

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ (อาหารสัตว์น้ำ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.2558 http://www.fisheries.go.th/if-inland_feed/web2/

2. ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 20 ของพ.ร.บ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์พ.ศ.2558 ดังนี้

- (1) เป็นเจ้าของกิจการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือตามพระราชบัญญัตินี้เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต
- (6) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) มีสถานที่ผลิตสถานที่นำเข้าสถานที่ขายหรือสถานที่เก็บอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตการขายหรือการเก็บอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะและการควบคุมหรือรักษาคุณภาพอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะซึ่งมีลักษณะและจำนวนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการต้องมีคุณสมบัติตาม (2) และ (3) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (4) (5) หรือ (6)

3. ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 25 ของพ.ร.บ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.2558 http://www.fisheries.go.th/if-inland_feed/web2/

4. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนวันสิ้นอายุ การขอต่ออายุใบอนุญาตเมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุจะกระทำมิได้

5. หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตแล้วเจ้าหน้าที่จะออกเลขที่ใบอนุญาตพร้อมทั้งจัดทำใบคำร้องชำระค่าธรรมเนียมและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตโดยการยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมต้องยื่นก่อนเวลา 14.30 น.

6. กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้

7. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมพร้อมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

8. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

9. สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด จะรับเอกสารคำขอไม่เกินวันละ 10 ฉบับ ซึ่งจำนวนคำขอที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา

10. สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืดจะรับคำขอไม่เกินเวลา 16.00 น. เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอหลังเวลา 16.00 น. จะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม

กรอบเวลา

11. การยื่นคำขออนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ(อาหารสัตว์น้ำ)

- (1) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด
- (2) ในจังหวัดอื่นให้ยื่นณสำนักงานประมงจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานที่ขายอาหารสัตว์ตั้งอยู่หรือสถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด

12. ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะใช้ได้จนถึงสิ้นปีปฏิทินแห่งปีที่ออกใบอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร 217 ประชาอุทิศ ถนน ประชาอุทิศ ตำบล ท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร ชุมพร 86000 โทร 077 504 823/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาต และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา 2.กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 3. กรณีแต่งตั้งผู้ดำเนินการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้ดำเนินการ 4.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 5.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา 2.กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 3.กรณีแต่งตั้งผู้ดำเนินการให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ อำนาจและผู้ดำเนินการ 4.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ 5.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นชาวต่างชาติให้ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)	-
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 2.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต 2.เอกสารอายุไม่เกิน 6 เดือน 3.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ รับรอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคนต่างชาติ 2.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการจัดหางาน
7)	ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคลธรรมดาที่ต้องการระบุสถานที่ขายเป็นชื่อตามที่ ระบุในใบทะเบียนพาณิชย์ 2.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีมีการแต่งตั้งผู้ดำเนินการ 2.ติดอากรแสตมป์)	-
9)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการ 2.กรณีนิติบุคคลเป็นผู้มอบอำนาจให้แนบหนังสือรับรองนิติบุคคล 3.ติดอากรแสตมป์)	-
10)	หนังสือสัญญาเช่าสถานที่ขายอาหารสัตว์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ สถานที่	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีเช่าสถานที่ขายอาหารสัตว์ 2.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	
11)	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ขายอาหารสัตว์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ใบเดิมหรือใบแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมประมง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การต่ออายุใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ประเภทขายส่งและขายปลีก	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
2)	การต่ออายุใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ประเภทขายปลีก	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดชุมพร (หมายเหตุ : ศาลากลางจังหวัดชุมพร)
2)	ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง เกษตรกลาง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2579 3079ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300/สายด่วน1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตขายอาหารสัตว์

หมายเหตุ

-