



แบบคำขอลงทะเบียน
ผู้ผ่านพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน กลุ่มควบคุมการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย) สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่

ออกให้โดย วันที่ออก วันที่หมดอายุ

(๓) ที่ตั้ง (ภาษาไทย)

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

(๔) ที่ติดต่อ (ภาษาไทย)

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

(๕) ที่ตั้ง (ภาษาอังกฤษ)

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการประมง

(๖) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมงให้เป็นผู้บริการ
รับส่งข้อมูลผ่านพิธีการประมงและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมประมง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำ
ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

(๗) การผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมประมงทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และ
กรมประมงได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชกำหนดการประมง
พ.ศ. ๒๕๕๘ หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความซุกพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการ
ฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
ประมง หรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(๘) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนสายเรือ หรือตัวแทน
ของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่น หรือแสดง หรือส่ง
เอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือ
ตัวแทนส่งให้กรมประมง รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ
กฎหมายดังกล่าวด้วย

(๙) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมประมงได้รับปฏิบัติพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมการปกครอง เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฯ และพนักงาน/ลูกจ้าง แก่กรมประมง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

คำสั่ง

- อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

สำหรับตัวแทนสายเรือที่เป็นบุคคลธรรมดา



แบบคำขอลงทะเบียน
ผู้ผ่านพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑) ชื่อตัวแทนสายเรือ

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เอกสารแสดงตัว	เลขที่
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)

ข้าพเจ้าฯ ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำติดต่อราชการกับกรมประมงแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ เจ้าของกิจการ

(.....)

ประทับตรา

ยี่นวันที่

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



แบบคำขอลงทะเบียน
ผู้ผ่านพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๑) ชื่อตัวแทนสายเรือ

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน

(๒) อีเมล

(๓) (๓.๑) มีความประสงค์จะทำการรับ - ส่งข้อมูล การผ่านพิธีการอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง โดยมีประเภทเอกสาร
ที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง ดังนี้

ระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(๓.๒) มีความประสงค์จะทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority
(CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ

(.....)

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ยื่นวันที่.....

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

(๑) กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ ๔ พร้อมแสดงเอกสารสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๒) กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทนในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๔ และเพิ่มเติม หน้า ๓ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๓) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง แต่ไม่ต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๔ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒) และ (๓.๑) เท่านั้น พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ชื่อประเภทเอกสารที่ต้องการใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://fsw.fisheries.go.th> จากนั้นให้เลือกที่ไอคอน FSW >> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ที่หน้าจอนี้ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดูหรือดาวน์โหลดประเภทเอกสาร ชื่อ “รหัสเอกสารใบคำขอ ใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ” ซึ่งกรมประมงจะมีการเพิ่มเติมประเภทเอกสารที่พร้อมให้บริการเป็นระยะ และให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสารที่ต้องการ ในส่วนระบุ.....โดยให้นำ รหัสเอกสารใช้อ้างอิงในระบบ FSW (ชื่อย่อ/รหัสเอกสารใช้ออกเลขที่ ๓ หลัก) มากกรอกและใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างข้อมูล กรณีที่มีมากกว่าประเภทเอกสาร กรณีที่ไม่มีชื่อย่อให้ใช้สัญลักษณ์ - แทน ตย. DOF๐๑๐๒๐๐๑ (แบบ ก./๐๐๑), DOF๐๑๐๒๐๐๔ (-/๐๐๔) เป็นต้น

(๔) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง และต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วย

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ หน้า ๔ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒), (๓.๑) และ (๓.๒) พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อม COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง