ดำเนินการตามข้อ 6.1 วรรค 3 โดยสร้างคำขอผ่านระบบ
- (2) การยื่นคำขอให้ยื่นคำขอได้ที่ กมป. สำนักงานประมงจังหวัด และสถาบัน/ศูนย์ ที่สังกัดกองวิจัยและ
พัฒนาประมงน้ำจืด หรือกองวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง หรือสถาบันวิจัยพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	รหัส	PM-AD-02
		หน้า	8/13
		แก้ไขครั้งที่	5
		วันที่เริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2558

- (3) ผู้ลงนามในคำขอรับการรับรองของกลุ่มผู้ผลิตต้องเป็นประธานกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มให้ดำเนินการแทน สำหรับกลุ่มจดทะเบียนตามกฎหมายต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงนามทางกฎหมายของกลุ่มผู้ผลิตนั้นๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีพบว่าข้อมูลหรือเอกสาร ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ผ่านการทวนสอบ ให้ผู้ยื่นคำขอรวบรวมข้อมูลหรือเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วยื่นคำขอใหม่
- (5) หากพบว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอว่าไม่สามารถดำเนินการรับคำขอการรับรองได้และส่งแบบคำขอรับการรับรองและเอกสารทั้งหมดคืนผู้ยื่นคำขอ
- (6) โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจะทำการออกเลขอัตโนมัติตามลำดับที่มีการสร้างคำขอ

6.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หน่วยรับรอง กมป. หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทวนสอบคำขอและจัดทำรายงานระบบทะเบียนการรับคำขอ (F-AD-05) เดือนละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ

- (1) กรณีที่ทวนสอบคำขอพบว่ามีเอกสาร /ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม ให้หน่วยรับคำขอหรือผู้ผลิตส่งเอกสารดังกล่าวทางอีเมล หรือโทรสาร หรือไปรษณีย์ ที่หน่วยงานที่รับคำขอ หรือ กมป.
- (2) กรณีผู้ผลิตไม่ยินยอมให้ตรวจประเมิน ให้ผู้ตรวจประเมิน หรือผู้ผลิต แจ้ง กมป. ตามแบบฟอร์มการขอยกเลิกคำขอ/การตรวจประเมิน (เอกสารไม่ควบคุม) เพื่อให้ กมป. แจ้งต่อหน่วยที่สร้างคำขอทำการยกเลิกคำขอบนระบบโปรแกรมฯ
- (3) กรณีที่ผู้ผลิตยื่นคำขอรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP และ CoC แล้ว แต่ไม่พร้อมรับการตรวจประเมินในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่รับคำขอ กมป. จะทำการยกเลิกคำขอบนระบบโปรแกรมฯ
- (4) กรณีที่ผู้ผลิตยื่นคำขอรับการรับรองระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ แล้ว แต่ไม่พร้อมรับการตรวจประเมินในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่รับคำขอ กมป. จะทำการยกเลิกคำขอ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส PM-AD-02
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	หน้า 9/13 แก้ไขครั้งที่ 5 วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2558

ภาคผนวก
การกำหนดรหัสคำขอ

การกำหนดรหัสคำขอให้ใช้รหัสดังนี้

AAAA-XXXXX-YY-Z

อักษร AAAA แทน รหัสมาตรฐานที่ขอรับการรับรองตามที่ กรม.ป. กำหนด ได้แก่ CoC/GAP หรืออินทรีย์

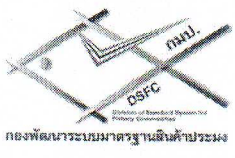
อักษร XXXXX แทนเลขรหัสหน่วยงาน/ฝ่าย ที่รับคำขอ ได้แก่

1. เลข 2 หลักแรกเป็นรหัสจังหวัด (อ้างอิงตามกระทรวงมหาดไทย)
2. เลขหลักที่ 3 เป็นระดับหน่วยงาน
3. เลขหลัก 4 และ 5 เป็นลำดับหน่วยงานตามระดับ อาจกำหนดให้เป็นเลขกลุ่มหน่วยงานก็ได้

อักษร YY แทน ปี พ.ศ. = เลขสองตัวสุดท้ายของปี พ.ศ. ที่รับคำขอ

อักษร Z แทนลำดับที่รับคำขอของแต่ละมาตรฐานและแต่ละหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่ 1 เป็นต้นไปไม่จำกัดหลัก โดยเริ่มนับใหม่เมื่อเริ่มปี พ.ศ. ใหม่

ตัวอย่าง : 1501-24000-53-3 คือ คำขอของผู้ผลิตที่ประสงค์ขอรับการรับรองมาตรฐาน GAP กรมประมงที่รับคำขอโดยสำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปี พ.ศ. 2553 และเป็น GAP รายที่ 3

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-AD-02
	(Procedure Manual)		หน้า	10/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	5
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2558

รหัสมาตรฐาน

CoC ใช้รหัส 7400

GAP (กรมประมง) ใช้รหัส 1501

GAP (มกษ.) ใช้รหัสตามที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

อินทรีย์ (มกษ.) ใช้รหัสตามที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

