

แนวทางปฏิบัติกรณีได้รับการแจ้งเหตุลูกเรือพลัดตกน้ำหรือเกิดอุบัติเหตุ สำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อได้รับแจ้งเหตุลูกเรือพลัดตกน้ำหรือเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อได้รับรายงานการพลัดตกน้ำของลูกเรือประมงหรือเกิดอุบัติเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบ

1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพในการเข้าช่วยเหลือทันที เช่น กองทัพเรือ เรือตรวจการประมง ตำรวจน้ำ หรือประสานทางวิทยุในช่องทางเรือประมงที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

2. สนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1 ชื่อ-สกุล อายุ สัญชาติ หมายเลขประจำตัวของผู้ที่พลัดตกน้ำหรือเกิดอุบัติเหตุ

2.2 ภาพถ่ายที่สามารถแสดงรูปพรรณสัณฐานของผู้ที่พลัดตกน้ำ

2.3 วัน/เดือน/ปีและเวลาที่ทราบเหตุหรือเกิดเหตุ

2.4 พิกัดจุดเกิดเหตุ

2.5 ชื่อเรือประมง หมายเลขทะเบียนเรือประมง ขนาดเรือ ชนิดเครื่องมือ

3. กลุ่มเรือแบ่งเป็น 2 กลุ่ม

3.1 กลุ่มเรือที่ไม่ต้องแจ้งเข้าออกต่อศูนย์ควบคุมฯ ให้ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2

3.2 กลุ่มเรือที่ต้องแจ้งเข้าออกต่อศูนย์ควบคุมฯ ให้ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 และให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

3.2.1 ให้ดำเนินการทำบันทึกถ้อยคำ ศจร.3 ถึงเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ควบคุมเรือ ช่างเครื่อง และลูกเรือ แล้วแต่กรณี

3.2.2 รวบรวมสำเนาเอกสารการลงบันทึกประจำวันของเจ้าของเรือ หรือผู้ควบคุมเรือ พร้อมทั้งหลักฐาน เอกสารการทำงานของผู้ที่พลัดตกน้ำ

3.2.3 นำเอกสารตาม ข้อ 3.2.1 – 3.2.2 แนบเข้าในระบบสารสนเทศการทำประมง (Fishing Info; FI) ในรอบแจ้งเข้า (PI) ที่ปรากฏในเหตุการณ์

4. รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ เขต ที่สังกัดทราบ ในทันทีที่ทราบเหตุหรือเกิดเหตุ และผู้อำนวยการศูนย์ฯ เขต รายงานผ่านกลุ่มไลน์ “ทีมบริหาร กพร 2562” และทางลิงค์ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NA4p-2GtUEguAzHIUqyEQQcixXOhtVEV/edit#gid=738924900> หรือ QR CODE เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานกรมประมงเพื่อทราบ พร้อมรายงานเป็นหนังสือราชการด้วย



5. ให้หัวหน้าศูนย์ PIPo สั่งให้ชุดตรวจสหวิชาซีพออกไปตรวจเรือประมงที่เกิดเหตุดังกล่าวเพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชกำหนด (*หรือ “เป็นไปด้วยความเรียบร้อย”) เมื่อเรือประมงนั้นเข้าเทียบท่าเรือประมงแล้ว

***เอกสารที่เห็นควรเก็บรวบรวมเพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

1. สำเนาสมุดบันทึกการทำงานประมง

2. สำเนารายชื่อคนประจำเรือ (LR)

3. สำเนากาการจัดเวลาพัก

แบบบันทึกชี้แจง

เขียนที่.....

ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก

วันที่..... เดือน พ.ศ.

บันทึกไว้เพื่อแสดงว่า

ข้าพเจ้าบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะเจ้าของเรือ/ผู้ควบคุมเรือประมงชื่อ.....ทะเบียนเรือ.....

ใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์เลขที่.....ได้รับแจ้งเหตุความผิดปกติจาก

พนักงานเจ้าหน้าที่เรื่อง.....

ลูกเรือตกน้ำ/ลูกเรือได้รับอุบัติเหตุ/มีการทะเลาะวิวาท

ซึ่งข้าพเจ้าขอชี้แจงดังนี้.....

ย่อหน้าที่ ๑ - ข้อมูลเบื้องต้นผู้ชี้แจง ได้แก่ อาชีพชาวประมง ตำแหน่ง ผู้ควบคุมเรือ/ลูกเรือ

- ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ชี้แจงกับผู้ประสบเหตุ เช่น นายจ้าง/เพื่อนร่วมงาน

ย่อหน้าที่ ๒ - ผู้ชี้แจงพบผู้ประสบเหตุครั้งล่าสุดเมื่อใด (วัน/เวลา/พิกัด)

- ผู้ชี้แจงกำลังทำอะไรอยู่ ณ ขณะนั้น

- ผู้ชี้แจงทราบเมื่อใดว่าผู้ประสบเหตุตกน้ำ/ได้รับอุบัติเหตุ (วัน/เวลา/พิกัด) ทราบ

ด้วยวิธีการใด (มีคนมาบอก/ผู้ประสบเหตุตกน้ำ / ไม่เห็นตอนทำประมง / ฯลฯ)

- มีการดำเนินการค้นหา/ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอย่างไร (วัน/เวลา/พิกัด)

- ได้มีการประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร หน่วยงาน

ใดบ้าง เมื่อใด (วัน/เวลา)

- พบตัวผู้ประสบเหตุหรือไม่ หากพบตัวผู้ประสบเหตุ ผู้ประสบเหตุอยู่ในสภาพใด

(หมดสติ / ฯลฯ)

ข้าพเจ้าขอชี้แจงด้วยความสัตย์จริงและขอยอมรับว่าถ้อยคำที่ข้าพเจ้าได้ชี้แจงในครั้งนี้ ใช้เป็น
 พยานหลักฐานยืนยันข้าพเจ้าในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาลหากมีการดำเนินคดีต่อไป ข้าพเจ้าทราบและขอให้
 ข้อมูลด้วยความเต็มใจทุกประการ

(ลงชื่อ)..... เจ้าของเรือ/ผู้ควบคุมเรือ

(.....)