



คำสั่งสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี

ที่ 90 /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และจ้างเหมาบริการปฏิบัติราชการ

.....

ตามคำสั่ง สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติราชการ นั้น

เนื่องจากสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ
โดยมีข้าราชการโอน/ย้าย มาดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี เป็นไป
ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับนโยบายกรมประมง กระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ และจังหวัดสระบุรี จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี ที่ ๔/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการและจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี ดังนี้

ประมงจังหวัดสระบุรี

๑. นายคณิต เชื้อพันธ์ ตำแหน่งประมงจังหวัดสระบุรี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ กำกับดูแล
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑.๑ วางแผนงานโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
ของสำนักงานประมงจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมประมง และนโยบายของจังหวัดในท้องถิ่น

๑.๒ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก
ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้
เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานประมงจังหวัดตามที่กำหนดไว้

๑.๓ มอบหมายกำกับดูแลตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักงานประมงจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๔ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น
ปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆตามภารกิจที่สำนักงานประมงจังหวัดรับผิดชอบเพื่อให้
บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริงพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ
คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเวที เจริญต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๑.๖ กำกับ ดูแล สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

/๑.๗ ดำเนินการ...

๑.๗ ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด และคณะกรรมการเปรียบเทียบในสวนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

๑.๘ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานประมงจังหวัดที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๑.๙ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานประมงจังหวัดและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๑๐ ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

๑. นางภัทรวีร์ จักรพล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ควบคุม กำกับ และติดตามงานครุภัณฑ์และงานธุรการทั่วไป

๑.๕ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๑.๖ จัดทำรายงานจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)

๑.๗ ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการยุทธศาสตร์ พัฒนาการประมงและตามไตรมาส

๑.๘ จัดทำรายงาน PMQA

๑.๙ จัดทำเอกสารคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑๐ ปฏิบัติงานเลขานุการของประมงจังหวัด ดำเนินการการกลั่นกรองเรื่องการนัดหมายเวลา การประชุม ประสานงานในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานประมงจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวอังคณา สุดใจ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ควบคุม ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์ทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และนำส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานแผนงานและงานการเงินและบัญชี

๒.๔ ปฏิบัติงานการเงินในระบบ GFMS (การเบิกจ่ายเงิน การส่งคืนเงิน และการหักล้าง เงินยืมราชการ) และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและจัดเก็บเอกสารใบสำคัญ

๒.๕ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ส่งตรวจสอบ ภายในกรมประมง

๒.๖ จัดทำรายงานการใช้พลังงานในระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน

๒.๗ จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒.๘ ปฏิบัติงานหนังสือเกี่ยวกับงานบุคคล เช่น การแต่งตั้งโยกย้าย ข้าราชการมารายงานตัว และจัดทำขอมัติบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๙ จัดทำรายงานงบทล่อง และรายงานเกณฑ์บัญชี

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางมะลิ ศรีธานาศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ ดูแลจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.๒ ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการ เช่น ลงรับ-ส่ง หนังสือ เก็บรวบรวมเรื่องที่ทำเนิการแล้ว

๓.๓ จัดเตรียมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ และรวบรวมหลักฐาน การลงเวลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ผู้บังคับบัญชานุมัติแล้วเข้าแฟ้ม/รวบรวมจัดทำรายงานงบทล่องเวลาทำการฯ เสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓.๔ จัดทำบันทึกข่ากรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานฯ

๓.๕ เป็นคณะทำงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประมงจังหวัด

๓.๖ ดำเนินการขออนุญาตไปราชการ/ลาป่วย/ลาพักผ่อน ของประมงจังหวัดสระบุรี

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวพรศิริ โพธาราม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบการพิมพ์หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ

๓.๒ พัฒนาสารสนเทศระดับจังหวัด เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและประชาสัมพันธ์งานด้านการประมงในระบบสารสนเทศ

๓.๓ รับผิดชอบในการรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบ E-Mail พร้อมรวบรวมรายงานตามแผนเวลาที่กำหนด

๓.๔ รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานประมงจังหวัด

๓.๕ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนาของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.๖ รับผิดชอบจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านการประมง

๓.๗ เป็นคณะทำงานในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานร่วมกับจังหวัด

๓.๘ เป็นคณะทำงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประมงจังหวัด

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านพัสดุและงานด้านการเงิน

๓.๑๐ จัดเตรียมห้องประชุม

๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กลุ่มบริหารจัดการด้านการประมง

๑. นายอรรถพล พุกขวานิช ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการด้านการประมง) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ควบคุมและทำการสำรวจ ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศที่มีความละเอียดและซับซ้อนมาก เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทางด้านระบบนิเวศ

/๑.๒ ควบคุม...

