

## บันทึกการรับคำขอ

ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารตัวน้ำและปัจจัยการผลิต  
กรมประมง เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

วันที่.....

วันนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มายื่นคำขอ...เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงค่าชดเชยกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรมประมง ณ ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารตัวน้ำและปัจจัยการผลิต โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบ	กรณีขอเปลี่ยนแปลง	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนา ครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๕		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	เปลี่ยนชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่ตั้ง/ที่ติดต่อ ผู้ดำเนินกิจการ อีเมล ประเภท เอกสารที่ต้องการทำธุรกรรม ต่ออายุทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	เปลี่ยนชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้าง หุ้นส่วน (หส.๒)	เปลี่ยนชื่อบริษัท ตราประทับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี	เปลี่ยนเลขที่บัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการ ที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนผู้ดำเนินกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนพนักงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๘) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทตัวแทนออกของ ที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนตัวแทนออกของนิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของ ตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๐) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทผู้ประกอบการ ที่ยังไม่หมดอายุ	กรณีเปลี่ยนผู้ประกอบการนิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๒) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key)	เปลี่ยน CA		
<input type="checkbox"/> (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์	ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

 ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอต่อไป มีข้อบกพร่อง คือ แบบคำขอรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน  แบบคำขอลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน  แบบคำขอประทับตราไม่ครบถ้วน เอกสารประกอบไม่ครบ ขาด..... เอกสารประกอบรับรองสำเนาไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า..... เอกสารประกอบประทับตราไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า..... อื่นๆ.....

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

 ให้นำเอกสารประกอบที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อบกพร่องด้านบนมายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่.....

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

 .....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

# สำเนาฉบับ

(บท.๕ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน)

## บันทึกการรับคำขอ

ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต  
กรมประมง เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

วันที่.....

วันนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มายื่นคำขอ.....เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรมประมง ณ ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบ	กรณีขอเปลี่ยนแปลง	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนา ครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๕		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	เปลี่ยนชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่ตั้ง/ที่ติดต่อ ผู้ดำเนินกิจการ อีเมล ประเภท เอกสารที่ต้องการทำธุรกรรม ต่ออายุทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	เปลี่ยนชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้าง หุ้นส่วน (หส.๒)	เปลี่ยนชื่อบริษัท ตราประทับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี	เปลี่ยนเลขที่บัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการ ที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนผู้ดำเนินกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนพนักงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๘) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทตัวแทนออกของ ที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนตัวแทนออกของนิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของ ตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๐) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทผู้ประกอบการ ที่ยังไม่หมดอายุ	กรณีเปลี่ยนผู้ประกอบการนิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๒) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key)	เปลี่ยน CA		
<input type="checkbox"/> (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์	ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอต่อไป

มีข้อบกพร่อง คือ

แบบคำขอรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน  แบบคำขอลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน  แบบคำขอประทับตราไม่ครบถ้วน

เอกสารประกอบไม่ครบ ขาด.....

เอกสารประกอบรับรองสำเนาไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....

เอกสารประกอบประทับตราไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....

อื่นๆ.....

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

ให้นำเอกสารประกอบที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อบกพร่องด้านบนมายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่.....

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



แบบคำขอเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลทะเบียนพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่ .....  
สถานที่รับ .....  
วันเดือนปีที่รับ .....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ .....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน  ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต  
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) .....

- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่  
 (นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร .....
- บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....(บุคคลธรรมดา)

(๓) ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

<input type="checkbox"/> ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) ..... ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) .....	
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ..... (นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)	<input type="radio"/> สำนักงานใหญ่ <input type="radio"/> ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร .....
<input type="checkbox"/> ที่ตั้งสถานประกอบการ/ที่ติดต่อ ที่ตั้ง ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร ..... ที่ติดต่อ ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....	
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ภาษาอังกฤษ ที่ตั้ง .....	
<input type="checkbox"/> การชำระค่าธรรมเนียม ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียม คือ ..... รหัสสาขา ..... ชื่อสาขา ..... บัญชีเงินฝาก <input type="radio"/> กระแสรายวัน <input type="radio"/> ออมทรัพย์ เลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....	

มีความประสงค์จะเป็นผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

เป็นผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

ยกเลิกเป็นผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

ผู้ดำเนินการ

**เพิ่มเติม**

นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาอังกฤษ) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

ที่อยู่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

ที่ติดต่อ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

**ยกเลิก**

นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

พนักงาน/ลูกจ้าง

**เพิ่มเติม**

ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาอังกฤษ) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

**ยกเลิก**

ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

ตัวแทนออกของ

**เพิ่มเติม**

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  ภ.พ. ๒๐  อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ .....

**ยกเลิก**

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  ภ.พ. ๒๐  อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ .....

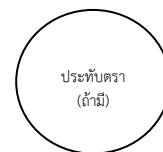
<input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ/ผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก <input type="radio"/> <b>เพิ่มเติม</b> ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) ..... <input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> ภ.พ. ๒๐ <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ ..... <input type="radio"/> <b>ยกเลิก</b> ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) ..... <input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> ภ.พ. ๒๐ <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ .....
<input type="checkbox"/> อีเมล .....
<input type="checkbox"/> การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ประเภทเอกสารที่ใช้แลกเปลี่ยนข้อมูล) <input type="radio"/> <b>เพิ่มเติม</b> โปรตระบุ ..... <input type="radio"/> <b>ยกเลิก</b> โปรตระบุ .....
<input type="checkbox"/> การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (CA) Certificate Authority (CA) ..... หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....
<input type="checkbox"/> ขอต้ออายุทะเบียนผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อผ่านพิธีการประมงต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
 .....

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่ .....

## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

### (๑) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ ที่อยู่ ที่ติดต่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(๑.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(๑.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(๑.๔) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของเจ้าของกิจการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) (กรณีบุคคลธรรมดา)

### (๒) กรณีเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียม

(๒.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๒.๒) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามบริษัท ห้างร้าน ร้าน หรือบุคคล ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๓) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมผู้ดำเนินการ

(๓.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๔) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๔.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๕) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ

(๕.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของตัวแทนออกของ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นนิติบุคคล)

(๕.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของตัวแทนออกของ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีตัวแทนออกของเป็นบุคคลธรรมดา)

**(๖) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ**

(๖.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๖.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของผู้ประกอบการ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)

(๖.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของผู้ประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)

**(๗) กรณีขอเปลี่ยนแปลงการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (CA)**

(๗.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๗.๒) COPPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง

**(๘) กรณีขอต่ออายุทะเบียนผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์**

(๘.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๘.๒) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๘.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

**(๙) กรณีขอเปลี่ยนแปลงอื่นๆ**

ให้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กรมประมงกำหนด