



เอกสารประกอบการประชุม
เรื่อง โครงการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทรี ชั้น ๔ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง

กลุ่มทะเบียนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ กรมประมง

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง โครงการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทรี ชั้น ๔ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง เพื่อทราบ**

- ๒.๑ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐
- ๒.๒ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง มอบหมายให้กรมประมง
เป็นหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำประมง
ลงวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑
- ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้น
ทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง
ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑
- ๒.๔ ระเบียบกรมประมง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การขึ้นทะเบียน
ผู้ทำการประมง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง
 ระยะที่ ๑ : วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๒.๒ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง มอบหมายให้กรมประมง
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำประมง
ลงวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑

[illegible]

๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้น
ทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง
ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑

๒.๔ ระเบียบกรมประมง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การขึ้นทะเบียน
ผู้ทำการประมง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

ระยะที่ ๑ : วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin horizontal grey lines across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no titles, headers, or other markings present on the page.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

[illegible]



ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ภาคีรัฐมีข้อมูลในการบริหารจัดการ ช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๓๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับหน่วยงานที่รับขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

“ครัวเรือน” หมายความว่า บุคคลคนเดียว หรือหลายคนที่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

“ครัวเรือนเกษตร” หมายความว่า บุคคลในครัวเรือนคนหนึ่งหรือหลายคนที่ประกอบการเกษตร

“ประกอบการเกษตร” หมายความว่า การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การทอผ้า และการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) การทำนาหรือทำไร่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

(๒) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือการเพาะเห็ด หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

(๓) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

/ ๔) การปลูกไม้ผล ...

- (๔) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน
- (๕) การเลี้ยงปศุสัตว์
- (๖) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง
- (๗) การทำนาเกลือสมุทร
- (๘) การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การทอผ้า
- (๙) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ หมายความว่า การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวงาสาธู ไล่เดือนดิน ชิวกัณฑ์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
- (๑๐) ประกอบการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบนี้

“ผู้ขอขึ้นทะเบียน” หมายความว่า

(๑) บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตรและเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามครัวเรือนหรือรายสินค้า แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคล

“หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

“ผู้รับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

“แบบคำร้อง” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลเกษตรกรเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นนายทะเบียน และมีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้รับขึ้นทะเบียนตรวจสอบแบบคำร้อง เมื่อเห็นว่าการกรอกข้อมูลในแบบคำร้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงนามในแบบคำร้องเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรต่อไป

ข้อ ๘ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

-๓๗-

(๔) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่ามิเจตนา แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๕) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๙ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

(๒) แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

(๓) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่ามิเจตนา แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๔) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลในครัวเรือนเกษตรกรที่เกษตรกรสิ้นสถานภาพตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทดแทนได้

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะใดคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนเกษตรกรในระดับจังหวัด โดยมีหน้าที่บริหารจัดการหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกข้อบังคับ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

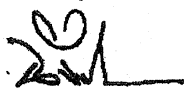
ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งรายสินค้า หรือรายครัวเรือน ตามความจำเป็น และสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยสามารถดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๔ การดำเนินมาตรการของภาครัฐ อาจสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ขอขึ้นทะเบียนและได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนแล้ว ได้รับสิทธิประโยชน์จากการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐ แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบดังกล่าวก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง มอบหมายให้กรมประมงเป็นหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
การทำการประมง และแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยนายทะเบียน

ด้วยกรมประมงเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาและส่งเสริมด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
การทำการประมง และอาชีพที่เกี่ยวข้องให้มีความมั่นคง ซึ่งมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลในการบริหารจัดการและช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง
เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบาย อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและ
แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
จึงมอบหมายหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง และแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน ดังนี้

๑. มอบหมายให้กรมประมง เป็นหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
และการทำการประมง

๒. แต่งตั้งผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ กรมประมง
เป็นผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
และสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมประมง
ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วิมลรัตน์

(นายวิมลรัตน์ ทรัพย์สงสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
นายทะเบียน

สำเนา

คำสั่งกรมประมง

ที่ ๒๗๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
และขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมประมงในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมประมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีกรมประมง (ที่ได้รับมอบหมาย) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาการประมง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ | กรรมการ |
| ๑๕. ประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและชาวประมง | กรรมการ |
| กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบเครือข่ายและปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |

