

แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบเรือประมง
สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ประมงประจำศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก (ศจร.)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยปฏิบัติ

ก่อนการตรวจเรือหน้าท่า

ศูนย์ : วันที่-เวลา ที่ตรวจ: สถานที่ตรวจ:

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเรือ

ชื่อเรือ เครื่องหมายประจำเรือ
 ขนาดเรือ ตันกรอส เลขที่ใบอนุญาต
 ประเภทการแจ้ง PO PI หมายเลขการแจ้ง
 VMS Serial #

ชนิดเครื่องมือที่จะใช้ในครั้งนี้ :

ส่วนที่ 3 การประเมินระดับความเสี่ยงจากระบบควบคุม

เรือเป้าเร่งด่วน เรือกลุ่มเสี่ยง เรือกลุ่มเฝ้าระวัง เรือกลุ่มปกติ อื่นๆ (ระบุ)

ปัจจัยเสี่ยง/เฝ้าระวัง.....

ส่วนที่ 4 รายการตรวจหน้าท่า (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในตาราง)

การตรวจเรือหน้าท่า

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจ PO / PI	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (บันทึกเมื่อเลือก <u>ไม่ผ่าน</u> หรือ <u>แก้ไข</u>)
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	แก้ไข	
1.	ใบอนุญาตประมงพาณิชย์					
	1.1 มีใบอนุญาตประมงพาณิชย์	PO & PI				
2.	เครื่องมือประมง					
	2.1 คุณลักษณะเครื่องมือเป็นไปตามประกาศ กปม.	PO & PI				ตรวจและวัดเครื่องมือทำการประมง
	2.2 ไม่มีเครื่องมือประมงอื่น หรืออุปกรณ์ที่ดัดแปลงให้ทำการประมงประเภทอื่นได้	PO & PI				
3.	เครื่องหมายประจำเรือ					
	3.1 เครื่องหมายประจำเรือตรงกับใบอนุญาตฯ	PO & PI				
	3.2 เครื่องหมายประจำเรือมีความชัดเจน	PO & PI				
	3.3 เครื่องหมายประจำเรือไม่มีร่องรอยแก้ไข	PO & PI				
4.	ระบบติดตามเรือ (VMS)					
	4.1 ตำแหน่งในระบบตรงกับตำแหน่งของเรือจริง	PO & PI				
	4.2 ติดตั้งมั่นคง ไม่มีร่องรอยเคลื่อนย้าย	PO & PI				เรือที่มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับ VMS
	4.3 อุปกรณ์ยึดตรึงปกติ ไม่มีร่องรอยแก้ไข	PO & PI				เรือที่มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับ VMS
5.	หนังสือคนประจำเรือ					
	5.1 ลูกเรือคนไทยมีหนังสือคนประจำเรือ	PO & PI				ทวนสอบกับ จนท.จท.
	5.2 ลูกเรือต่างด้าวมีหนังสือคนประจำเรือ	PO & PI				
	5.3 หนังสือคนประจำเรือของคนต่างด้าว ระบุชื่อเรือและนายจ้าง	PO & PI				ทวนสอบกับ จนท.กกจ.
6.	สวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของคนประจำเรือ					
	6.1 อาหาร น้ำดื่ม สำหรับบริโภคในรอบที่ออกเรือ	PO				อาหาร 250 ก./คน/วัน น้ำ 3 ล./คน/วัน
	6.2 มียาและชุดปฐมพยาบาล	PO				

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจ PO / PI	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (บันทึกเมื่อเลือก <u>ไม่ผ่าน</u> หรือ <u>แก้ไข</u>)
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	แก้ไข	
7.	สมุดบันทึกทำการประมง (Fishing logbook)					
	7.1 บันทึกข้อมูลครบถ้วน	PI				
	7.2 ชนิดและปริมาณสัตว์น้ำใน LB สอดคล้องกับ ในระวาง และเครื่องมือทำการประมง	PI				เปิดตรวจระวางทุกห้อง
8.	อื่นๆ					ใส่เครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจแล้ว
	8.1 บันทึกระวางบรรทุกทั้งหมด / ระวางเก็บสัตว์น้ำ	PO & PI/...../.....			ระวาง ห้องนอน ห้องเครื่อง ห้องถือท้าย ห้องใต้

ส่วนที่ 5 บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม รวมถึงสิ่งเบาแสการกระทำผิดกฎหมายอื่น

ปกติ ไม่ปกติ (ใส่เครื่องหมาย “√”)
 พบข้อบกพร่องชิ้นงานบังคับ พบข้อบกพร่องชิ้นการละเมิดแรงงาน มีเหตุอันควรสงสัยใช้แรงงานผิดกฎหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 6 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ทวนสอบผลการตรวจกับเจ้าหน้าที่เจ้าท่าและแรงงานผู้ร่วมตรวจแล้ว (ใส่เครื่องหมาย “√”)

เรียน ทน.ชุดตรวจ

เพื่อกรุณาทราบและให้ความเห็นชอบผลการตรวจ

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 ()
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

- เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ
 ()
 ตำแหน่ง ทน.ชุดตรวจ
/...../.....

หลังการตรวจเรือหน้าท่า

- ข้อเสนอแนะ
1. ทน.สนง. ติดตามและกวดขันการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติเข้าสู่ระบบฯ และการรายงานผลการปฏิบัติให้ ครรชล.เขต.....
 2.
 3.

ทน.ศจร.
/...../.....