

**แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบเรือประมง**  
สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่แรงงาน (กสร. และ กกจ.) ประจำศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก (ศจร.)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยปฏิบัติ ก่อนการตรวจเรือหน้าท่า

ศูนย์ : ..... วันที่-เวลา ที่ตรวจ: ..... สถานที่ตรวจ: .....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลเรือ**

ชื่อเรือ ..... เครื่องหมายประจำเรือ  
ขนาดเรือ ..... ตันกรอส เลขที่ใบอนุญาต  
ประเภทการแจ้ง PO  PI  หมายเลขการแจ้ง  
VMS Serial #

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชนิดเครื่องมือที่จะใช้ในครั้งนี้ : เครื่องมือหลัก..... เครื่องมือรอง.....

**ส่วนที่ 3 การประเมินระดับความเสี่ยงจากระบบควบคุม**

เหตุผลสิ่งที่ตรวจ (จนท.กปม.)

เหตุผลความเสี่ยง (จนท.กปม.)

**ส่วนที่ 4 รายการตรวจหน้าท่า (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในตาราง)**

การตรวจเรือหน้าท่า

| ลำดับ     | รายการตรวจสอบ  | ตรวจ<br>PO / PI | ผลการตรวจสอบ |         |       | หมายเหตุ<br>(บันทึกเมื่อเลือก <u>ไม่ผ่าน</u> หรือ <u>แก้ไข</u> ) |
|-----------|--|-----------------|--------------|---------|-------|--|
|           |  |                 | ผ่าน         | ไม่ผ่าน | แก้ไข |  |
| <b>1.</b> | <b>การใช้แรงงานผิดกฎหมาย</b>   |                 |              |         |       |  |
|           | 1.1 ลูกจ้างทุกคนอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี   | PO & PI         |              |         |       | ทวนสอบกับ จนท.ปม. และ จนท.จท.                                    |
|           | 1.2 คนต่างด้าวมีใบอนุญาตทำงาน  | PO & PI         |              |         |       | ทวนสอบกับ จนท.ปม. (seabook)                                      |
| <b>2.</b> | <b>การจัดสวัสดิการและความเป็นอยู่ของคนประจำเรือ</b>  |                 |              |         |       |  |
|           | 2.1 อาหาร น้ำดื่ม สำหรับบริโภคในรอบการออกเรือ  | PO              |              |         |       | ทวนสอบกับ จนท.ปม.  |
|           | 2.2 มียาและชุดปฐมพยาบาล  | PO              |              |         |       | ทวนสอบกับ จนท.ปม.  |
| <b>3.</b> | <b>การ รับ/จ่าย ค่าจ้าง</b>  |                 |              |         |       |  |
|           | 3.1 ตรวจสอบ รับ/จ่าย ค่าจ้าง   | PO & PI         |              |         |       | สัมภาษณ์ สัญญาจ้าง หลักฐานการจ่าย ฯลฯ                            |
|           | 3.2 สัมภาษณ์แรงงานตามแบบบันทึกการสัมภาษณ์  | PO & PI         |              |         |       | บันทึกการสัมภาษณ์ทุกครั้งไว้ในระบบออนไลน์กรมฯ                    |
| <b>4.</b> | <b>การจัดเวลาพักให้แก่ลูกจ้างบนเรือประมง</b>   |                 |              |         |       |  |
|           | การจัดเวลาพัก ไม่น้อยกว่า 10 ชม. ใน 24 ชม. และ ไม่น้อยกว่า 77 ชม. ในระยะเวลาการทำงาน 7 วัน | PI              |              |         |       | สอบถามช่วงเวลาพักกับ LB (รายงานการทำการประมง)                    |

**ส่วนที่ 5 ข้อสังเกตเพิ่มเติม รวมถึงเบาะแสการกระทำความผิดอื่น**

5.1 รายการตรวจสอบประกอบการสัมภาษณ์แรงงานตามข้อ 3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจแรงงาน

ตารางที่ 1 ข้อบ่งชี้การละเมิดแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องพบ หรือไม่พบ)

| ลำดับ | รายการตรวจสอบข้อบ่งชี้การละเมิดแรงงาน               | ผลการตรวจสอบ |       | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------|-------|----------|
|       |   | พบ           | ไม่พบ |          |
| 1.    | นายจ้างจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีให้ทำงานบนเรือประมง |              |       |          |
| 2.    | <b>เวลาพัก</b>                                      |              |       |          |
|       | (1) นายจ้างไม่จัดให้ลูกจ้างมีเวลาพัก                |              |       |          |
|       | (2) นายจ้างจัดเวลาพักให้ลูกจ้างไม่ถูกต้อง           |              |       |          |
|       | (3) นายจ้างไม่จัดทำหลักฐานเวลาพัก                   |              |       |          |
| 3.    | <b>สัญญาจ้าง</b>                                    |              |       |          |
|       | (1) นายจ้างไม่จัดทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ             |              |       |          |
|       | (2) นายจ้างไม่มอบสัญญาจ้างให้ลูกจ้าง                |              |       |          |

