

สำเนาฉบับ

ประกาศกรมประมง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมประมงมีตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ระดับอาวุโส วาง
เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการและการบริหารงานบุคคล อธิบดีกรมประมงได้เห็นชอบกำหนดวิธีการแต่งตั้ง
โดยให้ดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๕๑ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุง
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเพิ่ม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบกับประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมประมง
ประกาศ อ.ก.พ. กรมประมง ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมิน
บุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของกรมประมง
และคำสั่ง อ.ก.พ. กรมประมง ที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินบุคคลเพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ของกรมประมง กำหนดให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของกรมประมง ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อการเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของกรมประมง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ตามที่ อ.ก.พ. กรมประมง กำหนด

เพื่อให้การพิจารณาประเมินบุคคลในสังกัดกรมประมงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ประกาศ อ.ก.พ. กรมประมง ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของกรมประมง ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคล
เพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของกรมประมง
เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ กรมประมงจึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งในสายงานปฏิบัติงาน
ประมง ระดับอาวุโส มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ...

๑. คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งในสายงานปฏิบัติงานประมง ระดับอาวุโส จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๓

๒. เกณฑ์การประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้มีคุณสมบัติตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคคล	ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ (พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป) ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๑๐ คะแนน
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	พิจารณาจากความสามารถในการวางแผนงาน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับดูแล ตัดสินใจและแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชาและพัฒนาบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และสร้างแรงจูงใจได้อย่างเป็นธรรม เป็นต้น	๒๐ คะแนน
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	พิจารณาจากผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถหรือผลงานสำคัญพิเศษ ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะประเมิน	๔๐ คะแนน
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ	พิจารณาจากการดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอดทนอดกลั้น อดทนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	๒๐ คะแนน
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	พิจารณาจากเอกสารแบบแสดงแนวคิดในการพัฒนางาน ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	๑๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๓ กรณีที่มีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นลำดับถัดไป

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารที่ต้องส่ง

ให้ข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มใหม่ตามแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น ดังนี้

๔.๑ หน้าปกและแบบประเมินบุคคล ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน พร้อมติดรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) และผู้ขอรับการประเมินลงชื่อกำกับ สำหรับ ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๒ ให้เว้นว่างไว้สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๔

๔.๒ แบบประเมินบุคคล ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับ ผู้บังคับบัญชา) เป็นการประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับกอง หรือเทียบเท่า ประเมินบุคคลโดยระบุคะแนน ตามรายการประเมินที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม และลงชื่อกำกับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๔.๓ แบบประเมินบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มี ความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล โดยผู้ขอรับการประเมิน ลงชื่อกำกับ และเสนอผู้บังคับบัญชาในระดับกอง หรือเทียบเท่า ลงชื่อกำกับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

๔.๔ แบบแสดงแนวคิดในการพัฒนางานประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยผู้ขอรับการประเมินลงชื่อกำกับ และเสนอผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือ เทียบเท่า ลงชื่อกำกับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

๔.๕ แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน บุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่างสายงานกับตำแหน่งที่ขอประเมินและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน) ให้แสดงรายละเอียด และลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแนบหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร (รับรองสำเนาถูกต้อง) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคลซึ่งลงนามโดยอธิบดีกรมประมง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เช่น คำสั่งกรมประมง คำสั่งจังหวัด คำสั่งสำนัก/กอง หนังสือสำนัก/กอง เป็นต้น โดยผู้ขอรับการประเมินลงชื่อกำกับ และเสนอผู้บังคับบัญชาในระดับกอง หรือเทียบเท่า ลงชื่อกำกับ ตามเอกสาร แนบท้ายประกาศ ๘

๔.๖ จัดทำเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ และหรือ ๔.๕ จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด (เอกสารเย็บเล่ม)) เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔.๗ การจัดส่งเอกสาร ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ไม่รับทางโทรสารและทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) กรณีจัดส่ง เอกสารทางไปรษณีย์นับตั้งแต่วันที่ที่ไปรษณีย์ประทับตรารับฝาก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัญชา สุขแก้ว)
อธิบดีกรมประมง

สำเนาถูกต้อง



(นางกชพร พรหมบริสุทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


/ร่าง
/พิมพ์
/ตรวจ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประมง
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการศูนย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานประมง
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	๒๔๗
สังกัด	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเลสมุทรปราการ กองตรวจการประมง

งานในหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างสูงในด้านการวางแผน กำหนดมาตรฐาน การควบคุม ป้องกัน จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ความช่วยเหลือชาวประมงและผู้ประมงภัย และรวบรวม รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อกองตรวจการประมง ที่มีพื้นที่จับสัตว์น้ำทะเลชายฝั่ง และทะเลนอกชายฝั่งที่รับผิดชอบของ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเล ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากในศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) วางแผนปฏิบัติการ ป้องกัน ติดตาม เฝ้าระวัง การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรประมงทะเล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด
- (๒) วางแผน และควบคุมปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในแหล่งทะเลที่รับผิดชอบ
- (๓) วางแผน และควบคุมการรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อกองตรวจการประมง
- (๔) วางแผนอัตรากำลังเรือตรวจประมง แผนการใช้เรือ การส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุงเรือ การสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- (๕) วางแผน และควบคุม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรภาคประชาชน ชุมชนประมงในท้องถิ่น เพื่อการจัดการทรัพยากรประมงในแหล่งทะเล
- (๖) ควบคุม การจัดตั้งศูนย์ประสานงานเครือข่ายเฝ้าระวังการทำการประมง
- (๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและกรมประมงในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านงานกำกับดูแล

- (๑) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเล เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) กำหนดแนวทาง และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

- (๑) ควบคุม และดำเนินการถ่ายทอดความรู้ในการบริหารจัดการประมงทะเล
- (๒) ควบคุม และประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่น เอกชน ชุมชนประมงในท้องถิ่น เพื่อขอความร่วมมือในการบริหารจัดการประมงทะเล

(๓) ควบคุม และให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามประมงทะเล ให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชนประมงในท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ระดับปฏิบัติงาน และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ (๒.๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ (๒) และ (๓) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาหวี และอำเภोजะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

(๑) ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านประมง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการส่งเสริมการประมง และงานด้านการประมงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๓ ประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในด้านประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูง

(๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของกรม

๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือสมานฉันท์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๔.๔ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัยสั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดจากหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๕ มีการมองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน

๔.๖ มีทัศนคติที่ดีต่องาน และผู้ร่วมงานทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลา
ราชการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประมง
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้าประมงเขตพื้นที่
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานประมง
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	๑๙๒๘
สังกัด	สำนักงานประมงเขตพื้นที่ ๓ สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

งานในหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าประมงเขตพื้นที่ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงในด้านประมง การตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากในสำนักงานประมงเขตพื้นที่ ๓ เพื่อกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดอาชีพการประมงที่เหมาะสม รวมถึงกำกับให้การประกอบธุรกิจ และการประกอบอาชีพการประมงเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อตกลงและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบ ๑๕ เขต คือ เขตบางขุนเทียน เขตทุ่งครุ เขตราชบุรีบูรณะ เขตธนบุรี เขตจอมทอง เขตบางกอกน้อย เขตบางพลัด เขตบางกอกใหญ่ เขตทวีวัฒนา เขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตหนองแขม เขตคลองสามวา เขตภาษีเจริญ และเขตบางบอน
- (๒) ควบคุม กำกับ ดูแลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประมง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการผลิตให้ถูก สุขลักษณะ และตามมาตรฐาน
- (๔) กำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนาด้านการประมง ฐานข้อมูลด้านการประมง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่งานด้านการประมง
- (๕) กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา ด้านการประมง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านงานกำกับดูแล

- (๑) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปกครองผู้ได้บังคับบัญชา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

- (๑) กำกับ ดูแล และให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการทางวิชาการ ด้านประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ชาวประมง ผู้ประกอบอาชีพประมง
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความร่วมมือในงานด้านการประมง และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(๔) กำกับ ดูแล ให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(๕) กำกับ ดูแล และให้บริการด้านการประมงแก่ชาวประมง เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจในกรุงเทพมหานคร

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ระดับปฏิบัติงาน และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ (๒.๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ (๒) และ (๓) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาหวี และอำเภोजะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คุณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

(๑) ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านประมง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการส่งเสริมการประมง และงานด้านการประมงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๓ ประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์หรือความชำนาญในด้านประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูง

(๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอุตสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของกรม

๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือสมานฉันท์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๔.๔ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัยสั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดจากหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๕ มีการมองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน

๔.๖ มีทัศนคติที่ดีต่องาน และผู้ร่วมงานทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	ราชการบริหารส่วนภูมิภาค กรมประมง
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประมงอำเภอ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานประมง
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
สังกัด	สำนักงานประมงอำเภอ สำนักงานประมงจังหวัด
งานในหน้าที่	
ปฏิบัติงานในฐานะประมงอำเภอซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างสูงในด้านการประมงในระดับพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายในเขตอำเภอ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้าง ยากมากในสำนักงานประมงอำเภอ เพื่อกำกับให้การดำเนินงานด้านการประมงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผล สำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่กำหนดไว้	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑. ด้านการปฏิบัติการ	
(๑) วางแผนและควบคุมการจัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำและทะเบียนอื่น ๆ เกี่ยวกับการประมงเพื่อควบคุมให้การ ดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนให้การประกอบธุรกิจด้านการประมงและอาชีพการประมงที่เหมาะสม รวมถึง ควบคุมการประกอบการด้านการประมงทั้งด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำประมงให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดมีความปลอดภัยได้มาตรฐานและไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม (๓) กำหนดแผนงานและประเมินผลตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (๔) ประสานงานและควบคุมดูแลการประสานงานกับชุมชนภาคเอกชนและภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม (๕) กำหนดแผนและควบคุมการจัดทำรายงานการดำเนินงานและการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมง ในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัดและกรมประมง (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมง ในอำเภอที่รับผิดชอบ ให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ (๗) ควบคุม กำกับ ดูแลการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรองและรับจดทะเบียนตามที่กฎหมาย กำหนด รวมทั้งจัดเก็บเงินค่าอากร เครื่องมือทำการประมง และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประมง (๘) ดำเนินการและควบคุมดูแลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมง ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ (๙) ควบคุมและร่วมทำการศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการประมง โดยอำนวยความสะดวกในงาน ศึกษาทดลองที่มีความละเอียดและซับซ้อนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ (๑๐) ควบคุมและร่วมทำการสำรวจ ศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศที่มีความละเอียดและซับซ้อน เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานด้านระบบนิเวศ	

(๑๑) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและกรมประมงในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านงานกำกับดูแล

(๑) กำกับและนำตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะประมงอำเภอเพื่อให้การดำเนินงานของอำเภอ จังหวัดและกรมประมงเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาคัดข้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของอำเภอ จังหวัดและกรมประมงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ควบคุมและดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้ประกอบการประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่น เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการประมงและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของอำเภอ จังหวัดและกรมประมง

(๓) ให้คำปรึกษาตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการประมงที่มีความยุ่งยากซับซ้อนแก่เกษตรกรหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพประมง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ระดับปฏิบัติงาน และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ (๒.๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ (๒) และ (๓) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

(๑) ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านประมง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการส่งเสริมการประมง และงานด้านการประมงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๓ ประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในด้านประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูง

(๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๔.๒ มีความอดสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของกรม
- ๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือสมานฉันท์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๔.๔ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัยสั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดจากหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ๔.๕ มีการมองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน
- ๔.๖ มีทัศนคติที่ดีต่องาน และผู้ร่วมงานทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๗ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ระดับอาวุโส ของกรมประมง
สังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค (ที่ว่าง)

