

Check List

รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
(องค์กรส่งเสริมคุณธรรม/องค์กรพัฒนาคุณธรรม/องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)

☒ รอบที่ ๑ *(รายงานข้อ ๑ - ๔) ☐ รอบที่ ๒ *(รายงานข้อ ๔ - ๙)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ชื่อผู้บริหาร นางสุจิตรา วรรณพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุติมา สุวรรณรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน ๓๕๐๑

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ทั้งหมด ๓๖ คน

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
๑. ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๓๖.....คน ☒ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๔๐ - ๕๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	☒ ประกาศเจตนารมณ์ ☒ หลักฐานการลงนาม
๒. ผู้บริหารและสมาชิก มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย“ปัญหาที่ยากแก็”และ“ความดีที่ยากทำ” สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ☒ พอเพียง ☒ วินัย ☒ สุจริต ☒ จิตอาสา ☒ กตัญญู	☒ ประกาศเจตนารมณ์
๓. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓.๑ มีแผนการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ มอบหมายบุคคลรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๔ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ☒ มี ☐ ไม่มี	☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ☒ รายงานการประชุม ☒ แผนการดำเนินงาน
๔. มีผลสำเร็จการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ☒ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	☒ แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. การประเมินผลสำเร็จหรือการรายงาน ๕.๑ มีการประเมินหรือรายงานผลการดำเนินงาน ☐ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ มีการถอดบทเรียนผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ☐ มี ☐ ไม่มี	☐ เอกสารรายงานผลสำเร็จการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และการถอดบทเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
๖. การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกที่ทำความดี ☐ มี ☐ ไม่มี ๖.๒ มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก ☐ มี ☐ ไม่มี ๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสาร ☐ มี ☐ ไม่มี	☐ ประกาศยกย่องบุคลากร ☐ ประกาศยกย่องหน่วยงาน ☐ การประชาสัมพันธ์
๗. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๗.๑ มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น ☐ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๗.๒ องค์กรมีบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ☐ ดีขึ้น ☐ ไม่ดีขึ้น ๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ☐ ดีขึ้น ☐ ไม่ดีขึ้น	☐ รูปเล่มรายงานผลสำเร็จการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และการถอดบทเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ๘.๑ มีการจัดทำเอกสารรวบรวมองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรม ☐ มี ☐ ไม่มี ๘.๒ มีสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน.....สื่อ (คลิปวิดีโอ/PowerPoint/สื่ออินโฟกราฟิกส์/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E – Book))	☐ แบบสรุปรายงานผลสำเร็จการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และถอดบทเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๙. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่องค์ความรู้ ☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้และสื่อต่าง ๆ ตามข้อ ๘ ภายในหน่วยงาน ☐ มีการเผยแพร่เอกสารและสื่อองค์ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ จำนวน.....ช่องทาง	☐ แบบสรุปรายงานผลสำเร็จการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และถอดบทเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมประมง ได้ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม โดยน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวิฒนธรรมไทยที่ดีงาม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมประมง จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและบุคลากรจะร่วมกันขับเคลื่อนกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้อุดมการณ์ ๕ ประการ จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. การสร้างจิตสำนึกที่ดี และให้มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม
๓. สร้างวินัยภายในองค์กร

ความดีที่อยากทำ

๑. มีค่านิยม จิตสำนึกและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

๒. ส่งเสริมอัตลักษณ์ วิฒนธรรม ประเพณีอันงดงามให้คงอยู่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

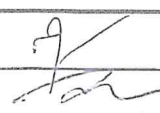
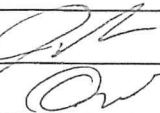
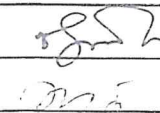
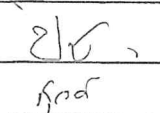
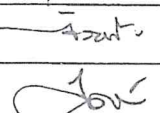
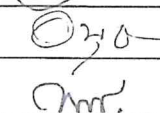
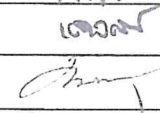
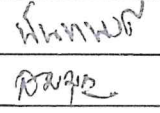
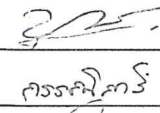
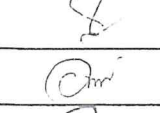
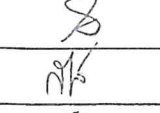
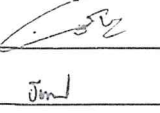
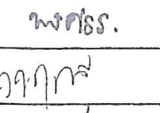
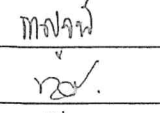
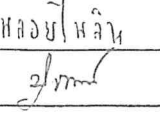
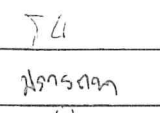
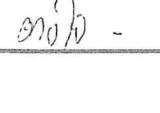
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุจิตรา วรรณพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