| ลำดับ | รายการตรวจสอบข้อบังคับชี้การละเมิดแรงงาน   | ผลการตรวจสอบ |       | หมายเหตุ |
|-------|--|--------------|-------|----------|
|       |  | พบ           | ไม่พบ |          |
|       | (3) นายจ้างจัดทำสัญญาจ้างไม่เป็นตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด                                 |              |       |          |
| 4.    | ไม่นำลูกจ้างไปรายงานตัว  |              |       |          |
| 5.    | ทะเบียนลูกจ้าง (กรณีนายจ้างมีลูกจ้าง ๑๐ คนขึ้นไป)  |              |       |          |
|       | (1) ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้าง   |              |       |          |
|       | (2) ไม่จัดเก็บทะเบียนลูกจ้างไว้ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง                                   |              |       |          |
|       | (3) ทะเบียนลูกจ้างไม่เป็นตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด  |              |       |          |
|       | (4) ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนลูกจ้าง  |              |       |          |
| 6.    | ค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุด  |              |       |          |
|       | (1) นายจ้างไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุด                       |              |       |          |
|       | (2) นายจ้างไม่จัดให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุด |              |       |          |
|       | (3) นายจ้างจ่ายค่าจ้างและค่าทำงาน ในวันหยุดไม่ถูกต้อง                                      |              |       |          |
|       | (4) นายจ้างจ่ายค่าจ้างและค่าทำงาน ในวันหยุดไม่ตรงตามกำหนดเวลา                              |              |       |          |
|       | (5) นายจ้างจ่ายเงินส่วนแบ่งตามมูลค่าสัตว์น้ำที่จับได้ไม่ตรงตามกำหนดเวลา                    |              |       |          |
|       | (6) นายจ้างไม่ได้กำหนดค่าจ้างให้ลูกจ้างเป็นรายเดือน  |              |       |          |
|       | (7) ลูกจ้างได้รับค่าจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ  |              |       |          |
|       | (8) นายจ้างให้ลูกจ้างออกค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีลูกจ้าง                             |              |       |          |
|       | (9) นายจ้างหักค่าจ้างลูกจ้างโดยไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด                                  |              |       |          |
|       | (10) นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุดให้ลูกจ้างผ่านบัญชีธนาคารของลูกจ้าง          |              |       |          |
| 7.    | วันหยุดประจำปี   |              |       |          |
|       | (1) นายจ้างไม่จัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำปี  |              |       |          |
|       | (2) นายจ้างไม่ได้รับค่าทำงานในวันหยุด หรือ ได้รับค่าทำงานในวันหยุดน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด   |              |       |          |
| 8.    | นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างในวันลาป่วย   |              |       |          |
| 9.    | เอกสาร (เอกสารประจำตัวบุคคล บัญชีธนาคาร บัตรเอทีเอ็ม เป็นต้น)                              |              |       |          |
|       | (1) นายจ้างเรียกเก็บเอกสารประจำตัวบุคคลของลูกจ้างไว้เป็นหลักประกันการทำงาน                 |              |       |          |
|       | (2) ลูกจ้างไม่สามารถเข้าถึงเอกสารได้   |              |       |          |

ตารางที่ 2 เบาะแสการกระทำผิดอื่น เช่น การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องพบ หรือไม่พบ)

| ลำดับ | รายการตรวจสอบเบาะแสการกระทำผิดอื่น   | ผลการตรวจสอบ |       | ชื่อหน่วยงาน<br>ที่ประสาน<br>ให้ดำเนินการ |
|-------|--|--------------|-------|---|
|       |  | พบ           | ไม่พบ |   |
| 1.    | ถูกปฏิบัติอันมีลักษณะถูกจัดหา ซื้อ ขาย จำหน่าย พามาจาก ส่งไปยังที่ใดหน่วงเหนี่ยว กักขัง จัดให้อยู่อาศัย รับไว้   |              |       |   |
| 2.    | ถูกปฏิบัติด้วยวิธีข่มขู่ ใช้กำลังบังคับ ลักพาตัว ฉ้อฉล หลอกลวงใช้อำนาจโดยมิชอบ โดยให้เงินหรือผลประโยชน์อื่นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้ความยินยอมแก่ผู้กระทำความผิด ในการแสวงหาประโยชน์จากบุคคลที่ตนดูแล |              |       |   |
| 3.    | ถูกกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเอาคนลงเป็นทาส เพื่อบังคับใช้แรงงานหรือบริการ เพื่อการอื่นใดที่คล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคล  |              |       |   |

5.2 สรุปผลการตรวจแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในวงกลม)  ปกติ  ไม่ปกติ

5.3 การดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในวงกลม พร้อมระบุรายละเอียดในช่องว่าง)

ออกคำสั่ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เรื่อง  เวลาพัก  สัญญาจ้าง  การรายงานตัว

ทะเบียนลูกจ้าง  เอกสารการจ่ายค่าจ้าง/ค่าทำงานในวันหยุด  การจ่ายค่าจ้าง/ค่าทำงานในวันหยุด  อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติให้ถูกต้อง ภายใน.....วัน เนื่องจาก.....

ไม่สามารถออกคำสั่งได้ เนื่องจากระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ดำเนินการ  ดำเนินคดีเปรียบเทียบ

ดำเนินคดีทางพนักงานสอบสวน มีรายละเอียดตามหนังสือที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เนื่องจาก.....

หมายเหตุ: กรณีมีการออกคำสั่งและดำเนินคดีให้บันทึกในระบบการตรวจแรงงานประมงทะเล ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**ส่วนที่ 6 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**

ทวนสอบผลการตรวจกับเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่ประมงผู้ร่วมตรวจแล้ว  (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในตาราง)

เรียน หน.ชุดตรวจ

เพื่อกรุณาทราบและให้ความเห็นชอบผลการตรวจ

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ผู้ตรวจ

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ผู้ตรวจ

- เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง หน.ชุดตรวจ  
...../...../.....

**ข้อเสนอแนะ**

1. หน.สมง. ติดตามและถอดชั้นดรามันที่ข้อมูลการปฏิบัติเข้าสู่ระบบฯ และการรายงานผลการปฏิบัติให้ ศรชล.เขต.....
2. ....
3. ....

หลังการตรวจเรือหน้าท่า

หน.ศจร.

...../...../.....