

**แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบเรือประมง**  
**สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าท่าประจำศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก (ศจร.)**

<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยปฏิบัติ</b>	<b>ก่อนการตรวจเรือหน้าท่า</b>
-------------------------------------	-------------------------------

ศูนย์ : ..... วันที่-เวลา ที่ตรวจ: ..... สถานที่ตรวจ: .....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลเรือ** เลขทะเบียนเรือ .....

ชื่อเรือ ..... เครื่องหมายประจำเรือ .....  
 ขนาดเรือ ..... ตันกรอส เลขที่ใบอนุญาต .....  
 ประเภทการแจ้ง PO  PI  หมายเลขการแจ้ง .....  
 VMS Serial # .....


ชนิดเครื่องมือที่จะใช้ในครั้งนี้ : เครื่องมือหลัก..... เครื่องมือรอง.....

**ส่วนที่ 3 การประเมินระดับความเสี่ยงจากระบบควบคุม**

เหตุผลสิ่งตรวจ (จนท.กปม.)

เหตุผลความเสี่ยง (จนท.กปม.)

**ส่วนที่ 4 รายการตรวจหน้าท่า (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในตาราง)**

การตรวจเรือหน้าท่า

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจ PI / PO	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (บันทึกเมื่อเลือก <u>ไม่ผ่าน</u> หรือ <u>แก้ไข</u> )
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	แก้ไข	
<b>1.</b>	<b>รูปพรรณเรือ</b>					
	1.1 อัตลักษณ์เรือถูกต้อง ชัดเจน	PO & PI				
<b>2.</b>	<b>อุปกรณ์ความปลอดภัย</b>					
	2.1 มีพวงชูชีพตามข้อบังคับการตรวจเรือ	PO				
	2.2 มีถังดับเพลิงตามข้อบังคับการตรวจเรือ มี กำลังตันระดับใช้งาน	PO				
	2.3 มีเสื้อชูชีพให้ทุกคนที่อยู่ในเรือครบถ้วน	PO & PI				
<b>3.</b>	<b>คนประจำเรือ</b>					
	3.1 ลูกเรือคนไทยมีหนังสือคนประจำเรือ	PO & PI				ใช้ระบบ Face Scan System เป็นเครื่องมือหลักในการตรวจสอบ

**ส่วนที่ 5 บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม รวมถึงสิ่งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายอื่น**

ปกติ  ไม่ปกติ  (ใส่เครื่องหมาย “✓”)

ไม่ปกติ ระบุ.....  
 .....  
 .....

**ส่วนที่ 6 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**

ทวนสอบผลการตรวจกับเจ้าหน้าที่ประมงและแรงงานผู้ร่วมตรวจแล้ว  (ใส่เครื่องหมาย “✓”)

เรียน หน.ชุดตรวจ

เพื่อกรุณาทราบและให้ความเห็นชอบผลการตรวจ

ลงชื่อ ( ) ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง หน.ชุดตรวจ

...../...../.....

**ข้อเสนอแนะ**

หลังการตรวจเรือหน้าท่า

1. หน.สนง. ติดตามและกวดขันการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติเข้าสู่ระบบฯ และการรายงานผลการปฏิบัติให้ ศรชล.เขต.....
2. ....
3. ....

หน.ศจร.

...../...../.....