

## บันทึกการรับคำขอ

ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต  
กรมประมง เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐  
วันที่.....

วันนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
เป็นผู้รับมอบอำนาจของ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....  
ได้มายื่นคำขอ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงค่าชกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง (ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรมประมง ณ ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนา ครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทผู้ประกอบการ ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งผู้ประกอบการนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)		
<input type="checkbox"/> (๗) อีเมล		
<input type="checkbox"/> (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอสืบต่อไป

มีข้อบกพร่อง คือ

- แบบคำขอรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน  แบบคำขอลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน  แบบคำขอประทับตราไม่ครบถ้วน
- เอกสารประกอบไม่ครบ ขาด.....
- เอกสารประกอบรับรองสำเนาไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....
- เอกสารประกอบประทับตราไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....
- อื่นๆ .....

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- ให้นำเอกสารประกอบที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อบกพร่องด้านบนมายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่.....  
มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป
- .....

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

# สำเนาฉบับ

(บข.๔ ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)

## บันทึกการรับคำขอ

ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต  
กรมประมง เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐  
วันที่.....

วันนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มายื่นคำขอ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงค่าชอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง (ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรมประมง ณ ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนา ครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทผู้ประกอบการ ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งผู้ประกอบการนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)		
<input type="checkbox"/> (๗) อีเมล		
<input type="checkbox"/> (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

มีข้อบกพร่อง คือ

แบบคำขอรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน  แบบคำขอลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน  แบบคำขอประทับตราไม่ครบถ้วน

เอกสารประกอบไม่ครบ ขาด.....

เอกสารประกอบรับรองสำเนาไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....

เอกสารประกอบประทับตราไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....

อื่นๆ .....

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

ให้นำเอกสารประกอบที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อบกพร่องด้านบนมายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่.....

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน  ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต  
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย)..... สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)..... สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(๒)  บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ออกให้โดย..... วันที่ออก..... วันที่หมดอายุ.....

(๓) ที่ตั้ง (ภาษาไทย).....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

(๔) ที่ติดต่อ (ภาษาไทย).....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

(๕) ที่ตั้ง (ภาษาอังกฤษ).....

(๖) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียมคือ.....รหัสสาขา.....

ชื่อสาขา.....บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์

เลขที่..... ชื่อบัญชี.....

(๗)  มีความประสงค์จะเป็นตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการประมง และการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๘) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมงให้เป็นผู้บริการ  
รับส่งข้อมูลผ่านพิธีการประมงและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมประมง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำ  
ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

(๙) การผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมประมงทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และ  
กรมประมงได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติการประมง  
พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครอง  
สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติ  
วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากการส่งข้อมูลเป็น  
ความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความซุกพินให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ

ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ๆ  
เกี่ยวข้อง

(๑๐) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ หรือ  
ตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่น หรือแสดง  
หรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ  
หรือตัวแทนส่งให้กรมประมง รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง  
หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(๑๑) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการประมงทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ  
ยินยอมให้กรมประมงได้รับปฏิบัติพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๒) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมการปกครอง เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฯ และพนักงาน/ลูกจ้าง แก่กรมประมง เพื่อ ประโยชน์  
ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ สำหรับตัวแทนออกของที่เป็นบุคคลธรรมดา



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑) ชื่อตัวแทนออกของ .....

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เอกสารแสดงตัว	เลขที่
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....

ข้าพเจ้าฯ ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำติดต่อ  
ราชการกับกรมประมงแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... เจ้าของกิจการ

(.....)

ประทับตรา

ยี่นวันที่ .....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ

(๑) ชื่อตัวแทนออกของ .....

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบอำนาจจาก

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)	เอกสารแสดงตัว/เลขที่
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่ .....

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการ ตามรายชื่อข้างต้น ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ในกรมประมง โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้าฯ ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับกรมประมงแทนผู้ประกอบการและข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้ประกอบการในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... เจ้าของกิจการ

(.....) ประทับตรา

ยื่นวันที่ ..... (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง
  - เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ  
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๑) ชื่อตัวแทนออกของ .....

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน .....

(๒) อีเมล .....

(๓)  (๓.๑) มีความประสงค์จะทำการรับ – ส่งข้อมูล การผ่านพิธีการอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง โดยมีประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง ดังนี้

ระบุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(๓.๒) มีความประสงค์จะทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

TOT     CAT     Others .....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

### (๑) กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ ๕ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามห้างร้าน ร้าน หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๒) กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทนในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๓ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๓) กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) กระทำการแทน ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการในทางประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๔ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

(๓.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของผู้ประกอบการ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของผู้ประกอบการ พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตรา (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)

### (๔) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง แต่ไม่ต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒) และ (๓.๑) เท่านั้น พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ชื่อประเภทเอกสารที่ต้องการใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://fsw.fisheries.go.th> จากนั้นให้เลือกที่ไอคอน FSW >> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ที่หน้าจอนี้ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดูหรือดาวน์โหลดประเภทเอกสาร ชื่อ “รหัสเอกสารใบคำขอ ใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ” ซึ่งกรมประมงจะมีการเพิ่มเติมประเภทเอกสารที่พร้อมให้บริการเป็นระยะ และให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสารที่ต้องการ ในส่วนระบุ.....โดยให้นำ รหัสเอกสารใช้อ้างอิงในระบบ FSW (ชื่อย่อ/รหัสเอกสาร/ชื่อย่อเลขที่ ๓ หลัก) มากรอกและใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างข้อมูล กรณีที่มีมากกว่า ๑ ประเภทเอกสาร กรณีที่ไม่มีชื่อย่อให้ใช้สัญลักษณ์ - แทน ตย. DOF๐๑๐๒๐๐๑ (แบบ ก./๐๐๑), DOF๐๑๐๒๐๐๔ (-/๐๐๔) เป็นต้น

### (๕) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง และต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วย

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒), (๓.๑) และ (๓.๒) พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อม COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง