

บันทึกการรับคำขอ

ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต
กรมประมง เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

วันที่.....

วันนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มายื่นคำขอ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงค่าชอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง (ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรมประมง ณ ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนา ครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทตัวแทนออกของ ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)		
<input type="checkbox"/> (๗) อีเมล		
<input type="checkbox"/> (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

 ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป มีข้อบกพร่อง คือ แบบคำขอรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน แบบคำขอลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน แบบคำขอประทับตราไม่ครบถ้วน เอกสารประกอบไม่ครบ ขาด..... เอกสารประกอบรับรองสำเนาไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า..... เอกสารประกอบประทับตราไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า..... อื่นๆ

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

 ให้นำเอกสารประกอบที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อบกพร่องด้านบนมายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่.....
มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

สำเนาฉบับ

(ข.๒ ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)

บันทึกการรับคำขอ

ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต
กรมประมง เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

วันที่.....

วันนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้มายื่นคำขอ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงค่าชอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง (ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรมประมง ณ ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนา ครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคน ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวเสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทตัวแทนออกของ ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)		
<input type="checkbox"/> (๗) อีเมล		
<input type="checkbox"/> (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

มีข้อบกพร่อง คือ

แบบคำขอรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน แบบคำขอลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน แบบคำขอประทับตราไม่ครบถ้วน

เอกสารประกอบไม่ครบ ขาด.....

เอกสารประกอบรับรองสำเนาไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....

เอกสารประกอบประทับตราไม่ครบทุกแผ่น ขาดหน้า.....

อื่นๆ

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

ให้นำเอกสารประกอบที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อบกพร่องด้านบนมายื่นเพิ่มเติม ภายในวันที่.....
มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

.....

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



แบบคำขอลงทะเบียน
ผู้ผ่านพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย) สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ออกให้โดย วันที่ออก วันที่หมดอายุ

(๓) ที่ตั้ง (ภาษาไทย)

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

(๔) ที่ติดต่อ (ภาษาไทย)

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

(๕) ที่ตั้ง (ภาษาอังกฤษ)

(๖) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระค่าธรรมเนียมคือ.....รหัสสาขา.....

ชื่อสาขา.....บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์

เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

(๗) มีความประสงค์จะเป็นผู้นำเข้า - ส่งออก

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการประมง และการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๘) กรณีข้าพเจ้า ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมงให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลผ่านพิธีการประมงและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมประมง และการรับจ้างช่วง ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

(๙) การผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้า ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมประมง ทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมประมงได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ

ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาคำเนคตตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ๆ
เกี่ยวข้อง

(๑๐) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ หรือ
ตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่น หรือแสดง
หรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ
หรือตัวแทนส่งให้กรมประมง รวมทั้งให้พิจารณาคำเนคตตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ
กฎหมายดังกล่าวด้วย

(๑๑) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ
ฯ ยินยอมให้กรมประมงดริบปฏิบัติพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และถูกพิจารณาคำเนคตตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๒) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมการปกครอง เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฯ และพนักงาน/ลูกจ้าง แก่กรมประมง เพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา



แบบคำขอลงทะเบียน
ผู้ผ่านพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑) ชื่อผู้ประกอบการ

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เอกสารแสดงตัว	เลขที่
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย)
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)

ข้าพเจ้าฯ ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำติดต่อราชการกับกรมประมงแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ เจ้าของกิจการ

(.....)

ประทับตรา

ยี่นวันที่

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



แบบคำขอลงทะเบียน
ผู้ผ่านพิธีการประมง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ

(๑) ชื่อผู้ประกอบการ

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย)	เอกสารแสดงตัว/เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ /เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ /เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ /เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ /เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ /เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ /เลขที่

เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมง ตามรายชื่อข้างต้นในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตัวแทนออกของ (Customs Broker) ดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับกรมประมงแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ เจ้าของกิจการ

(.....) ประทับตรา

ยี่นวันที่ (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตัวแทนออกของจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง
 - เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

(๑) กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ ๕ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามห้างร้าน ร้าน หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๒) กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทนในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๓ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๓) กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการในทางประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๔ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

(๓.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของตัวแทนออกของ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นนิติบุคคล)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของตัวแทนออกของ พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตรา (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นบุคคลธรรมดา)

(๔) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง แต่ไม่ต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒) และ (๓.๑) เท่านั้น พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ชื่อประเภทเอกสารที่ต้องการใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://fsw.fisheries.go.th> จากนั้นให้เลือกที่ไอคอน FSW >> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ที่หน้าจอจะให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวโหลด” เพื่อดูหรือดาวโหลดประเภทเอกสาร ชื่อ “รหัสเอกสารใบคำขอ ใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ” ซึ่งกรมประมงจะมีการเพิ่มเติมประเภทเอกสารที่พร้อมให้บริการเป็นระยะ และให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสารที่ต้องการ ในส่วนระบุ.....โดยให้นำ รหัสเอกสารใช้อ้างอิงในระบบ FSW (ชื่อย่อ/รหัสเอกสาร/ชื่อย่อเลขที่ ๓ หลัก) มากรอกและใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างข้อมูล กรณีที่มีมากกว่า ๑ ประเภทเอกสาร กรณีที่ไม่มีชื่อย่อให้ใช้สัญลักษณ์ - แทน ตย. DOF๐๑๐๒๐๐๑ (แบบ ก./๐๐๑), DOF๐๑๐๒๐๐๔ (-/๐๐๔) เป็นต้น

(๕) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง และต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วย

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒), (๓.๑) และ (๓.๒) พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อม COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงจำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง