



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๙๕

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๕๔๘

วันที่ ๗

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน รองอธิบดีกรมประมง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมประมงมีประกาศกรมประมง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งสำเนาประกาศกรมประมงดังกล่าว เพื่อแจ้งให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดกรมประมงทราบ เพื่อให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติและประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จัดทำเอกสาร ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมประมงแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากมี ผู้ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึง วันปีรับสมัคร)

๓. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด (เอกสารเย็บมุม)) โดยใช้แบบฟอร์มตามแนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เท่านั้น เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ไม่รับทางโทรสารและทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) โดยการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ หน้าปกและแบบประเมินบุคคล ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน พร้อมติดรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) และผู้ขอรับการประเมินลงชื่อกำกับ สำหรับ ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๒ ให้เว้นว่างไว้สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

๓.๒ แบบประเมินบุคคล ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับ ผู้บังคับบัญชา) เป็นการประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ประเมินบุคคลโดยระบุคะแนน ตามรายการประเมินที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม และลงชื่อกำกับ

๓.๓ แบบประเมินบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาว เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยผู้ขอรับการประเมินลงชื่อกำกับ และเสนอผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อกำกับ

๓.๔ แบบแสดงแนวคิดในการพัฒนางานประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยผู้ขอรับการประเมินลงชื่อกำกับ และเสนอผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อกำกับ

๓.๕ แบบ...

๓.๕ แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินบุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่างสายงานกับตำแหน่งที่ขอประเมินและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน) ให้แสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยแนบหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร (รับรองสำเนาถูกต้อง) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคลซึ่งลงนามโดยอธิบดีกรมประมง ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป เช่น คำสั่งกรมประมง คำสั่งจังหวัด คำสั่งสำนัก/กอง หนังสือสำนัก/กอง เป็นต้น โดยผู้ขอรับการประเมินลงชื่อกำกับ และเสนอผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อกำกับ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลฯ สามารถศึกษารายละเอียด และ Download เอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นางสาววิรัตน์ จุฬจำบก)

หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



เอกสารเพิ่มเติม