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ตำแหน่ง ในสายงาน	สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑๙๘๖	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอพรานกระต่าย สำนักงานประมงจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ว่าง
๒	๒๑๑๓	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอเชียงของ สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย	ที่ว่าง
๓	๒๑๑๘	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอเมืองเชียงราย สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย	ที่ว่าง
๔	๒๑๓๔	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอดอยเต่า สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่	ที่ว่าง
๕	๒๔๕๓	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอเมืองพะเยา สำนักงานประมงจังหวัดพะเยา	ที่ว่าง
๖	๒๖๐๘	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอแม่สะเรียง สำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ที่ว่าง
๗	๒๙๐๐	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอคลองไกรลาศ สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย	ที่ว่าง
๘	๒๙๐๕	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอศรีสำโรง สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย	ที่ว่าง
๙	๒๙๖๐	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอชุมพลบุรี สำนักงานประมงจังหวัดสุรินทร์	ที่ว่าง
๑๐	๒๙๘๘	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอโนนสัง สำนักงานประมงจังหวัดหนองบัวลำภู	ที่ว่าง
๑๑	๓๐๔๓	ประมงอำเภอ	เจ้าพนักงานประมง	สำนักงานประมงอำเภอบ้านโคก สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี	ที่ว่าง



เอกสารประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

เสนอโดย

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งเลขที่
ตำแหน่งทางบริหาร
ตำแหน่งในสายงาน ระดับ
หน่วย/ด่าน (ต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่า ๒ ระดับ)
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ (ต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่า ๑ ระดับ)
กอง หรือเทียบเท่า

กรมประมง

ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สังกัด

กรมประมง

แบบประเมินบุคคล
ส่วนที่ ๑ แบบประเมินบุคคล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
รูปชุดขาวข้าราชการ
และติดเครื่องราชฯ
ปัจจุบัน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน
ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งทางบริหาร
ตำแหน่งในสายงาน ระดับ
สังกัด
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท เบอร์ติดต่อที่ทำงาน
เบอร์มือถือ e - mail

๒. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

๒.๑ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

๒.๒ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

๒.๓ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

(โดยผู้สมัครสามารถระบุตำแหน่งเลขที่ และสังกัด เพิ่มเติมได้ตามความประสงค์)

๒.๔ ☐ ไปได้ทุกที่ตามที่กรมประมงเห็นว่าเหมาะสม

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ปี

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	ปี (พ.ศ.) ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ			

๕. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

๖. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ

๗. ประวัติทางวินัย

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา () ตรง () ไม่ตรง
- ๑.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี () ครบ () ไม่ครบ
- ๑.๓ การปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่น () ครบ () ไม่ครบ
ที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประวัติในราชการ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน

- () มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- () มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- () ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- () อื่น ๆ

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล))

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน
 ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งทางบริหาร
 ตำแหน่งในสายงาน ระดับ
 สังกัด
 ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 (ระบุตำแหน่งในสายงานและระดับที่เข้ารับการประเมินบุคคล เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ระดับอาวุโส เป็นต้น)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาจากการดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอดสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	๒๕	
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นการพิจารณาจากความสามารถในการวางแผน การจัดระบบงาน ควบคุมกำกับดูแล ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงานให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปกครองบังคับบัญชา และพัฒนาบุคลากรในฝ่ายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๕	
๓. ความอดสาหะ เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
รวม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชา) ***

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :- *** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมา
หรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ
เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

ชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ

๑. ขั้นตอนในการดำเนินการ

.....

๒. ผลสำเร็จของงาน

.....

๓. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

๔. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง:

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชา) ***
(.....)

ตำแหน่ง:

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :- *** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

.....

(ระบุตำแหน่งในสายงานและระดับที่เข้ารับการประเมินบุคคล เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ระดับอาวุโส เป็นต้น)

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :- *** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินบุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่างสายงานกับตำแหน่งที่ขอประเมินและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับ
สังกัด ขอประเมินตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์ขอรับการประเมินบุคคล โดยมีคุณวุฒิ ระยะเวลา ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ได้รับคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะขอประเมิน

ชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา วิชาเอก
สถาบันการศึกษา วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา
(แนบสำเนาวุฒิการศึกษา และ Transcript รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. ตำแหน่ง ระดับ สังกัด และช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒.๑ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

หลักฐานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

๒.๒ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

หลักฐานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชา) ***
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :- *** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป