



ประกาศ หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก  
เรื่อง แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของ หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยมุ่งหวังให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส

หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก จึงประกาศใช้แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต่อไป โดยมีรายละเอียดของแผนฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศุภกิจ สมฤทธิ์)

เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืด  
เขื่อนภูมิพล ตาก

แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ประกาศ หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก

## แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ นอกจากต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณา ประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของ ส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (Value for Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

นอกจากนั้นตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดการจัดหาพัสดุที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ดาก จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการดำเนินงานด้านพัสดุของหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ดาก สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ดาก สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ดาก

### ๓. วิธีดำเนินการ

หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก ตรวจสอบความต้องการพัสดุ ครุภัณฑ์ของแต่ละฝ่ายในสำนักงานฯ จึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ ซึ่งการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงานฯ ซึ่งจะประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ของ โครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

### ๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการจัดหาพัสดุ ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓

### ๕. การติดตามประเมินผล

ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยการจัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การบริหารงานพัสดุของ หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สามารถลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๖.๓ หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนภูมิพล ตาก ทราบแนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ผู้บริหารรับทราบปริมาณและความต้องการพัสดุของหน่วยงานฯ ทั้งในรอบเดือนและรอบไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก จะได้รับทราบขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



หน่วยงาน หน่วยงานและปรากฏการประสงค์อื่นที่ตนเป็นผู้แทนทุก

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	เป็นหน่วย (ปริมาณ)	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ						
				ค.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓							
๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน		๒๒ เดือน		↑																แบ่งเดือนปฏิบัติงาน	
๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ (ปรากฏการหรือโครงการฯ) (เมื่อรวบรวมงบประมาณ ๐๑, ๐๓, ๐๓, ๐๓, ๐๓, ๐๓)		๕ ครั้ง										↔									แบ่งเดือนปฏิบัติงาน
๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและเฟอร์นิเจอร์		๘ ครั้ง										↔									แบ่งเดือนปฏิบัติงาน
๑๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		๕ ครั้ง				↔						↔									แบ่งเดือนปฏิบัติงาน
๑๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		๔ ครั้ง										↔									แบ่งเดือนปฏิบัติงาน
๑๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		๒ ครั้ง										↔									แบ่งเดือนปฏิบัติงาน
๑๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		๓ ครั้ง										↔									แบ่งเดือนปฏิบัติงาน

