

เงินยืม

ส่วนราชการ..... กรุงเทพมหานครและปริมณฑล..... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ..... จังหวัด/อำเภอ..... กรุงเทพมหานคร

ประจำวันที่..... ๓๐..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	-	วันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ไม่มีการรับเงินสด
เหรียญกษาปณ์	-	
เช็ค.....ฉบับ	-	
อื่น ๆ (ระบุชื่อ) .....	-	
.....	-	
รวมทั้งสิ้น	บาท	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... -

(ลงชื่อ)..... (นางสาว.....) เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บเงินรักษาเงินได้ตรวจรับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นนี้แล้ว จึงได้นำเก็บรักษาไว้ในตู้เซฟ

(นางสาวอรทัย จันสร้อย) กรรมการ เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน

(นายภาณุวัฒน์ อ่องมี) กรรมการ เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน

(นาย.....) กรรมการ เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน

ทราบแล้ว

(นาย.....) หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและปราบปราม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว  
เมื่อวันที่..... ๒..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... (นางสาว.....) เจ้าหน้าที่การเงิน