รายชื่อบุคลากร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุจิตรา วรรณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๒	นางชนิษฐา ภาณุทัต	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามประเมินผล	
๓	นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย	
๔	นางสาวเอกอนงค์ เลี่ยมนิมิตร	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ	
๕	นางสาวชุติมา สุวรรณรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖	นางนฤมล จันทรแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางวรสิณีย์ ลิรัฐพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นายบรรเจิด ธีรรัศมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นางสาวปภัสนันท์ พิศม์สวาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสุวดี ศรีพิพัฒน์เจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวจิราพัชร จัมปะโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒	นางสาวลลิตา พวงมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓	นายอนุชิต ธนะวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔	นายไกรวงศ์ วงค์ชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวเสาวลักษณ์ เรืองขำ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	
๑๖	นายชานน จันทรชีวิน	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	
๑๗	นายันทพงศ์ ลำนัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘	นายสมบุญ มั่งคั่ง	พนักงานขับรถยนต์ ส 3	
๑๙	นายบุญประสิทธิ์ หนูสังข์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๐	นางสาวกรรณิการ์ เกษตรเสริมวิริยะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๑	นางสาวสวรส ลังกาคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๒	นางสาวอนงค์ลักษณ์ มากผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๓	นางสาวสาริณีย์ ศรีสุนทร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๔	นางสาวเสาวลักษณ์ สายแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๕	นายวสันต์ เกตุพงศ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๖	นายธนวัฒน์ ภาณุทัต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๒๗	นายพงศธร ภูทองคำ	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)	
๒๘	นางสาววารุณี ศรีประเสริฐ	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)	
๒๙	นางสาวกาญจณี อุบล	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)	
๓๐	นายหัสวรรณย์ เอี่ยมสอาด	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)	
๓๑	นางสาวพลอยไพลิน รังษีธรรมปัญญา	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)	
๓๒	นายปฐมพงศ์ สมพร	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)	
๓๓	นายธน วิรติกุล	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)	
๓๔	นางสาวปรารถนา อยู่กะเซนท์	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)	
๓๕	นางสาวดวงใจ ไชยศิริพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)	

รายชื่อบุคลากร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]



คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักกรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนคุณธรรมให้เกิดการพัฒนาก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ นั้น

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรม ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสุจิตรา วรรณพัฒน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางชนิษฐา ภาณุทัต | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเอกอนงค์ เลี่ยมนิมิตร | คณะทำงาน |
| ๕. นายอนุชิต ธนะวดี | คณะทำงาน |
| ๖. นางวรสินีย์ ลิธิฐพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวลลิตา พวงมณี | คณะทำงาน |
| ๘. นายไกรวงศ์ วงศ์ชนะ | คณะทำงาน |
| ๙. นายชานน จันทระชิน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวชุตินา สุวรรณรินทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นายนันทพงศ์ ลำนัย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้มีความเหมาะสมกับหน่วยงานที่สอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งาม และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พร้อมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว

๓. รายงานผลตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๔. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุจิตรา วรรณพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
ลดการใช้ไฟฟ้า

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ครั้งที่ 1/2568

ในวันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 - 14.30 น.

