

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจ PO / PI	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (บันทึกเมื่อเลือก ไม่ผ่าน หรือ แก้ไข)
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	แก้ไข	
7.	สมุดบันทึกทำการประมง (Fishing logbook)					
	7.1 บันทึกข้อมูลครบถ้วน	PI				
	7.2 ชนิดและปริมาณสัตว์น้ำใน LB สอดคล้องกับ ในระวาง และเครื่องมือทำการประมง	PI				เปิดตรวจระวางทุกห้อง
8.	มาตรฐานด้านสุขอนามัยเรือประมง					ใส่เครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจแล้ว
	8.1 ตรวจสอบวันหมดอายุ ใบ สร. 3	PO หรือ PI				ผ่าน = ไม่หมดอายุ, ไม่ผ่าน = หมดอายุ
	8.2 ตรวจสอบการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยใน เรือประมง	PO หรือ PI				ผ่าน = ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ผ่าน = บกพร่องต้องแจ้งผู้ออก สร.3
9.	อื่นๆ					
	9.1 บันทึกระวางบรรทุกทั้งหมด / ระวางเก็บสัตว์น้ำ	PO & PI/...../.....			ระวาง ห้องนอน ห้องเครื่อง ห้องถือท้าย ห้องใต้

ส่วนที่ 5 ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/เบาะแส/ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับ หน.ชุดตรวจฯ หรือ กับผู้ประกอบการ/ผู้ควบคุมเรือ (ได้เรือ) เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง (ผู้ประเมินต้องระบุข้อสังเกตพร้อมหลักฐาน)

ปกติ ไม่ปกติ อื่นๆ (ใส่เครื่องหมาย “✓”)

ระบุ.....
.....
.....

ส่วนที่ 6 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ทวนสอบผลการตรวจกับเจ้าหน้าที่เจ้าท่าและแรงงานผู้ร่วมตรวจแล้ว

(ใส่เครื่องหมาย “✓”)

ทวนสอบผลการตรวจกับข้อมูลควบคุมแล้ว

(ใส่เครื่องหมาย “✓” ตามรายการที่ทวนสอบแล้ว)

- เครื่องหมายประจำเรือ
- เลขที่ใบอนุญาต
- หมายเลขการแจ้ง
- VMS Serial #
- VMS Seal #(MTU)
- VMS Seal #(Cable)
- ผลทวนสอบ VMS และ Logbook จาก FMC

เรียน หน.ชุดตรวจ

เพื่อกรุณาทราบและให้ความเห็นชอบผลการตรวจ

ลงชื่อ () ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ ()

ตำแหน่ง หน.ชุดตรวจ

...../...../.....

ข้อเสนอแนะ

หลังการตรวจเรือหน้าท่า

1. หน.ชุดตรวจ ติดตามและกวดขันการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติเข้าสู่ระบบฯ.....
2.
3.

หน.ศจร.

...../...../.....