

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ (อาหารสัตว์น้ำ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.2558 [http://www.fisheries.go.th/if-inland\\_feed/web2/](http://www.fisheries.go.th/if-inland_feed/web2/)

2. ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 20 ของพ.ร.บ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์พ.ศ.2558 ดังนี้

- (1) เป็นเจ้าของกิจการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือตามพระราชบัญญัตินี้เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต
- (6) ไม่เป็นบุคคลลึกลับจืดคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) มีสถานที่ผลิตสถานที่นำเข้าสถานที่ขายหรือสถานที่เก็บอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตการขายหรือการเก็บอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะและการควบคุมหรือรักษาคุณภาพอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะซึ่งมีลักษณะและจำนวนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการต้องมีคุณสมบัติตาม (2) และ (3) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (4) (5) หรือ (6)

3. หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตแล้วเจ้าหน้าที่จะออกเลขที่ใบอนุญาตพร้อมทั้งจัดทำใบคำร้องชำระค่าธรรมเนียมและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาต โดยการยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม ต้องยื่นก่อนเวลา 14.30 น.

4. กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้

5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

7. สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด จะรับเอกสารคำขอไม่เกินวันละ 10 ฉบับ ซึ่งจำนวนคำขอที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา

8. สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืดจะรับคำขอไม่เกินเวลา 16.00 น. เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอหลังเวลา 16.00 น. จะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา

9. การยื่นคำขออนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ(อาหารสัตว์น้ำ)

- (1) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นณสถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด
- (2) ในจังหวัดอื่นให้ยื่นณสำนักงานประมงจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานที่ขายอาหารสัตว์ตั้งอยู่หรือสถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด

10. ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะใช้ได้จนถึงสิ้นปีปฏิทินแห่งปีที่ออกใบอนุญาต

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร 217 ประชาอุทิศ ถนน ประชาอุทิศ ตำบล ท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร ชุมพร 86000                  โทร 077 504 823</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ                      2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ</p>	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาต และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม</p>	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>                      ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต</p>	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>                      ฉบับจริง 0 ฉบับ                      สำเนา 1 ฉบับ                      หมายเหตุ (1.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา                      2.กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น                      3. กรณีแต่งตั้งผู้ดำเนินการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้ดำเนินการ                      4.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                      5.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b>                      ฉบับจริง 0 ฉบับ                      สำเนา 1 ฉบับ                      หมายเหตุ (1.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา                      2.กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น                      3.กรณีแต่งตั้งผู้ดำเนินการให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้ดำเนินการ                      4.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	5.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นชาวต่างชาติให้ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)	-
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 2.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	กรมการปกครอง
5)	ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคนต่างชาติ 2.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการจัดหางาน
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต 2.เอกสารอายุไม่เกิน 6 เดือน 3.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ รับรอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคลธรรมดาที่ต้องการระบุสถานที่ขายเป็นชื่อตามที่ ระบุในใบทะเบียนพาณิชย์ 2.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินกิจการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีมีการแต่งตั้งผู้ดำเนินกิจการ 2.ติดอากรแสตมป์ )	-
9)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการ 2.กรณีนิติบุคคลเป็นผู้มอบอำนาจให้แนบหนังสือรับรองนิติบุคคล 3.ติดอากรแสตมป์ )	-
10)	หนังสือสัญญาเช่าสถานที่ขายอาหารสัตว์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ สถานที่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีเช่าสถานที่ขายอาหารสัตว์ 2.ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า)	-
11)	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ขายอาหารสัตว์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ประเภทขายส่งและขายปลีก	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
2)	ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ประเภทขายปลีก	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดชุมพร (หมายเหตุ : ศาลากลางจังหวัดชุมพร)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300/สายด่วน1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.10300

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตขายอาหารสัตว์

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558