



ประกาศด้านตรวจประเมินอุปราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยสำนักงานด้านตรวจประเมินอุปราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำด้านตรวจประเมินอุปราชธานี โดยมีรายละเอียด ขอบเขตงานจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

การจ้างครั้งนี้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อด้านตรวจประเมินอุปราชธานีได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดสัญญาเพียงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๒. ขอบข่ายงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ภายใต้พื้นที่รับผิดชอบของด้านตรวจประเมินอุปราชธานี ตรวจสอบสินค้านำเข้า ส่งออก ประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. วันเวลาและสถานที่

ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ ณ สำนักงาน
ด้านตรวจประเมินงูบลาธาณี ๔๑๐ หมู่ ๓ ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ติดต่อสอบถาม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๑๘๕๘ โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๑๘๕๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (สำหรับ
ตำแหน่งที่รับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน
ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อม
ใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับ
อนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุก
ฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ เช่น การทำงานที่เป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๘. กำหนดวันคัดเลือก

สัมภาษณ์คัดเลือกในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของ
ส่วนราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอมรวิทย์ อ่อนจันทร์อม)

หัวหน้าด้านตรวจประเมินงูบลาธาณี