ณ ห้องประชุมปากเปียน ชั้น 5 อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง

.....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๘๖ ภายใน ๓๕๐๑

ที่ กษ.๐๕๑๓.๑/๖๔ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปากเปียน ชั้น ๕ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวชุตินา สุวรรณรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน คณะทำงาน

เพื่อพิจารณา

(นางสุจิตรา วรรณพันธ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
และคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปากเปียน ชั้น ๕ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตรา วรรณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. นางชนิษฐา ภาณุทัต	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามประเมินผล
๓. นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย
๔. นางสาวเอกอนงค์ เสี่ยมนิมิตร	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ
๕. นางสาวชุติมา สุวรรณรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๖. นางวรสินี ลีรัฐพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวลลิตา พวงมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นายไกรวงศ์ วงศ์ชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นายชานน จันทรชีวิน	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๑๐. นายนันทพงศ์ ลำนัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายบุญประสิทธิ์ หนูสังข์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)
๑๒. นางสาวสาริณี ศรีสุนทร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)
๑๓. นางสาวพลอยไพลิน รังสีธรรมปัญญา	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)
๑๔. นายปฐมพงศ์ สมพร	นักวิชาการประมง (พนักงานราชการ)
๑๕. นางสาวดวงใจ ไชยศิริรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวจิตรา วรรณพัฒน์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประธานเปิดการประชุม

๑.๑ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมประมง ได้รับการประกาศยกย่องเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งรองอธิบดีกรมประมง นายมานพ หนูสอน ได้เข้าร่วม รับมอบเกียรติบัตรองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๑๕)

๑.๒ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เกณฑ์ เดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรคุณธรรมมี ๓ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่มีผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรโดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

๒) ระดับพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุง หรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูบุคคล และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

๓) ระดับระดับคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จ การดำเนินงาน รวมทั้ง สามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๑.๓ ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม ที่ กษ ๐๕๐๓.๙/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้เชิญหน่วยงานส่วนกลางเข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจงการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมประมง ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น ๗ อาคารจุฬาภรณ์ นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานส่งรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ มอบคณะทำงานฯ รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ทั้งนี้ มอบคณะทำงานฯ รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม



คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่สั่งสมมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนคุณธรรมให้เกิดการพัฒนาก้าวหน้าไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ นั้น

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรม ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสุจิตรา วรรณพัฒน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางชนิษฐา ภาณุทัต | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวเอกอนงค์ เลี่ยมนิมิตร | คณะกรรมการ |
| ๕. นางวรสิณีย์ สิริรัฐพงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวลลิตา พวงมณี | คณะกรรมการ |
| ๗. นายไกรวงศ์ วงศ์ชนะ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายชานน จันทระจิวิน | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวชุติมา สุวรรณรินทร์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายนันทพงศ์ ลำนัย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้มีความเหมาะสมกับหน่วยงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่สั่งสม และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พร้อมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว
 ๓. รายงานผลตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
 ๔. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุจิตรา วรรณพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ คำสั่ง...

๓.๒ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า ของ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้พลังงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เนื่องจากตามคำสั่งกรมประมง ที่ ๑๐๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่กองตรวจราชการ และ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้พลังงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงานขึ้นใหม่ โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้

๑. นางสุจิตรา วรณวัฒน์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางชนิษฐา ภาณุทัต	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช	คณะทำงาน
๔. นางสาวเอกอนงค์ เลี่ยมนันทิต	คณะทำงาน
๕. นายบุญประสิทธิ์ หนูสังข์	คณะทำงาน
๖. นางสาวสาริณี ศรีสุนทร	คณะทำงาน
๗. นางสาวพลอยไพลิน รังษิธรธรมปัญญา	คณะทำงาน
๘. นายปฐมพงศ์ สมพร	คณะทำงาน
๙. นางสาวชุติมา สุวรรณรินทร์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวดวงใจ ไชยศิริรินทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๒. ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลให้การจัดการพลังงาน ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง) ให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง) ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ต่อผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุจิตรา วรณวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อผู้ประสานงาน นางทวาทิตา ธารวัฒนพงศ์ เบอร์โทรศัพท์ 3501

