

## ระบบที่ 2 ระบบรายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า

### การบันทึกรายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำ (Tally sheet)

- เมื่อได้รับใบอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำและเริ่มกระบวนการขนถ่ายสัตว์น้ำแล้ว ผู้นำเข้าสามารถบันทึกรายงานเข้าสู่ระบบ โดยเลือกหัวข้อ “บันทึกรายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำ”
- ระบบจะปรากฏหน้าจอ “การรอบันทึก Tally sheet”
- สืบค้นเพื่อจัดทำ Tally sheet โดยใช้เลขที่ใบแจ้งอนุญาตนำเข้าเทียบท่าฯ ชื่อเรือ หรือ เลขที่ใบอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำ
- เลือก “สร้าง Tally sheet” เพื่อระบุรายละเอียดของข้อมูลการขนถ่ายสัตว์น้ำจากเรือสู่รถบรรทุกซึ่งใบอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำ 1 ฉบับสามารถสร้าง Tally sheet ได้เพียง 1 ครั้ง เมื่อสร้าง Tally sheet แล้ว ผู้นำเข้าสามารถบันทึกข้อมูลการขนถ่ายสัตว์น้ำได้ทุกวันจนสามารถขนถ่ายแล้วเสร็จ และสามารถสืบค้น Tally sheet ที่สร้างไว้พร้อมเลือกแก้ไขข้อมูลและบันทึกข้อมูลได้ หรือบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม Excel แล้วอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบก็ได้
- เมื่อบันทึกข้อมูลการขนถ่ายสัตว์น้ำครบถ้วนแล้ว ให้เลือก “ส่งเอกสารลงนาม” เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติผลการขนถ่ายสัตว์น้ำ
- สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผลการขนถ่ายสัตว์น้ำ โดยเลือก “บันทึก รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำ” และหน้าจอ “การรอบันทึก Tally sheet” เลือกไอคอน “รายการ (อนุมัติ)” เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติผลการขนถ่ายสัตว์น้ำเรียบร้อยแล้วจึงสามารถจะบันทึกรายงานผลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำต่อไป

### การบันทึกผลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำ (Sizing)

#### กรณีสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า

- ผู้นำเข้าสามารถบันทึกผลการคัดแยกฯ โดยเลือกหัวข้อ “บันทึกรายงานผลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้า”
- ระบบจะปรากฏหน้าจอ “รายการผลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้า”
- สืบค้นเพื่อจัดทำ Sizing โดยใช้เลขที่ Tally sheet (ที่ด่านฯ อนุมัติ), เลข Notification, ชื่อเรือ หรือเลขที่ใบอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำ
- เลือก “บันทึกการตรวจแยกชนิดวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้า” เพื่อบันทึกรายละเอียดของข้อมูลการคัดแยกชนิดวัตถุดิบสัตว์น้ำ โดยเลือกหน่วยงานที่ยื่นเอกสารเป็นหน่วยงานภายในกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง ซึ่งใบอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำ 1 ฉบับสามารถจัดทำบันทึกผลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้า ได้เพียง 1 ฉบับ ซึ่งผู้นำเข้า สามารถเลือกแก้ไขเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลได้
- เมื่อบันทึกข้อมูลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าแล้วเสร็จ ให้เลือก “ส่งเอกสารลงนาม” เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติผลการคัดแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าต่อไป

#### กรณีสินค้าสัตว์น้ำนำเข้าผ่าน

- ผู้นำเข้าสามารถบันทึกผลการคัดแยกฯ โดยเลือกหัวข้อ “บันทึกรายงานผลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าผ่าน”

- ระบบจะปรากฏหน้าจอ “รายการผลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าผ่าน”
- สืบค้นเพื่อจัดทำ Sizing โดยใช้เลขที่ Tally sheet (ที่ด่านฯ อนุมัติ), เลข Notification, ชื่อเรือ หรือเลขที่ใบแจ้งอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำ
- เลือก “บันทึกการตรวจแยกชนิดวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าผ่าน” เพื่อบันทึกรายละเอียดของข้อมูลการคัดแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำ โดยเลือกหน่วยงานที่ยื่นเอกสารเป็นด่านตรวจสัตว์น้ำที่นำเข้า ซึ่งใบแจ้งอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำ 1 ฉบับ สามารถจัดทำบันทึกการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าผ่าน ได้เพียง 1 ฉบับ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถแก้ไขเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลได้
- เมื่อบันทึกข้อมูลการแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าแล้วเสร็จ ให้เลือก “ส่งเอกสารลงนาม” เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติผลการคัดแยกวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าต่อไป