๑.๒ ควบคุมและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการทรัพยากรประมง เครื่องมือประมง การอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาการทำประมง

๑.๓ วางแผนและควบคุมการจัดการทะเบียนที่จับสัตว์น้ำและฐานข้อมูลด้านการประมง ที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลการวางแผนการแจ้งเตือนภัยพิบัติ และหาแนวทางช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑.๕ กำหนดแผนงานและประเมินผลตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

๑.๖ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนด้านการบริหารจัดการทรัพยากรประมงตอบปัญหาชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านการประมงที่มีความยุ่งยากซับซ้อนแก่เกษตรกรหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมอาชีพประมง

๑.๘ ควบคุมและดำเนินการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง ตามที่กฎหมาย กำหนด

๑.๙ สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด คณะกรรมการเปรียบเทียบ ตามกฎหมายด้วยการประมง

๑.๑๐ กำหนดแผนและควบคุมการจัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมงเพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของสำนักงานประมงจังหวัด

๑.๑๑ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำของจังหวัดสระบุรี

๑.๑๒ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายธีระ นิจศรีวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ ทำการสำรวจ ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศ

๒.๒ ร่วมดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการทรัพยากรประมง เครื่องมือประมง การอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาในเขตจังหวัด

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการขอรับใบอนุญาต/การเคลื่อนย้ายสัตว์น้ำควบคุมและงาน ที่เกี่ยวข้อง กับพรบ.การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๓๕ และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ ร่วมวางแผนและกำหนด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการควบคุมการจัดการทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำ และฐานข้อมูลด้านการประมงที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ร่วมวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการแจ้งเตือนภัยพิบัติ และหาแนวทางช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๒.๖ ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการประกอบการประมงของผู้ประกอบอาชีพ การ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมง เพื่อให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไป ตามมาตรฐาน และไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม

๒.๗ ประสานงาน...

๒.๗ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐ เพื่อดำเนิน กิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำในท้องที่ และสิ่งแวดล้อม

๒.๘ รับผิดชอบและดำเนินการให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชน ประมงท้องถิ่นในท้องที่

๒.๙ สนับสนุนการทำงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด คณะกรรมการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

๒.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่น เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไปในท้องที่ เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานด้านการประมง และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของกรมประมงและจังหวัดในท้องที่

๒.๑๑ รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากร ประมงน้ำจืด การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าครองชีพของประชาชนในพื้นที่

๒.๑๒ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำของจังหวัดสระบุรี

๒.๑๓ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

๒.๑๔ รายงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอหมวกเหล็ก

๒.๑๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวกัญญา มาศ สารภีรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๓.๑ ทำการสำรวจ ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศ

๓.๒ ร่วมดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการทรัพยากรประมง เครื่องมือ ประมง การอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาในเขตจังหวัด

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการขอรับใบอนุญาต/การเคลื่อนย้ายสัตว์น้ำควบคุมและงาน ที่เกี่ยวข้อง กับพรบ.การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๓๕ และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ ร่วมวางแผนและกำหนด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการควบคุมการจัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำ และฐานข้อมูลด้านการประมงที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ร่วมวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการแจ้งเตือนภัยพิบัติ และหาแนวทางช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๓.๖ ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการประกอบกิจการประมงของผู้ประกอบอาชีพ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมง เพื่อให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไป ตามมาตรฐาน และไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม

๓.๗ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐ เพื่อดำเนิน กิจกรรมการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำในท้องที่ และสิ่งแวดล้อม

๓.๘ ดำเนินการสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมง ท้องถิ่นในท้องที่

๓.๙ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมง เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของสำนักงานประมงจังหวัด

๓.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมง เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในท้องที่ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๓.๑๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง ตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๑๒ สนับสนุนการทำงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด คณะกรรมการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

๓.๑๓ ดำเนินการจัดเก็บเงินอากรเครื่องมือทำการประมงและค่าธรรมเนียมด้านการประมง

๓.๑๔ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำของจังหวัดสระบุรี

๓.๑๕ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

๓.๑๖ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการประมง

๑. นายธีรยุทธ วิเศษศรี ตำแหน่งนักวิชาการประมงปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการประมง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดูแลและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ส่งเคราะห์ในสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์ประมง เศรษฐกิจและสังคมการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเพาะเลี้ยงและ แปรรูปสัตว์น้ำเพื่อพัฒนางานประมงและอาชีพประมงให้ มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ดูแลและดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการในกระบวนการผลิต สถิติการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการใช้ประโยชน์

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ ผลผลิตสัตว์น้ำ การออกหนังสือกำกับ และการออกใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ดูแลและกำกับดูแลหนังสือ กำกับกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำและพันธุ์สัตว์น้ำตลอดจนระบบสืบค้นย้อนกลับ

๑.๕ ดูแลการสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกด้านการประมงทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดทำฐานข้อมูลด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและกิจกรรมต่อเนื่องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อนำมาประกอบการวางแผนและพัฒนางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑.๖ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ประกอบการ และองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นด้านการเพาะเลี้ยง การแปรรูป

๑.๗ ดูแลการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเขตเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมให้มีการดำเนินการตามข้อกำหนดกำหนด

๑.๘ ควบคุมและดำเนินการสนับสนุนสำนักงานประมงอำเภอ อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูป

๑.๙ ร่วมวางแผนการทำงานของสำนักงานประมงจังหวัดหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๑๐ ให้บริการข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ