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	การมอบหมาย	งบประมาณ	เจตนาคาเป็น องค์กรคุณธรรม	ความสอดคล้องคุณธรรม 5 ประการ				
			กลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบ			พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู
ปัญหาที่ยากแก่	1. กิจกรรมการปะทะกันกับงาน ตามแผนปฏิบัติงานในการประมง ทั้งงานกรมประมง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570	- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการประมงประมง	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	สร้างจิตสำนึกในการใช้ ทรัพยากรและพลังงาน อย่างคุ้มค่าและประหยัด	✓				
ปัญหาที่ยากแก่	2. กิจกรรมรณรงค์ - รณรงค์การใช้ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว - แยกขยะก่อนทิ้ง	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรักษา สิ่งแวดล้อม ปลอดภัยโลก โดยลดการใช้ ถุงและแก้วน้ำพลาสติก รวมถึงการแยกขยะเพื่อ เพิ่มมูลค่าขยะ และกำจัดขยะได้ถูกวิธี เหมาะสม กับแต่ละประเภท	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	สร้างจิตสำนึกในการส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และตระหนักถึง ปัญหาขยะที่จะกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	✓				
ปัญหาที่ยากแก่	3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย - แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการ ถูกต้องประจำ และพนักงานราชการ ทุกระดับชั้น	เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และความภูมิใจในเกียรติ ศักดิ์ศรีของงานเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย และเคารพกติกาที่ราชการ กตัญญูต่อสถาบันองค์กร	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	สร้างวินัยภายในองค์กร		✓			✓
ปัญหาที่ยากแก่	4. กิจกรรม 5 ส. ของหน่วยงาน 1. สะอาด (Sein) 2. สะอาด (Seidon) 3. สะอาด (Seisou) 4. สุขลักษณะ (Seisaku) 5. สว่างใญ่ (Shitsuke)	เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของสถานที่ให้ เรียบร้อยน่าประทับใจต่อการปฏิบัติงานตามหลัก 4 ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีสุขอนามัย รวมถึงส่งเสริมความเสมอภาคของชีวิต ระหว่างการทำงาน และชีวิตครอบครัวหรือชีวิต ส่วนตัว	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	การรังสรรค์สิ่งที่ดี และ ให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม		✓			
ความดีที่ยากแก่	5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย - ทำบุญตักบาตรวันปีใหม่ - ประเพณีและขอพรผู้บริหาร ในวันสงกรานต์	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์กรฯ ได้ทราบ อารมณ์ รักชาติ รักชนชาติ รักเอกราชและวัฒนธรรม ไทยอันดีงาม	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	ส่งเสริมอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ให้คงอยู่ต่อไป					✓

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	การมอบหมาย	งบประมาณ	เจตนาคาเป็น องค์กรคุณธรรม	ความสอดคล้องคุณธรรม 5 ประการ				
			กลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบ			พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู
ความดีที่ยากแก่	6. กิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำไทย ทุกระดับชั้น และวันศุกร์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้น้ำ อย่างประหยัดและปลอดภัยอย่างทั่วถึง เพื่อให้น้ำไทยจะได้รับการอนุรักษ์ มีคุณค่า คุ้มค่า ในการส่งเสริมรายได้ให้แก่ท้องถิ่นและนำไปสู่การ ดำรงน้ำไทยให้เป็นเอกลักษณ์ผู้ชาวไทยต่อไป	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	ส่งเสริมอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามให้คงอยู่ต่อไป		✓			✓
ความดีที่ยากแก่	7. กิจกรรมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ให้แก่ บุคคล ไร้อาหาร สถานศึกษา อาคา	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์กรฯ พอเพียง ตระหนักถึงคุณค่าและสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ลดของเหลือทิ้งและนำไปช่วยเหลือคนยาก ร่วมกับบริจาคสิ่งของที่มีค่าแก่หน่วยงาน หรือสิ่งของ ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลตามแต่ความจำเป็น	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีกตัญญู และเห็นคุณค่า ในการปฏิบัติหน้าที่โดย ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	✓			✓	
ความดีที่ยากแก่	8. กิจกรรมบริจาคโลหิต	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีจิตสำนึกของ การร่วมทำความดีด้วยหัวใจ รู้จักการเป็นผู้ให้ มีความเป็นจิตอาสา ร่วมกันร่วมบริจาคโลหิตเพื่อ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีกตัญญู และเห็นคุณค่า ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน				✓	
ความดีที่ยากแก่	9. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกการลดอัน การทุจริตประพฤติมิชอบ	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างจิตสำนึก มีค่านิยมสุจริต มีทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงาน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับเอกราช ของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีค่านิยม จิตสำนึก และทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม		✓	✓		
ความดีที่ยากแก่	10. กิจกรรมรณรงค์ปฏิบัติกิจจานุกิจและ หน่วยงานต้นแบบของยุทธศาสตร์ และแผนงาน	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์กรฯ ได้ทราบและยอมรับ กติกาสังคมกับปัญหา เพื่อร่วมกัน และเป็นการ สร้างความผูกพันในองค์กร	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีค่านิยม จิตสำนึก และทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม		✓	✓		

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ มาตรการ...

