

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนและต่ออายุทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.3)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.3) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออก สัตว์น้ำ พ.ศ.2557 www.aahri.in.th/fish_cer/attach_new/_FORM/Form1430383881_192199.pdf

2. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้านการประมง(ทบ.1)ไว้กับกรมประมงแล้ว

2.3 ต้องเป็นฟาร์มที่ได้รับรองมาตรฐานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (GAP)

2.4 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลง เอกสาร ราชการตามระเบียบฉบับนี้ เว้นแต่คดีถึงที่สุดว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความผิดตามฟ้อง ในกรณีที่ผู้ยื่นได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสารราชการตามระเบียบฉบับนี้ ผู้ยื่นคำขอนั้นจะสามารถยื่นคำขอได้อีกเมื่อพ้นกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่คำพิพากษาในคดีนั้นถึงที่สุด

วิธีการ

1. ผู้ประสงค์จะขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.3) ให้ยื่นคำขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ(แบบ สอ.1) ได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดท้องที่ที่สถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำนั้นตั้ง อยู่

2. ผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ ตามมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำตามบัญชีแนบท้าย 2 และสุ่มตัวอย่างสัตว์น้ำตามชนิดของสัตว์น้ำในบัญชีแนบท้าย 4 หรือที่จะประกาศเพิ่มเติม เพื่อนำส่งห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบสภาพสัตว์น้ำ

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 10 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบ และมีขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่ กำหนด

2. หนังสือสำคัญที่ออกให้ตามระเบียบนี้มีอายุ 3 ปี นับแต่วันออกหนังสือสำคัญ และสามารถขอต่ออายุออกไปได้ครั้งละไม่เกิน 3 ปี โดยให้นับอายุต่อจากวันหมดอายุของหนังสือสำคัญฉบับเดิม

3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้

4. กรณีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จ กระบวนงาน

5. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้องจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขออนจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง

6. กรณี คำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลัก ฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอไม่ประสงค์ จะยื่นคำขอ

7. กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ได้มาตรฐาน ผู้ตรวจประเมินจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงข้อบกพร่องที่ไม่เป็น ไปตามมาตรฐานการส่งออกสัตว์น้ำเพื่อทำการแก้ไขหรือปรับปรุงและกำหนดการตรวจ สถานประกอบการใหม่ในเวลาอันสมควร

หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ผู้ตรวจประเมินกำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

8. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

9.สำเนาเอกสารจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร 217 ประชาอุทิศ ถนน ประชาอุทิศ ตำบล ท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร ชุมพร 86000 โทร 077 504 823	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 67 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ผู้ประกอบการยื่นเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ(สอ.1)พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2.เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข ภายใน 1 วันทำการ))	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ผู้ตรวจประเมินเพื่อเข้าตรวจสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
3)	การพิจารณา ผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการและเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: (หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้ผู้ตรวจประเมินไม่สามารถเข้าตรวจสอบสถานประกอบการได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากทีนัดหมาย จะถือว่าผู้ประกอบการไม่ประสงค์ยื่นคำขอ))	5 วันทำการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
4)	การพิจารณา ผู้ตรวจประเมิน ตรวจสอบสภาพสัตว์น้ำในห้องปฏิบัติการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาส่งรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการให้หน่วยงานที่รับคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ได้มาตรฐาน ผู้ตรวจประเมินจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการส่งออกสัตว์น้ำเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงและกำหนดการตรวจสถานประกอบการใหม่ในเวลาอันสมควร))	56 วันทำการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.3) และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.3) (หมายเหตุ: (กรณีไม่รับรอง เจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมแสดงผล))	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.3) ฉบับเดิม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีต่ออายุทะเบียน)	กรมประมง
2)	บัตรประจำตัวเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมประมง
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา 2.กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น 2.หนังสือรับรองฯดังกล่าวจะต้องออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือดังกล่าวพร้อมทั้งเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	ใบรับรองมาตรฐานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามชนิดสัตว์น้ำ (GAP) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใบรับรองฯต้องไม่หมดอายุการรับรอง)	กรมประมง
8)	แผนผังแสดงรายละเอียดภายในสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	แผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดชุมพร (หมายเหตุ : ศาลากลางจังหวัดชุมพร)
2)	ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง กรมประมง เกษตรกลาง จดจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/ โทรสาร 0 2579 3079 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ระเบียบ พร้อมเอกสารตามระเบียบ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 23/07/2558