๑.๑๑ เป็นวิทยากร ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

๑.๑๒ รายงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอเมืองสระบุรี

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายนราธิป ศรีบุตรโคตร นักวิชาการประมง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ส่งเคราะห์ในสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์ประมง เศรษฐกิจ และสังคมการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเพาะเลี้ยงและแปรรูปสัตว์น้ำเพื่อพัฒนางานประมงและอาชีพประมง ให้ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการในกระบวนการผลิต สติติการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการใช้ประโยชน์

๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ ผลผลิต สัตว์น้ำ การออกหนังสือกำกับและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ตรวจสอบกระบวนการผลิตสัตว์น้ำ จากการเพาะเลี้ยงให้ได้คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัย ต่อผู้บริโภค

๒.๕ ดำเนินการเสนอและแก้ปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์ น้ำและกิจกรรมต่อเนื่องมีความยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๖ สสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นด้านการประมงทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน และจัดทำฐานข้อมูลด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในท้องที่และกิจกรรม ต่อเนื่องให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อนำมาประกอบการวางแผนและพัฒนางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒.๗ สนับสนุนสำนักงานประมงอำเภอ อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูป

๒.๘ ให้บริการการชี้แจงและการตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในท้องที่เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานที่สังกัด

๒.๙ ศึกษาวิจัย และร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมประมงและจังหวัดในท้องที่ให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๑๐ การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม Fisherman shop และFisherman market

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอแก่งคอย

๑. นายสุชาติ เดชแดง ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (ประมงอำเภอแก่งคอย) มีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมงในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง และการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมงในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบการประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอแก่งคอย และอำเภอวังม่วง

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอบ้านหมอ

๑. นายสัญญาชัย คชประดิษฐ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน (ประมงอำเภอบ้านหมอ) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมงในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง และการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมงในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบการประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบบ้านหมอ และอำเภอเสนาให้

- ๑.๑๑ รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากรประมงน้ำจืด การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าครองชีพของประชาชนในพื้นที่
- ๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอหนองแค

๑. นางสาวฐานภัทร สุวลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (ประมงอำเภอหนองแค) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมง ในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง และการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมง ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบการประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอหนองแค และอำเภอวิหารแดง

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอพระพุทธบาท

๑. นางอรุณ เจริญสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน (ประมงอำเภอพระพุทธบาท) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมง ในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

/๑.๕ ดำเนินการ...

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง และการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมง ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับ ผู้ประกอบอาชีพประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอพระพุทธบาท และอำเภอ เฉลิมพระเกียรติ

๑.๑๑ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

๑.๑๒ รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากร ประมงน้ำจืด การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าครองชีพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอหนองโดน

๑. นางสุภาวดี จิตต์หมั่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (ประมงอำเภอหนองโดน)

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมง ในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง และการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมง ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับ ผู้ประกอบอาชีพประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอหนองโดน และอำเภอดอนพุด

๑.๑๑ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอหนองโดน และอำเภอดอนพุด

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

พนักงานจ้างเหมา

๑. นายมาโนช ดินไสว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ ดูแลรถให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๒ ต้องหมั่นตรวจตรา ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของสำนักงานอยู่เสมอ และนำรถยนต์เข้าตรวจสภาพประจำปีทุกครั้ง
- ๑.๓ จัดทำรายงานการใช้รถ และส่งบิลน้ำมันทุกครั้งที่มีการเบิก
- ๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานในการรับ - ส่ง หนังสือราชการ
- ๑.๕ ทำความสะอาดสำนักงานฯ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานฯ ให้เรียบร้อย
- ๑.๖ เปิด - ปิด สำนักงานฯ ตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

พนักงานจ้างเหมา

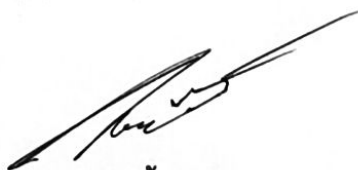
๒. นางสีนวน สุชีรัตน์ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๒.๑ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ - เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในสำนักงาน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ ทำความสะอาดพื้น กวาด มีอบ ปิดฝุ่น ด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความงามอยู่เสมอ
 - ๒.๓ ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ
 - ๒.๔ ล้างทำความสะอาด ถ้วย ชาม จาน แก้ว และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีการใช้แล้ว
 - ๒.๕ เทขยะ ล้างถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน
 - ๒.๖ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่างๆ
 - ๒.๗ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน
 - ๒.๘ ช่วยเหลืองานธุรการ เช่น ส่งหนังสือ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการรวมถึงผู้บริหาร
 - ๒.๙ ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุมต่างๆ
 - ๒.๑๐ ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - ๒.๑๑ ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน
 - ๒.๑๒ ให้บริการต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการและบริการนำดื่ม
 - ๒.๑๓ เปิด - ปิด สำนักงานฯ ตามระเบียบของทางราชการ
 - ๒.๑๔ ต้องปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความสามัคคีในการทำงาน
 - ๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงาน

ในหน้าที่ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายคณิต เชื้อพันธุ์)
ประมงจังหวัดสระบุรี