๔.๒ มาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ช่วงเวลาที่เปิดใช้งาน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ช่วงเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ให้ใช้โหมดพัดลมของเครื่องปรับอากาศ

แทน หรือหยุดการทำงานของระบบคอมเพลกซ์เซอร์เครื่องปรับอากาศ และไม่ควรเปิดหน้าต่างในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน

- เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุมกยพ. ให้เปิดทำงานก่อนการประชุม ๓๐ นาที และให้ปิดทันทีเมื่อเลิกประชุม

- กลุ่ม/ฝ่ายที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ การเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ถึง ๕ คนให้ใช้พัดลมแทน

- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนและระบบทั้งหมด (ล้างใหญ่) ปีต่อ ๑ ครั้ง
- ในกรณีที่เปลี่ยนหลอดไฟใหม่เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟแบบ LED
- แต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบควบคุมการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ

๒. การใช้ไฟฟ้าในระบบแสงสว่าง

- ถอดหรือปิดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
- ใช้สวิทช์กระตุกควบคุมการเปิด - ปิดการทำงานของหลอดไฟฟ้าแสงสว่าง

ในห้องทำงาน และเดิมใช้สวิทช์ควบคุมระบบแสงสว่างชุดเดียวกันให้เปลี่ยนมาเป็นแบบควบคุมการเปิด - ปิดไฟเฉพาะจุด

- ถอดปลั๊กหรือปิดสวิทช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน (ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหรือสำรองข้อมูล)

- การทำงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้เปิดไฟ ๒ ใน ๓ ของหลอดไฟทั้งหมด

- ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิทช์เปิด - ปิดพร้อมช่วงเวลาที่เปิด - ปิด

๓. รณรงค์ให้มีการใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์

- หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์ขึ้น - ลงชั้นเดียว

๔. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

- ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที โดยตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ หลังเลิกงาน และถอดปลั๊กไฟด้วยทุกครั้ง

- ใช้ระบบการแชร์เครื่องพิมพ์
- ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเลิกงานอย่างน้อย ๓๐ นาที
- ถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงาน

มาตรการด้านการประหยัดน้ำ

- ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบและรีบแก้ไขเมื่อพบการรั่วซึมทันที
- ใช้หัวก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ
- ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ใช้แก้วนํ้าหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างหน้า ล้างมือ ไม่ควรเปิดน้ำปล่อยให้นํ้าไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า ล้างมือ หรือล้างภาชนะต่าง ๆ
- นำวัสดุที่มีน้ำหนัก เช่น ก้อนหิน หรือวัสดุอื่น นำไปใส่ในถังพักน้ำ ของชักโครก เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณการใช้น้ำ

มาตรการด้านประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดพลังงาน
- ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน กรณีเร่งด่วน ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญให้ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์
- จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการจัดส่งเอกสารพร้อมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด

- ตรวจสอบใช้รถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนดและเติมลมยางให้เหมาะสม
 - รมรงค้ให้พนักงานขับรถไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน
 - จัดทำระเบียบคุมการใช้รถยนต์และรายงานผลการใช้น้ำมันของรถแต่ละคันทุกเดือน
- ทั้งนี้ มอบคณะทำงานฯ เผยแพร่มาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานให้บุคลากรรับทราบตามสื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น ปิดประกาศ นำลงเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ทางไลน์กยผ.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานมอบฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม รอบที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔ พร้อมหลักฐาน ก่อนส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(นางสาวสุติมา สุวรรณรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

แผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวชุติมา สุวรรณรินทร์ เบอร์โทรศัพท์ 025620586 ภายใน 3501