- ๒ -

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑๙. หัวหน้ากลุ่มกำหนดมาตรการด้านการประมง
กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ | กรรมการ |
| ๒๐. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและอนุญาตทำการประมง
กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ | กรรมการ |
| ๒๑. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ | กรรมการและ
เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำระเบียบกรมประมงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑ เสนออธิบดีกรมประมง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

.....ร่าง
.....พิมพ์
ไพฑูริย์ ทาน



ระเบียบกรมประมง

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมประมงในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน ด้านการทำการประมงจึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมง เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ทำการประมง” หมายความว่า ผู้ซึ่งค้นหา ล่อ จับ ได้มา หรือเก็บสัตว์น้ำ หรือการกระทำใด ๆ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อล่อ จับ ได้มา หรือเก็บสัตว์น้ำในที่จับสัตว์น้ำ ในลักษณะของผู้ทำการประมงพาณิชย์ ผู้ทำการประมงพื้นบ้าน หรือผู้ทำการประมงน้ำจืด จะใช้เรือประมงหรือไม่ก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นการประกอบกิจการโดยอิสระ ประกอบการร่วมกันโดยแบ่งหน้าที่กันทำ หรือการเป็นลูกจ้าง

“สำนักงานประมงจังหวัด” หมายความว่า รวบรวมถึงสำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กองบริหารจัดการทรัพยากร และกำหนดมาตรการเป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบในการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนผู้ทำการประมงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้พิจารณาหรือวินิจฉัยชี้ขาด และจะกำหนดให้ผ่อนผันการบังคับใช้ส่วนใด ๆ ของระเบียบนี้สำหรับกรณีใด ตามความจำเป็นและสมควรก็ได้โดยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ยกเว้นกรณีเป็นลูกเรือที่มีการจ้างในเรือประมงทะเลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

กรณีผู้ยื่น...

กรณีผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองของผู้ยื่น

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นบุคคลสัญชาติไทย ถือหุ้นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงยื่นคำขอ ตามแบบ ทบ.๓-๑ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง และสำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นเอกสาร หรือแสดงด้วยวิธีการอื่นที่สามารถปรากฏถึงรหัสประจำบ้านของผู้ยื่นคำขอนั้น พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ณ สำนักงานประมงจังหวัด หรือสำนักงานประมงอำเภอ หรือสถานที่หน่วยรับขึ้นทะเบียนประกาศกำหนด ทั้งนี้ มิให้เจ้าหน้าที่เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้ยื่นคำขอ

การยื่นคำขอตามวรรคแรก ให้แนบเอกสารการรับรองเป็นผู้ทำการประมง โดยผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น หรือสมาคมประมง หรือสภาองค์กรชุมชน หรือสภาเกษตรกร เป็นผู้ประกอบอาชีพทำการประมงจริง ในกรณีกรุงเทพมหานคร ให้ผู้นำชุมชนรับรองแทนผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันได้ เว้นแต่ผู้ที่มีทะเบียนเรือไทยสำหรับการทำการประมงและใบอนุญาตการใช้เรือ ให้ใช้ทะเบียนเรือและใบอนุญาตใช้เรือที่ไม่หมดอายุ เป็นหลักฐานแทนเอกสารการรับรองว่าเป็นผู้ทำการประมงจริง

กรณีผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงเป็นผู้รับใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์ ผู้รับใบอนุญาตทำการประมงพื้นบ้าน ผู้รับใบอนุญาตทำการประมงน้ำจืด หรือผู้รับหนังสืออนุญาตทำการประมงพื้นบ้านตามมาตรา ๑๗๔ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีหนังสือรับรองตามวรรคสอง โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ ต่อไป

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่คำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งเป็นหนังสือตามแบบ บันทึกลงผลการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ทำระเบียบนี้ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง และจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ หากไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคำขอขึ้นทะเบียนนั้นเป็นอันยกเลิก

(๒) กรณีที่คำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอ ตามแบบใบรับคำขอ ทบ.๓ ทำระเบียบนี้ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๓) ให้สำนักงานประมงจังหวัดรายงานผลการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง และเอกสารหลักฐานไปยังกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับคำขอ เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง

ใบรับคำขอที่เจ้าหน้าที่ออกให้สามารถใช้แทนบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงจนกว่าจะมีการออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง โดยเมื่อออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงให้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่เรียกคืนใบรับคำขอดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ เมื่อออก...

