



คำสั่งจังหวัดสระบุรี  
ที่ ๙๐๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาและกำกับดูแล และคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) และปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้จังหวัดวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดสระบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสระบุรีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาและกำกับดูแล และคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

๑.๑ องค์ประกอบ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี                                    | ประธานกรรมการ              |
| ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ทั้ง ๓ ท่าน                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี                | ที่ปรึกษา                  |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสระบุรี               | กรรมการ                    |
| ทุกส่วนราชการ  |                            |
| ๕) นายอำเภอทุกอำเภอ  | กรรมการ                    |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระบุรี                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดแนวทาง นโยบาย และทิศทางเพื่อพัฒนาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และจัดทำแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) ปรับกระบวนการทางความคิดและเพิ่มพูนสมรรถนะให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเกิดความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติราชการ และปลูกฝังจิตสำนึกวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

๔) ติดตาม เร่งรัด ให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๑ องค์ประกอบ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระบุรี   | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒) ผู้แทนส่วนราชการส่วนภูมิภาค<br>ประจำจังหวัดสระบุรี ทุกส่วนราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)            | คณะทำงาน             |
| ๓) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด   | คณะทำงาน             |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล<br>เพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสระบุรี                 | คณะทำงาน             |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด<br>สำนักงานจังหวัดสระบุรี                                     | คณะทำงาน             |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ<br>สำนักงานจังหวัดสระบุรี   | คณะทำงาน             |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สำนักงานจังหวัดสระบุรี                                      | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวสุรัชณี เรืองอุบล<br>พนักงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สำนักงานจังหวัดสระบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ประสานการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสระบุรี ในระดับหน่วยงาน

๒) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนจังหวัดในเรื่องต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสระบุรี ทั้งระดับหน่วยงานและระดับจังหวัด

๓) สนับสนุนและจัดเตรียมบุคลากรในสังกัดในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔) สนับสนุนและจัดเตรียมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อจัดเตรียมสำหรับ ผู้ประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมินกรณีตอบแบบประเมิน ณ หน่วยงาน

๕) สนับสนุนข้อมูลและร่วมจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๖) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการให้คำปรึกษาและติดตามกำกับดูแลการดำเนินการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบัญชา เขาวรินทร์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

(ภาคผนวก ข. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ 906/2569 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2569)  
 เรื่อง มอบหมายให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสระบุรี รับผิดชอบตัวชี้วัด  
 ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
๐1	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> <li>๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> </ul> หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ พิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>๐ กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค</li> <li>๐ ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสระบุรี เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ

	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย *</p> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) รูปถ่าย</p> <p>(2) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(3) ตำแหน่ง</p> <p>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</p> <p>(5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</p> <p>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ พิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหาร สูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด สระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>
03	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การสอบถาม	<p>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1)</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้อง ปักหมุดชื่อของ หน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ</p> <p>o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ระหว่างผู้ สอบถาม กับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>o ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด สระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด สระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
05	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ หน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตาม ภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไป ยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</li> </ul>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงาน จังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>
06	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการ ดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มี เนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดง แผน การดำเนินงาน ปีบัญชี 2568 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้า ในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปี บัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</li> <li>o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณ ตามรอบปีปฏิทินให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</li> </ul>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงาน จังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

๐	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
๐7	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ปีบัญชี 2567</li> <li>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็น ว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</li> <li>๐ การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> <li>2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิก การดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</li> </ol> </li> </ul>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>
๐8	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</li> <li>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวมหรือราย ขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

๐	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของ แต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้ เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)</li> <li>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้)</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</li> <li>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวมหรือราย ขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ / ส่วนราชการที่มีภารกิจให้บริการ</p> <p>เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนง. อุตสาหกรรมจังหวัด</li> <li>2. สนง.พาณิชย์จังหวัด</li> <li>3. สนง.ที่ดินจังหวัด</li> <li>4. สนง. ประกันสังคมจังหวัด</li> <li>5. สนง.ขนส่งจังหวัด</li> </ol> <p>ฯลฯ</p>
๐10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	<p>๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็น รายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐10 E-SERVICE</li> <li>๐ กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการ ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ / ส่วนราชการที่มีภารกิจให้บริการในรูปแบบ E-Service</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนง.พาณิชย์จังหวัด</li> <li>2. สนง.ที่ดินจังหวัด</li> <li>3. สนง. ประกันสังคมจังหวัด</li> <li>4. สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด</li> </ol> <p>ฯลฯ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
011	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)</p>	<p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>(3) ราคากลาง</li> <li>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>(6) ราคาที่เสนอ</li> <li>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> <li>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</li> <li>๐ กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบ ปีปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</li> <li>๐ กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</li> </ul>	<p>เจ้าภาพหลัก : สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
012	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>(3) ราคากลาง</li> <li>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>(6) ราคาที่เสนอ</li> <li>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> <li>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดง รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. 2567 (1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2568)</li> <li>๐ กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</li> </ul>	<p>เจ้าภาพหลัก : สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
๐13	<p>หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ ความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> </ol> <p>๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p>๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดจาก สถิติย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็น ว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
014	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</li> </ol> <p>๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรา กาลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OAT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน จังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>
015	<p>ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อน จริยธรรม</p>	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</li> <li>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผล การจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</li> <li>2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน จังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
016	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p><b>เจ้าภาพหลัก :</b> กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p><b>เจ้าภาพร่วม :</b> ทุกส่วนราชการ</p>
017	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p><b>เจ้าภาพหลัก :</b> กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p><b>เจ้าภาพร่วม :</b> ทุกส่วนราชการ</p>

18	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
	<p>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ol> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๐ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มี การเว้นว่าข้อมูลไว้</p>	<p><b>เจ้าภาพหลัก :</b> กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p><b>เจ้าภาพร่วม :</b> ทุกส่วนราชการ</p>
019	<p>ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</p>	<p><b>เจ้าภาพหลัก :</b> กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p><b>เจ้าภาพร่วม :</b> ทุกส่วนราชการ</p>

**ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยมการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ เกิดการขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อน ผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อันจะเป็นการอุดช่องว่าง ของการทุจริต และการกำกับติดตาม การนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
O20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงาน ของรัฐ	<p>o แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้ เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>o แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการ มอบนโยบายและ การเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัด กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จาก แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>	<p><b>เจ้าภาพหลัก :</b> กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด สระบุรี</p> <p><b>เจ้าภาพร่วม :</b> ทุกส่วนราชการ</p>

อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
021	<p>การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</li> <li>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> <li>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยง การทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ</li> <li>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหาร ความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>
022	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>๐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(2) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> <p>๐ กรณี ส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลาง ข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
23 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569	๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจรรยาบรรณ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <b>หมายเหตุ</b> ๐ กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<b>เจ้าภาพหลัก :</b> กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี <b>เจ้าภาพร่วม :</b> ทุกส่วนราชการ
024 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568	๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> <b>หมายเหตุ</b> ๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<b>เจ้าภาพหลัก :</b> กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี <b>เจ้าภาพร่วม :</b> ทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยดำเนินการ
025	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	<p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด</p> <p>๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> <p>หมายเหตุ ๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>
026	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>แสดงผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> <li>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>(4) ผู้รับผิดชอบ</li> <li>(5) ผลการดำเนินการ (output)</li> <li>(6) ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</li> </ol> <p>หมายเหตุ ๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงาน รายงาน ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี</p> <p>เจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ</p>

\*\*\*\*\*