

ตัวอย่าง

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....มิตรสัมพันธ์...จำกัด.....  
ที่อยู่..๑๒๓๔/๑-๒..ถ.รัชดาภิเษก...แขวง..ดินแดง...เขต..ดินแดง...จังหวัด...กรุงเทพฯ...เบอร์โทรศัพท์...๐๒-๒๓๔๕๖๗.....

หัวกระดาษบริษัท

แบบแจ้งการมอบอำนาจและเอกสารหลักฐาน  
เพื่อประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำเข้า นำออก หรือนำผ่านสัตว์น้ำ ชากสัตว์น้ำ

เขียนที่.....บริษัทมิตรสัมพันธ์...จำกัด.....  
วันที่..... ๑.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ.....๒๕๕๔.....

เรื่อง ขอมอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำเข้า นำออก หรือนำผ่านสัตว์น้ำ ชากสัตว์น้ำ

เรียน หัวหน้าด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร

๑. โดยหนังสือฉบับนี้ (ชื่อและประเภทนิติบุคคล).....บริษัท...มิตรสัมพันธ์...จำกัด.....  
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ๑๒๓๔/๑-๒.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....รัชดาภิเษก  
..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗.....โทรสาร..... ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗.....โดยมี.....นายอุดม...ประภักษ์เป็นจูล.....  
สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....๕๕.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....๑๒๓.....หมู่.....๒.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
รัชดาภิเษก..... ตำบล/แขวง.....ดินแดง.....อำเภอ/เขต.....ดินแดง.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....  
รหัสไปรษณีย์...๖๐๑๔๐.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗.....โทรสาร..... ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗.....เป็นผู้มีอำนาจ  
จัดการมทนิติบุคคล

๒. ข้าพเจ้าขอมอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำเข้า นำออก หรือนำผ่านสัตว์น้ำ หรือชากสัตว์  
น้ำดังต่อไปนี้

- ๑.๑  สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ๑.๒  สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ
- ๑.๓  สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพในการประมง การค้าสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือ  
อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ (๑.๖)
- ๑.๔  สำเนาหนังสือจดทะเบียนบุคคล (กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นๆ)
- ๑.๕  หนังสือมอบอำนาจ
- ๑.๖  หลักฐานอื่นๆ.....

๓.ในการแจ้งการมอบอำนาจและเอกสารต่างๆ ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจให้.....นายสาร...แสงลาภ.....  
ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....ช่วงช่วง...จำกัด.....เป็นผู้ดำเนินการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจจัดการมทนิติบุคคล  
(.....นายอุดม...ประภักษ์เป็นจูล.....)