ข้อ ๘ เมื่อกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจากสำนักงานประมงจังหวัดแล้ว ให้ทำการตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอมิได้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ มิให้รับขึ้นทะเบียน และแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยผ่านสำนักงานประมงจังหวัด

(๒) กรณีตรวจสอบแล้วเห็นว่า ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงและดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงจัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอโดยผ่านสำนักงานประมงจังหวัดต่อไป

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวผู้ทำการประมง ให้เป็นไปตามแบบบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงท้ายระเบียบนี้

การออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้ทำการประมง ตามหมายเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้ยื่นคำขอและให้มีหมายเลขเดียวต่อผู้ทำการประมงหนึ่งราย

(๒) บัตรประจำตัวผู้ทำการประมงให้ระบุ ชื่อ เลขประจำตัวผู้ทำการประมง ภาพถ่ายผู้ทำการประมง วันออกบัตร วันหมดอายุ และลายมือชื่อผู้อนุมัติ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ พิจารณาการขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ออกใบรับคำขอ เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับคำขอ

ข้อ ๑๐ ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์ ผู้รับใบอนุญาตทำการประมงพื้นบ้าน ผู้รับใบอนุญาตทำการประมงน้ำจืด หรือผู้รับหนังสืออนุญาตทำการประมงพื้นบ้านตามมาตรา ๑๗๔ เป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตตามวรรคแรก ประสงค์จะรับบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานประมงจังหวัด หรือสำนักงานประมงอำเภอ โดยให้สำนักงานประมงจังหวัดบันทึกการขอรับบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงและแจ้งกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการเพื่อออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง และจัดส่งบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงให้สำนักงานประมงจังหวัดดำเนินการต่อไป

หมวด ๒

อายุบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง การสิ้นสภาพ การออกใบแทน และการต่ออายุทะเบียนผู้ทำการประมง

ข้อ ๑๑ ให้อายุบัตรผู้ทำการประมง มีกำหนดหกปี นับจากวันออกบัตรเว้นแต่กรณีผู้รับใบอนุญาตทำการประมงพาณิชย์ ผู้รับใบอนุญาตทำการประมงพื้นบ้าน ผู้รับใบอนุญาตทำการประมงน้ำจืด ให้มีอายุเริ่มต้นและสิ้นสุดตามอายุใบอนุญาต

กรณีผู้ได้รับหนังสืออนุญาตทำการประมงพื้นบ้าน ตามมาตรา ๑๗๔ ให้อายุบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงมีกำหนดหกปีนับจากวันที่ยื่นขอ

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับ....

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงที่ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล การขึ้นทะเบียนให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ตามแบบ ทบ.๓-๒ ทำระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานประมงจังหวัด หรือสำนักงานประมงอำเภอ

ให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งรับคำขอดำเนินการจัดส่งคำขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านสำนักงานประมงจังหวัด มายังกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ เมื่อกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ ได้รับเรื่อง ให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตามคำขอดังกล่าวในระบบฐานข้อมูล

ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงรายการเป็นรายการที่อยู่ในบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง ให้สำนักงานประมงจังหวัดแจ้งกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการเพื่อออกบัตรใหม่ และจัดส่งบัตรประจำตัว ผู้ทำการประมงให้สำนักงานประมงจังหวัดดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้ทำการประมงที่ประสงค์จะต่ออายุบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง ให้ยื่นคำขอต่ออายุ ทะเบียนผู้ทำการประมง ตามแบบ ทบ.๓-๓ ทำระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนที่บัตรประจำตัวผู้ทำการประมงเดิม จะหมดอายุลงไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้นำความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การขอ ต่ออายุทะเบียนผู้ทำการประมงโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ทำการประมงสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดเสียหาย ในสาระสำคัญ ให้ผู้ทำการประมงยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงทดแทนบัตรเดิม ตามแบบ ทบ.๓-๔ ทำระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ และให้นำความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การขอมีบัตรประจำตัว ผู้ทำการประมงทดแทนบัตรเดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงที่ประสงค์จะขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนผู้ทำการ ประมงให้ยื่นคำขอยกเลิกทะเบียนผู้ทำการประมงตามแบบ ทบ.๓-๕ ทำระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน ประมงจังหวัด หรือสำนักงานประมงอำเภอ

