

แบบฟอร์มที่ 5 แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบการประเมินที่ 2/2560

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....พฤดี.....ศรีอำไพ.....

ลงนาม..... วันที่...17..กรกฎาคม..2560....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสตูล.....กรมประมง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสุวรรณี.....ขวัญเมือง.....

ลงนาม..... วันที่...17..กรกฎาคม..2560....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสตูล.... สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสตูล.....กรมประมง.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ทุกกิจกรรมรวมทั้งที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานอื่นในกรมฯ โดยคำนวณจากงบประมาณทั้งปี จากระบบ GFMIS ณ วันที่ 8 ก.ย. 60)	≤ 93.00	93.01 - 94.00	94.01 - 95.00	95.01 - 96.00	≥ 96.00	20%
2. จำนวนครั้งของความผิดพลาดในการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	มากกว่า 11 ฉบับ	9-11 ฉบับ	6-8 ฉบับ	3-5 ฉบับ	น้อยกว่า 3 ฉบับ	20%
3. จำนวนครั้งของความผิดพลาดในเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	มากกว่า 11 ฉบับ	9-11 ฉบับ	6-8 ฉบับ	3-5 ฉบับ	น้อยกว่า 3 ฉบับ	20%
4. ร้อยละของค่าใช้จ่ายต่อรายได้งานเงินทุนหมุนเวียนฯ (ถึง 31 ส.ค. 60)	> 83.00	82.01 - 83.00	81.01 - 82.00	80.01 - 81.00	≤ 80.00	10%
5. ระดับความสำเร็จในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี (รายงานตั้งแต่รอบสิ้นเดือน ก.พ.60 ถึง รอบสิ้นเดือน ส.ค.60 ณ วันที่ 8 ก.ย. 60)	ส่งรายงานได้ตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ เดือน	ส่งรายงานได้ตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ เดือน	ส่งรายงานได้ตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ เดือน	ส่งรายงานได้ตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๕ เดือน	ส่งรายงานได้ตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๖ เดือน	10%
6. ร้อยละความสำเร็จของการรอกการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานลงระบบ DPIS ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กรมประมงกำหนด	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	5%
7. ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ถึง 31 ส.ค. 60)	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	15%
7.1 งานควบคุมดูแลเอกสาร หนังสือราชการ ยานพาหนะ อาคารสถานที่	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	15%
น้ำหนักรวม						100%