XX 2 หลักแรก เป็นรหัสจังหวัดอ้างอิงตามกระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด
1	กรุงเทพมหานคร	10	22	ศรีสะเกษ	33
2	สมุทรปราการ	11	23	อุบลราชธานี	34
3	นนทบุรี	12	24	ยโสธร	35
4	ปทุมธานี	13	25	ชัยภูมิ	36
5	พระนครศรีอยุธยา	14	26	อำนาจเจริญ	37
6	อ่างทอง	15	27	หนองบัวลำภู	39
7	ลพบุรี	16	28	ขอนแก่น	40
8	สิงห์บุรี	17	29	อุดรธานี	41
9	ชัยนาท	18	30	เลย	42
10	สระบุรี	19	31	หนองคาย	43
11	ชลบุรี	20	32	มหาสารคาม	44
12	ระยอง	21	33	ร้อยเอ็ด	45
13	จันทบุรี	22	34	กาฬสินธุ์	46
14	ตราด	23	35	สกลนคร	47
15	ฉะเชิงเทรา	24	36	นครพนม	48
16	ปราจีนบุรี	25	37	มุกดาหาร	49
17	นครนายก	26	38	เชียงใหม่	50
18	สระแก้ว	27	39	ลำพูน	51
19	นครราชสีมา	30	40	ลำปาง	52
20	บุรีรัมย์	31	41	อุดรดิตถ์	53

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส	PM-AD-02
			หน้า	11/13
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)		แก้ไขครั้งที่	5
			วันที่เริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2558

21	สุรินทร์	32	42	แพร่	54
----	----------	----	----	------	----

XX 2 หลักแรก เป็นรหัสจังหวัดอ้างอิงตามกระทรวงมหาดไทย (ต่อ)

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด
43	น่าน	55	60	สมุทรสงคราม	75
44	พะเยา	56	61	เพชรบุรี	76
45	เชียงราย	57	62	ประจวบคีรีขันธ์	77
46	แม่ฮ่องสอน	58	63	นครศรีธรรมราช	80
47	นครสวรรค์	60	64	กระบี่	81
48	อุทัยธานี	61	65	พังงา	82
49	กำแพงเพชร	62	66	ภูเก็ต	83
50	ตาก	63	67	สุราษฎร์ธานี	84
51	สุโขทัย	64	68	ระนอง	85
52	พิษณุโลก	65	69	ชุมพร	86
53	พิจิตร	66	70	สงขลา	90
54	เพชรบูรณ์	67	71	สตูล	91
55	ราชบุรี	70	72	ตรัง	92
56	กาญจนบุรี	71	73	พัทลุง	93
57	สุพรรณบุรี	72	74	ปัตตานี	94
58	นครปฐม	73	75	ยะลา	95
59	สมุทรสาคร	74	76	นราธิวาส	96
			77	บึงกาฬ	38

 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส PM-AD-02
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	หน้า 12/13 แก้ไขครั้งที่ 5 วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2558

X หลักที่ 3 แทนรหัสหน่วยงานและ XX หลักที่ 4 และ 5 แทนรหัสหน่วยงานตามระดับ

1. หน่วยงานระดับสำนักงาน สถานี ศูนย์ สถาบัน/ส่วน สำนัก กอง

เลขรหัส	XX	X หลักที่ 3	XX หลักที่ 4 และ 5
ความหมาย	รหัสจังหวัด	ระดับหน่วยงาน	ลำดับหน่วยงาน/กลุ่ม
ตัวอย่าง	24 = ฉะเชิงเทรา	0 = สำนักงานประมง จังหวัด	00 = จังหวัด
		1 = สถานี ... 2 = ศูนย์... 3 = สถาบัน, ส่วน... 4 = กอง/สำนัก ...	01 = น้ำจืด 02 = ชายฝั่ง 03 = พันธุกรรม 04 = อาหาร 05 = สุขภาพ 06 = ทรัพยากร 07 = สัตว์น้ำสวยงามและพรรณไม้น้ำ 08 = เพาะเลี้ยงกุ้ง 09 = โครงการพระราชดำริ 10 = ทะเล 11 = ทะเลลึก

 กรมพัฒนา DSFC Department of Standards Development Ministry of Commerce กองพัฒนาระบบมาตรฐานสินค้าประมง	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	รหัส	PM-AD-02
		หน้า	13/13
		แก้ไขครั้งที่	5
		วันที่เริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2558

2. หน่วยงานระดับด้านตรวจสอบตัวน้ำ

เลขรหัส	XX	X หลักที่ 3	XX หลักที่ 4 และ 5
ความหมาย	รหัสจังหวัด	ระดับหน่วยงาน	ลำดับหน่วยงาน/กลุ่ม
จังหวัดกรุงเทพฯ	10 = กรุงเทพฯ	5 = ด้านตรวจสอบตัวน้ำ ...	01 = ท่าเรือกรุงเทพ 02 = ตลาดกระบัง
จังหวัดสงขลา	90 = สงขลา	5 = ด้านตรวจสอบตัวน้ำ ...	01 = จังหวัดสงขลา 02 = จังหวัดสงขลา สาขาท่าเรือน้ำลึก 03 = จังหวัดสงขลา สาขาสะเดา
จังหวัดอื่นๆ	รหัสจังหวัดอ้างอิงตาม กระทรวงมหาดไทย	5 = ด้านตรวจสอบตัวน้ำ ...	01 = จังหวัด...
ตัวอย่าง	11 = สมุทรปราการ	5 = ด้านตรวจสอบตัวน้ำ ...	01 = จังหวัด...

3. หน่วยงานระดับกอง/สำนัก

เลขรหัส	XX	X หลักที่ 3	XX หลักที่ 4 และ 5
ความหมาย	รหัสจังหวัด	ระดับหน่วยงาน	ลำดับหน่วยงาน/กลุ่ม
ตัวอย่าง	10 = กรุงเทพฯ	6 = กอง/สำนัก ...	01 = การเจ้าหน้าที่ 02 = คลัง 03 = ประมงต่างประเทศ 04 = ตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง 05 = พัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ 06 = 10 = ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร* 11 = กองพัฒนาระบบมาตรฐานสินค้า ประมง