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับคำขอดำเนินการจัดส่งคำขอยกเลิกดังกล่าวผ่านสำนักงานประมงจังหวัดมายัง กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการโดยเร็ว เมื่อกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ ได้รับเรื่อง ให้ดำเนินการถอนชื่อตามคำขอดังกล่าวออกจากระบบฐานข้อมูล

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการพิจารณาจำหน่าย ทะเบียนผู้ทำการประมง ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อปรากฏว่าผู้ทำการประมงแจ้งข้อมูลหรือหลักฐานในการขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง อันเป็นเท็จโดยเจตนา

(๒) เมื่อปรากฏว่าผู้ทำการประมงไม่ยินยอมหรือไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประมงจังหวัดโดยไม่มีเหตุอันควร

การจำหน่ายตาม (๑) ให้ถือว่าไม่มีสภาพทางทะเบียนมาตั้งแต่ต้น ส่วนกรณีการจำหน่าย (๒) ให้ ถือว่าไม่มีสภาพทางทะเบียนในวันที่ผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่าย

บุคคลที่ถูกคำสั่งจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้ทำการประมงตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ อธิบดีกรมประมงภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งจำหน่าย

ข้อ ๑๗ แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นทะเบียน ผู้ทำการประมง แบบคำขอต่ออายุบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง แบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง ทดแทนบัตรเดิม แบบคำขอยกเลิกทะเบียนผู้ทำการประมง บันทึกแจ้งผลการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียน ผู้ทำการประมง ใบรับคำขอ และบัตรประจำตัวผู้ทำการประมง ให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในวาระ...

ข้อ ๑๘ ในวาระเริ่มแรกของการขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ให้ใบรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงสามารถใช้ได้จนกว่ากรมประมงจะสามารถดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงให้แก่ผู้ยื่นคำขอได้ โดยมีให้น้ำระยะเวลาที่กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการต้องออกบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงในข้อ ๙ วรรคสองมาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

เขียนที่.....

*วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า

๑.๑ บุคคลธรรมดา* ๐ นาย ๐ นาง ๐ นางสาว.....

อายุ.....ปี *วัน / เดือน / ปีเกิด

--	--

--	--

--	--	--	--

[illegible]

เลขรหัสประจำบ้าน*

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่* หมู่ที่* ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง*.....อำเภอ/เขต*

จังหวัด*.....รหัสไปรษณีย์*.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....LineD.....E-mail.....

๑.๒ นิติบุคคล

๑.๒.๑ นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล*

จดทะเบียนเมื่อ.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่*

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่*.....หมู่ที่*.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง*.....อำเภอ/เขต*

จังหวัด* รหัสไปรษณีย์* โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... LineID E-mail.....

๑.๒.๒ โดย*○นาย○นาง○นางสาว.....เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เลขประจำตัวประชาชน* □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่*.....หมู่ที่*.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง*.....อำเภอ/เขต*

จังหวัด* รหัสไปรษณีย์* โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... LineID E-mail.....

๒. การประกอบอาชีพอื่นที่นอกเหนือจากการทำประมง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑.การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ☐ ๒.การเกษตรอื่นๆ (เช่นทำสวน ปศุสัตว์) ☐ ๓.ค้าขาย
- ☐ ๔.รับจ้างทั่วไป ☐ ๕.อื่นๆ (ระบุ)

๓. ข้อมูลการทำการประมง

๓.๑ พื้นที่ทำการประมง

๓.๑.๑ พื้นที่ทำการประมงทะเลจังหวัด ๑.....

၂.....

60.....

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูล ★ ให้ครบถ้วน

๓.๑.๒ พื้นที่ทำการประมงน้ำจืด

- ☐ ๑ : แม่น้ำ ลำคลอง ฝาย.....จังหวัด.....
- ☐ ๒ : คลองชลประทาน.....จังหวัด.....
- ☐ ๓ : อ่างเก็บน้ำ เขื่อน.....จังหวัด.....
- ☐ ๔ : หนอง บึง.....จังหวัด.....
- ☐ ๕ : อื่นๆจังหวัด.....

๓.๒ เครื่องมือทำการประมง

๓.๒.๑ เครื่องมือทำการประมงทะเล

- (๑).....(๒).....
- (๓).....(๔).....
- (๕).....(๖).....
- (๗).....(๘).....
- (๙).....(๑๐).....

๓.๒.๒ เครื่องมือทำการประมงน้ำจืด

- (๑).....(๒).....
- (๓).....(๔).....
- (๕).....(๖).....
- (๗).....(๘).....
- (๙).....(๑๐).....

๓.๓ ข้อมูลการใช้เรือ

- ☐ ไม่ใช้เรือ
- ☐ ใช้เรือ () มีเครื่องกล () ไม่มีเครื่องกล

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนดังนี้

- ☐ ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ☐ ๔.๒ หนังสือยินยอมผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีเป็นผู้เยาว์)
- ☐ ๔.๓ สำเนาทะเบียนเรือไทยสำหรับทำการประมงและสำเนาใบอนุญาตใช้เรือที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ ๔.๔ หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น หรือสมาคมประมง หรือสภาองค์กรชุมชน หรือสภาเกษตรกร ที่จัดแจ้งตามระเบียบที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้ทำการประมงจริง (กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๔.๓)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

บันทึกการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

- ☐ สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ☐ สำนักงานประมงอำเภอ.....
- จังหวัด.....
- ☐ สำนักงานประมงจังหวัด.....

วันที่.....

วันนี้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล..... ได้มายื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ต่อเจ้าหน้าที่
ตามแบบคำขอเลขที่.....พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบ
(๑) แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน
(๓) หนังสือยินยอมผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีเป็นผู้เยาว์)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน
(๔) สำเนาทะเบียนเรือไทยสำหรับการประมงและสำเนาใบอนุญาตใช้เรือที่ไม่หมดอายุ	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน
(๕) หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรชุมชน ประมงท้องถิ่น หรือสมาคมประมง หรือสภาองค์กรชุมชน หรือสภาเกษตรกร ที่จัดแจ้งตามระเบียบที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้ประกอบการประมงจริง (กรณีไม่มีหลักฐานว่าเป็นผู้ทำการประมง)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....ในฐานะเจ้าหน้าที่รับคำขอได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอขึ้นทะเบียน
ผู้ทำการประมง และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ปรากฏว่า

- ☐ ถูกต้องและครบถ้วน
- ☐ ข้อมูลในคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กล่าวคือ.....
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กล่าวคือ.....

โดยได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ดำเนินการ

- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง ภายในวันที่.....
- ☐ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน.....ภายในวันที่.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

ตำแหน่ง.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับคำขอ

- ☐ เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วนจึงดำเนินการ
ออกใบรับคำขอ เลขที่.....ลงวันที่.....
- ☐ เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงดำเนินการยกเลิกคำขอ

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นประมงจังหวัด

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

เลขที่คำขอ.....

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

เรียน

๑. ข้าพเจ้า

☐ ๑.๑ บุคคลธรรมดา* ○นาย ○นาง ○นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน*

☐ ๑.๒ นิติบุคคล

๑.๒.๑ นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล*

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่*

๑.๒.๒ โดย*○นาย○นาง○นางสาว.....เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เลขประจำตัวประชาชน*

๒. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง จากเดิมที่เคยแจ้งไว้เป็น ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

๒.๑ ข้อมูลส่วนตัว

☐ ชื่อ..... ☐ นามสกุล.....

☐ ชื่อนิติบุคคล.....

☐ ที่ติดต่อ.....

☐ ที่ตั้งสำนักงาน (กรณีนิติบุคคล).....

☐ เลขรหัสประจำบ้าน.....

☐ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒.๒ ข้อมูลการทำการประมง

☐ เพิ่มเติมพื้นที่ทำการประมง

○ ทะเล (พื้นบ้าน) (๑)..... (๒)..... (๓).....

○ น้ำจืด (๑)..... (๒)..... (๓).....

☐ ยกเลิกพื้นที่ทำการประมง

○ ทะเล (พื้นบ้าน) (๑)..... (๒)..... (๓).....

○ น้ำจืด (๑)..... (๒)..... (๓).....