สำหรับการตรวจสอบสินค้าสัตว์น้ำจะดำเนินการผ่านระบบ FSW ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคลากรผ่านระบบ NSW และออกหนังสือการกำกับกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำนำเข้า (IMD) แก่ผู้นำเข้าด้วย

## หน่วยงานรับบริการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ e-PSM และปฏิบัติงานตามมาตรการรัฐเจ้าของท่า

หน่วยงาน	โทรศัพท์/โทรสาร/Email
กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต	0 2579 1878, 0 2579 3614, 0 2579 3615 Email: fishtrade_fsw@hotmail.com
กลุ่มควบคุมเรือประมงและสินค้าประมงต่างประเทศ	0 2940 6198, 0 2562 0600-15 ต่อ 2121 Email: thaipsm.investigation@gmail.com
ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจสัตว์น้ำเขต ๒ (กรุงเทพฯ)	0 2671 8794 Email: psmfishtrade@hotmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร	0 3442 2643, 0 3442 2644 Email: sk_inspected@windowlive.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดตราด	0 3958 8136 Email: trad_fish@yahoo.co.th
ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจสัตว์น้ำเขต ๓ (สงขลา)	0 7432 1946, 0 7432 1945 Email: sk_fishtrade@hotmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดภูเก็ต	0 7635 1010, 0 7632 7612 Email: pktfishtradeins_2011@hotmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดนราธิวาส	0 7358 2157 Email: narainspectiion@gmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสตูล	0 7471 0620, 0 7471 0621 Email: satun.aaiio @gmail.com
ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดระนอง	0 7781 6330, 0 7781 6331 Email: danranong_fishtrade@hotmail.com



## ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์การแจ้งนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า ตามมาตรการรัฐเจ้าของท่า Electronic Port State Measures (e-PSM)



กลุ่มควบคุมเรือประมงและสินค้าประมงต่างประเทศ

กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต

กรมประมง

โทร 0 2940 6198, 0 2562 0600 ต่อ 2121

E-mail: thaipsm.investigation@gmail.com

<https://www4.fisheries.go.th/local/index.php/main/site/psmimplementation>

## ระบบอิเล็กทรอนิกส์การแจ้งนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า

### ตามมาตราการรัฐเจ้าของท่า

#### electronic Port State Measures (e-PSM)

ประเทศไทยได้ยื่นภาคยานุวัติสารเข้าเป็นภาคีความตกลงว่าด้วย มาตราการรัฐเจ้าของท่า (PSMA) เพื่อป้องกัน ยับยั้ง และจัดการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม เพื่อแสดงเจตนาพร้อมต่อการป้องกันเรือประมง และสินค้าประมงต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำประมง IUU

กรมประมง โดยกองควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิตในฐานะ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบการนำเข้า ส่งออกและนำผ่านสินค้า สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-PSM ขึ้น เพื่อรองรับ การปฏิบัติงานในการรับแจ้งการนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า ให้เป็นไปตามที่ พระราชกำหนดการประมง พ.ศ.2558 และ (ฉบับที่2) พ.ศ.2560 และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ของ PSMA ที่ FAO กำหนด

#### ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-PSM

- ผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลในเอกสารคำขอลงทะเบียน ตามประเภทผู้ลงทะเบียน ให้ถูกต้องครบถ้วน
- นำเอกสารคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามที่กรมประมง กำหนด มายื่นลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่กรมประมง ณ กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต หรือศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจสัตว์น้ำ 2 เขต หรือด่านตรวจ สัตว์น้ำ 6 ด่าน
- กรณีที่ไม่ได้มายื่นด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- เจ้าหน้าที่กรมประมงตรวจสอบเอกสารคำขอลงทะเบียน พร้อมตรวจเอกสาร ประกอบการลงทะเบียน

ไม่ถูกต้อง → แฉกไข คืนเอกสาร  
ถูกต้อง → รับเรื่อง

- เจ้าหน้าที่กรมประมงนำเสนอคำขอลงทะเบียนพร้อมหลักฐานประกอบให้อธิบดี กรมประมงหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมประมงมอบหมายพิจารณาอนุมัติภายใน 3 วันทำการ
- เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่กรมประมงทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน รหัสลับ จะถูกส่งไปยังอีเมลที่ระบุในคำขอลงทะเบียน

#### ขั้นตอนการยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

- ผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลในเอกสารคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการ ประมงอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) (แบบคำขอมายเลข 7)
- นำเอกสารคำขอเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมประมง กำหนดมายื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้

