



บันทึกข้อความ

สวนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ประมงจังหวัดจันทบุรี

ด้วยกลุ่ม/ประมงอำเภอ มีความประสงค์จะขอดำเนินการ (จัดซื้อ/จัดจ้าง).....

เหตุผลและความจำเป็น

.....
.....
.....
.....
.....

พัสดุนี้กำหนดใช้วันที่ เพื่อใช้ในราชการงานของสำนักงานฯ โดยใช้งบประมาณ

ของโครงการ/กิจกรรม ตามรายการดังต่อไปนี้

๑	จำนวน	.....
๒	จำนวน	.....
๓	จำนวน	.....
๔	จำนวน	.....
๕	จำนวน	.....

รวม รายการ และขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการในการตรวจรับพัสดุ

๑	ตำแหน่ง	.....
๒	.....	.....
๓	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.....)

เห็นชอบ/อนุมัติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
- เห็นควรอนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ประมงจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)