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	การมอบหมาย	งบประมาณ	เจตนาการเป็น องค์กรคุณธรรม	ความสอดคล้องคุณธรรม 5 ประการ				
			กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ			พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู
ปัญหาที่ยากแก่	1. กิจกรรมการประหยัพลังงาน ตามแผนปฏิบัติงานในการประหยั พลังงานกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570	- เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการประหยัพลังงาน	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร และพลังงาน อย่างคุ้มค่าและประหยั	✓				
	2. กิจกรรมรักษโลก - รมร้งการใช้งั่ว ักั่วน้ำส่วนตัว - แยกขยะก่อนทิ้ง	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรักษา สิ่งแวดล้อม ลดมลพิษโลก โดยลดการใช้ ถุงและักั่วน้ำพลาสติก รวมถึงการแยกขยะเพื่อเพิ่ม มูลค่าขยะ และกำจัดขยะได้ถูกวิธี เหมาะสม ในแต่ละประเภท	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	สร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมและ สนับสนุนการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม และตระหนักถึง ปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	✓				
	3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย - แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุก วันจันทร์	เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และความภูมิใจในเกียรติ ศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย และเคารพสถานที่ราชการ กตัญญูต่อสถาบันองค์กร	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	สร้างวินัยภายในองค์กร		✓			✓
	4. กิจกรรม 5 ส. ของหน่วยงาน 1. สะสาง (Seiri) 2. สะดวก (Seiton) 3. สะอาด (Seisou) 4. สุขลักษณะ (Seiketsu) 5. สร้างนิสัย (Shitsuke)	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ให้เอื้ออำนวย ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามหลัก 4 ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดีและมี สุขนิสัย รวมถึงส่งเสริมความสมดุลของชีวิต ระหว่าง การทำงาน และชีวิตครอบครัวหรือชีวิตส่วนตัว	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	การสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม		✓			
ความดีที่ยากทำ	1. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย - ทำบุญตักบาตรวันปีใหม่ - สรงน้ำพระ และขอพรผู้บริหาร ในวันสงกรานต์	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดอนุรักษ์ สืบสาน ำรงรักษา ไว้ชนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทยอันดีงาม	ฝ่ายบพ. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	ส่งเสริมอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันงดงามให้ คงอยู่ต่อไป					✓

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	การมอบหมาย	งบประมาณ	เจตนาการเป็น องค์กรคุณธรรม	ความสอดคล้องคุณธรรม 5 ประการ				
			กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ			พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู
ความดีที่อยากทำ	2. กิจกรรมรณรงค์การใส่ผ้าไทย ทุกวันอังคาร และวันศุกร์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนิยมใช้ผ้าไทยใน ชีวิตประจำวันและในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เพื่อผ้าไทยจะได้รับการอนุรักษ์ สืบทอด พัฒนาเป็น การส่งเสริมรายได้ให้แก่ท้องถิ่นและนำไปสู่การดำรง ผ้าไทยให้เป็นเอกลักษณ์อยู่คู่ชาติไทยสืบไป	ฝ่ายบท. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	ส่งเสริมอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี อันงดงามให้คงอยู่ต่อไป		✓			✓
	3. กิจกรรมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ให้แก่ มูลนิธิ โรงพยาบาล สถานศึกษา ฯลฯ	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรม พอเพียง ตระหนักถึงคุณค่าและสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ตลอดจนเกิดการเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ร่วมกันบริจาคกำลังทรัพย์ กำลังกาย หรือสิ่งของ ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลตามแต่ความจำเป็น	ฝ่ายบท. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีค่านิยม และทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่โดย ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความ เสียสละ มีจิตสาธารณะ และ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	✓			✓	
	4. กิจกรรมบริจาคโลหิต	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีจิตสำนึกของ การร่วมทำความดีด้วยหัวใจ รู้จักการเป็นผู้ให้ มีความเป็นจิตอาสา ด้วยการร่วมบริจาคโลหิตเพื่อ ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์	ฝ่ายบท. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีค่านิยม และทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่โดย ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความ เสียสละ มีจิตสาธารณะ และ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน				✓	
	5. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกการต่อต้าน การทุจริตประพฤติมิชอบ	เพื่อให้บุคลากรตระหนักต่อปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างจิตสำนึก มีค่านิยมสุจริต มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่	ฝ่ายบท. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีค่านิยม จิตสำนึก และทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม		✓	✓		
	6. กิจกรรมยกย่องผู้ปฏิบัติงานและ หน่วยงานดีเด่นของกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดรู้สึกได้รับการยอมรับนับถือ จากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และเป็นการสร้างความ ผูกพันให้กับองค์กร	ฝ่ายบท. และ ทุกกลุ่ม	ไม่มี งบประมาณ	มีค่านิยม จิตสำนึก และทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม		✓	✓		