## หลักฐานประกอบการลงทะเบียน

### ของเจ้าของเรือ หรือตัวแทนสายเรือ

#### หลักฐานประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ e-PSM

เอกสารคำร้องขอ ลงทะเบียนเข้าใช้ ระบบ e-PSM	เอกสารประกอบการลงทะเบียน	
	นิติบุคคล (แบบคำร้องหมายเลข 5)	บุคคลธรรมดา (แบบคำร้องหมายเลข 6)
<b>เจ้าของเรือ หรือตัวแทนสายเรือ</b>	- สำเนาหนังสือรับรองการ เป็นหุ้นส่วนซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน - สำเนาประจำตัวผู้เสียภาษี อากรหรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) - สำเนาหนังสือรับรองตรา สำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2)	- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) หรือใบสำคัญต่างด้าวที่ยัง ไม่หมดอายุ
<b>ผู้ดำเนินการ</b>	- บัตรประจำตัวประชาชนหรือ หนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคล ต่างประเทศ) หรือใบสำคัญ ต่างด้าวของผู้ดำเนินการ ที่มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรอง ที่ยังไม่หมดอายุ	-
<b>พนักงาน/ลูกจ้าง</b>	- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะ บุคคลต่างประเทศ) หรือ ใบสำคัญต่างด้าวของพนักงาน/ ลูกจ้างทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ	- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) หรือใบสำคัญต่างด้าว ของพนักงาน/ลูกจ้าง ทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ
<b>การทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์</b>	- แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจ สาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA	- แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล กุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับ หมายเลขสมาชิก CA

#### ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-PSM)

- เจ้าของเรือหรือตัวแทนสายเรือ ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสในการเข้าใช้งาน ระบบ e-PSM
- เปิด Web Browser ด้วยโปรแกรม Fire Fox หรือ Google Chrome
- พิมพ์ URL <http://fsw.fisheries.go.th>
- คลิกที่ไอคอน PSM
- ระบุชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และรหัสลับ
- เลือกระบบที่ต้องการเข้าใช้งาน



#### ระบบที่ 1 ระบบใบอนุญาตให้นำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า

##### การยื่นคำขอนำเรือประมงต่างประเทศเข้าเทียบท่า

- ตัวแทนสายเรือเป็นผู้ดำเนินการ โดยเลือกหัวข้อ “เขียนคำขอ”
  - เลือกเขียนคำขอใบแจ้งอนุญาตเข้าเทียบท่าของเรือประมงต่างชาติตามขนาดเรือ โดยแบ่งเป็น 3 ขนาด คือ เรือน้อยกว่า 10 ตันกรอส, เรือตั้งแต่ 100 ตันกรอส หรือเรือตั้งแต่ 10 แต่ไม่เกิน 100 ตันกรอส
  - กรอกรายละเอียดคำขอพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วนแล้วเลือกไอคอนบันทึกคำขอ
  - เลือกหัวข้อ “ร่างคำขอ” เพื่อยื่นคำขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณา, แก้ไขคำขอ, สำเนาคำขอ
  - เลือกหัวข้อ “ติดตามสถานะคำขอ” เพื่อติดตามสถานะใบคำขอ
  - เลือกหัวข้อ “ใบแจ้งอนุญาตเข้าเทียบท่าฯ” เพื่อสืบค้นผลการแจ้งอนุญาตเข้าเทียบท่า รวมถึงใบแจ้งอนุญาตเข้าเทียบท่าทั้งหมด
- กรณีขอยกเลิกใบอนุญาตฯ ให้เลือกหัวข้อ “ขอยกเลิกใบแจ้งอนุญาตฯ”  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในฝั่งเรือ ให้เลือกหัวข้อ “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในฝั่งเรือ”  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัน - เวลาหรือทำเทียบเรือ ให้ตัวแทนสายเรือประสาน เจ้าหน้าที่กรมประมงท้องที่รับผิดชอบ
- เมื่อเรือประมงเข้าเทียบท่าให้ตัวแทนสายเรือแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อยันตนาการตรวจเรือ
  - เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจเรือแล้วเสร็จ ระบบจะส่งรายงานผลการตรวจเรือ (PIR) ผ่านทาง กล้องข้อความเพื่อให้ตัวแทนสายเรือลงนามรับทราบผลการตรวจเรือ

สำหรับการขออนุญาตนำเข้าสินค้าสัตว์น้ำ ผู้นำเข้าจะต้องดำเนินการขอ อนุญาตนำเข้าผ่านระบบ FSW และเมื่อได้รับอนุญาต DOF 2 แล้วจึงขนถ่าย สัตว์น้ำลงจากเรือได้