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูล * ให้ครบถ้วน

☐ เพิ่มเติมเครื่องมือทำการประมง

(๑).....

(๒).....

(๓).....

☐ ยกเลิกเครื่องมือทำการประมง

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๒.๓ ข้อมูลการใช้เรือ

☐ ไม่ใช้เรือ

☐ ใช้เรือ () มีเครื่องกล () ไม่มีเครื่องกล

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๓.๑ บัตรประจำตัวผู้ทำการประมง

☐ ๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

 ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับคำขอ

 (ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นประมงจังหวัด

 (ลายมือชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

เลขที่คำขอ.....

แบบคำขอต่อยุทธะเป็นผู้นำการประมง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอต่อยุทธะเป็นผู้นำการประมง

เรียน

๑. ข้าพเจ้า

☐ ๑.๑ บุคคลธรรมดา* ○นาย ○นาง ○นางสาวเลขประจำตัวประชาชน* ☐ ๑.๒ นิติบุคคล

๑.๒.๑ นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล*.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่*

๑.๒.๒ โดย*○นาย○นาง○นางสาว.....เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เลขประจำตัวประชาชน*

๒. มีความประสงค์ขอต่อยุทธะเป็นผู้นำการประมง ซึ่งหมดอายุวันที่เดือน.....พ.ศ.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ บัตรประจำตัวผู้ทำการประมงฉบับเดิม

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ความเห็นเจ้าหน้าที่รับคำขอ

.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นประมงจังหวัด

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูล * ให้ครบถ้วน

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงทดแทนบัตรเดิม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงทดแทนบัตรเดิม

เรียน

๑. ข้าพเจ้า

☐ ๑.๑ บุคคลธรรมดา* ○นาย ○นาง ○นางสาวเลขประจำตัวประชาชน* ☐ ๑.๒ นิติบุคคล

๑.๒.๑ นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล*.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่*

๑.๒.๒ โดย*○นาย○นาง○นางสาว.....เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เลขประจำตัวประชาชน*

๒. มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวผู้ทำการประมงใหม่เพื่อทดแทนใบเดิม เนื่องจากบัตรเดิม

☐ ขำรุดเสียหาย☐ สูญหายหรือถูกทำลาย☐ อื่นๆ.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์

๑๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ความเห็นเจ้าหน้าที่รับคำขอ.....
.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นประมงจังหวัด.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

เลขที่คำขอ.....

แบบคำขอยกเลิกทะเบียนผู้ทำการประมง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกทะเบียนผู้ทำการประมง

เรียน

๑. ข้าพเจ้า

☐ ๑.๑ บุคคลธรรมดา* ○นาย ○นาง ○นางสาวเลขประจำตัวประชาชน* ☐ ๑.๒ นิติบุคคล

๑.๒.๑ นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล*.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่*

๑.๒.๒ โดย*○นาย○นาง○นางสาว.....เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เลขประจำตัวประชาชน*

๒. ประสงค์ขอยกเลิกทะเบียนผู้ทำการประมง

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๓.๑ บัตรประจำตัวผู้ทำการประมง☐ ๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับคำขอ

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นประมงจังหวัด

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

บันทึกแจ้งผลการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
 ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนชาวประมงเลขที่.....พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน นั้น
 ข้าพเจ้า.....ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง
 และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ปรากฏว่าขาดเอกสาร ดังนี้.....

โดยได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
 จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อข้าพเจ้าภายในวันที่.....
 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าคำขอฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
 ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)	(สำหรับผู้รับคำร้องขอ)
ใบรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง	ใบรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
วันที่รับคำขอ	วันที่รับคำขอ
สถานที่รับคำขอ	สถานที่รับคำขอ
ชื่อผู้ยื่นคำขอ	ชื่อผู้ยื่นคำขอ
เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน
เบอร์ติดต่อผู้ยื่นคำขอ	เบอร์ติดต่อผู้ยื่นคำขอ
พื้นที่ทำการประมง จังหวัด	พื้นที่ทำการประมง จังหวัด
เครื่องมือทำการประมง	เครื่องมือทำการประมง
.....	
.....	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
()	()
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวผู้ทำการประมง

	บัตรประจำตัวผู้ทำการประมง	
ชื่อ		
เลขประจำตัวผู้ทำการประมง.....		
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....		
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ		
(.....)		
ตำแหน่ง.....		