

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม

ความเป็นมา

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประมงจังหวัดนครพนม เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานประมงจังหวัดนครพนม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของตนเอง และเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประมงจังหวัดนครพนม

คำจำกัดความ

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่จัดทำและรวบรวมจากส่วนต่างๆ ภายในหน่วยงานของตนเอง โดยผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลนี้จะต้องทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกประเภท ก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานประมงจังหวัดนครพนม

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงาน ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์นี้ จะต้องทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานประมงจังหวัดนครพนม

ผู้อนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ประมงจังหวัดนครพนม

ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Website Administrator) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการออกแบบ การพัฒนา การดูแล และการบำรุงรักษาเว็บไซต์ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ของเว็บไซต์ ทั้งด้านการสร้างและออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาปรับปรุงคุณสมบัติใหม่ๆ การปรับแต่งเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐานใหม่ๆ การบำรุงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของเว็บไซต์ การอัปเดตเนื้อหา และการสำรองข้อมูล

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลของข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร ได้แก่ ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้จะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .txt .doc และ .docx เป็นต้น

๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้จะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .bmp .gif และ .jpg เป็นต้น

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทจะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .wav .mp3 และ .au เป็นต้น

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ ภาพยนตร์ ข้อมูลประเภทจะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .avi เป็นต้น

1. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานประมงจังหวัด ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลของหน่วยงานอื่น หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะเป็นผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

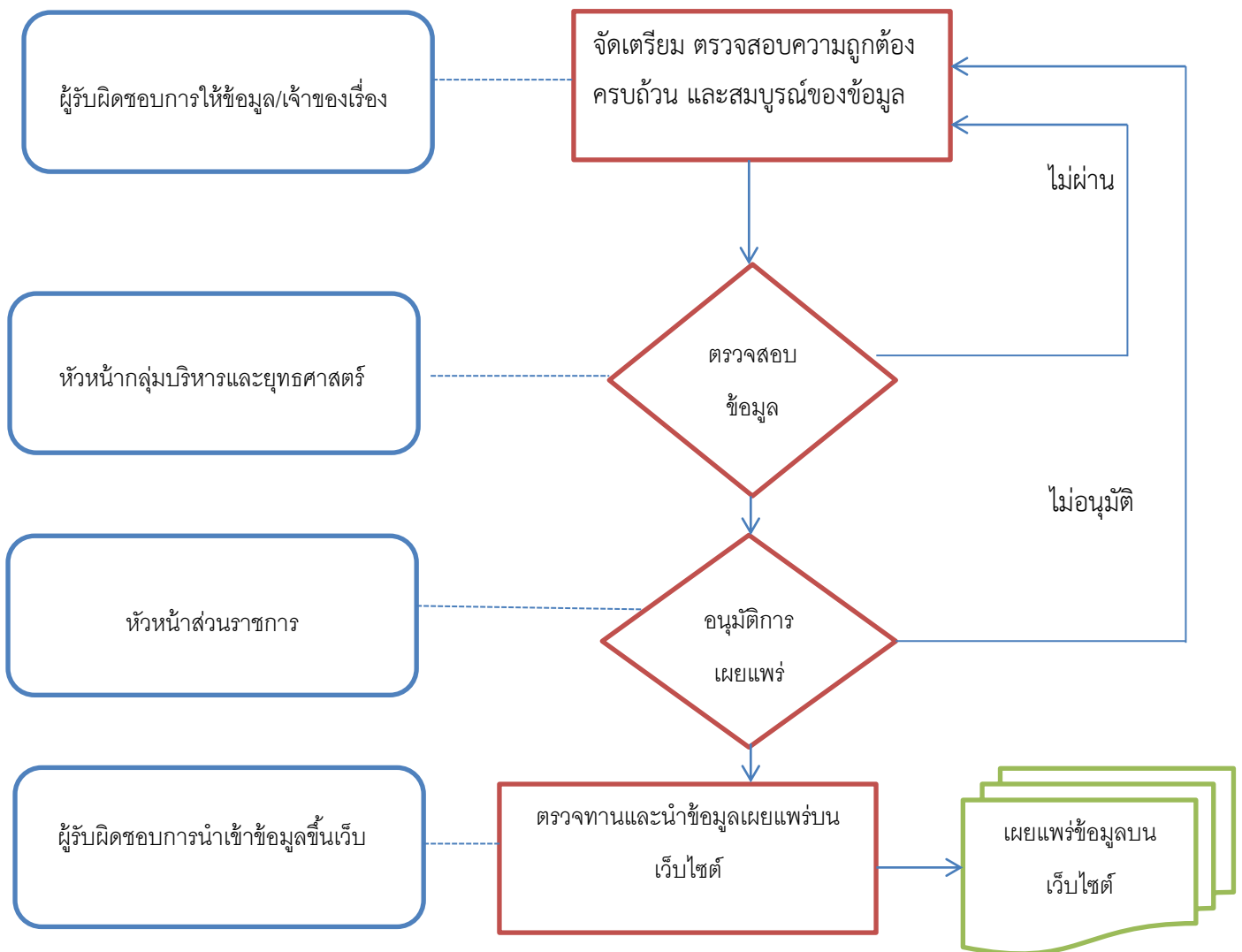
ขั้นตอนที่ 2 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 เสนอหัวหน้าส่วนราชการ อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักงานฯ

ขั้นตอนที่ 4 ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะทำการตรวจทานความถูกต้อง และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากผู้ดูแล เว็บไซต์โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ในกรณีที่เป็นข้อมูลของหน่วยงานอื่น ผู้ดูแลเว็บไซต์จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและเสนอผู้บังคับบัญชาก่อนจะนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

2. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์



3. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม

๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสำนักงานประมงจังหวัด จะต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาและได้รับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

๒) การเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องได้รับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓) เมื่อได้รับการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานประมงจังหวัดนครพนมจากผู้อนุมัติแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล ส่งให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ดำเนินการ

๔) ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะต้องตรวจทานความถูกต้อง และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ และแจ้งผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ตรวจสอบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จะต้องตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันเสมอ พร้อมทั้งเสนอผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์จังหวัด

๖) เมื่อพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล หรือมีการแต่งตั้งโยกย้าย ปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะต้องแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ทราบโดยเร็ว เพื่อผู้ดูแลเว็บไซต์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์สำนักงานประมงจังหวัดนครพนมต่อประมงจังหวัดนครพนม

๗) ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๘) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาอ้างอิงประกอบด้วย

๙) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๐) ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ตามทางการยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” เวอร์ชัน 2.0 ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) ได้พัฒนาขึ้น นำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อผลักดันภาครัฐไทยสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้อย่างมีระสิทธิภาพ