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สังกัด กรมประมง

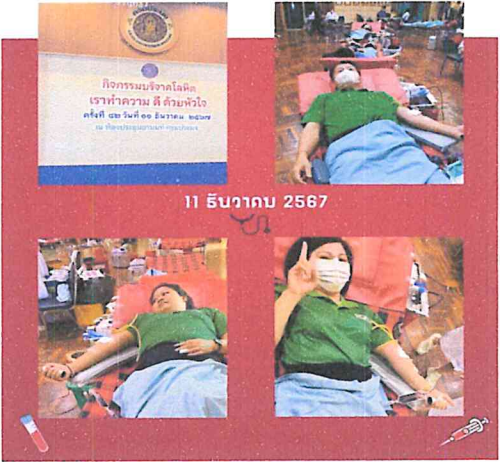
วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2568

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม / โครงการ	รายงานความก้าวหน้า	ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	หลักฐานการดำเนินการกิจกรรม
ปัญหาที่อยากแก้				
1	กิจกรรมการประหยัดพลังงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมการประหยัดพลังงาน โดยมีมาตรการประหยัดพลังงาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ลดการใช้พลังงาน	 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ 31 ปี 3 เดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 2. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 3. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 4. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 5. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 6. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 7. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 8. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 9. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ 10. นายสุวิทย์ วรรณรัตน์ ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568 และได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568 และได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568 31 ปี 3 เดือน (นายสุวิทย์ วรรณรัตน์) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน 

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม / โครงการ	รายงานความก้าวหน้า	ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	หลักฐานการดำเนินการกิจกรรม
2	กิจกรรมรักษ์โลก	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมรักษ์โลก บุคลากรร่วมกันรักษาสีสิ่งแวดล้อม สดมลพิษโลก โดยลดการใช้ถุงและแก้วน้ำพลาสติก รวมถึงการแยกขยะเพื่อเพิ่มมูลค่าขยะ และกำจัดขยะได้ถูกวิธี เหมาะสม	 

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม / โครงการ	รายงานความก้าวหน้า	ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	หลักฐานการดำเนินการกิจกรรม
3	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม แต่งกายด้วย เครื่องแบบข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม แต่งกายด้วยเครื่องแบบ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย และเคารพสถานที่ราชการ กตัญญูต่อ สถาบันองค์กร	
4	กิจกรรม 5 ส. ของหน่วยงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ทำให้ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานตามหลัก 4 ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีสุข นิยัย รวมถึงส่งเสริมความสมดุลของชีวิต ระหว่างการทำงาน และชีวิตครอบครัว หรือชีวิตส่วนตัว	

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม / โครงการ	รายงานความก้าวหน้า	ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	หลักฐานการดำเนินการกิจกรรม
3	กิจกรรมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ให้แก่ มูลนิธิ โรงพยาบาล สถานศึกษา ฯลฯ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมบริจาค สิ่งของ เครื่องใช้ ให้แก่ มูลนิธิกระจกเงา	 กองพุทธศาสตร์และแผนงาน กิจกรรมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ให้มูลนิธิกระจกเงา วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ร้านแยกปัน The Mirror Foundation สืบอายุ สืบบุญสืบธรรม สืบธรรมสืบธรรม ที่ กร 4/0225/1/200751 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ขอขอบขอบคุณสำหรับการบริจาค เรียน กองพุทธศาสตร์และแผนงาน ภาวธรรมประมง มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบขอบคุณ สำนึกใจของเจ้าหน้าที่มูลนิธิกระจกเงา ที่ได้สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรม สังคม ตามวิถีการเผยแผ่พระพุทธศาสนา โดยมูลนิธิกระจกเงา ขอขอบพระคุณที่ส่งมอบสิ่งที่ดี ๆ ในงานมอบให้ใช้เป็นการ จัดการ ปรากฏว่าสิ่งของที่ได้รับมอบมา จำนวนมาก มีทั้งเครื่องใช้ส่วนตัว และเครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ มีผู้ถือครองอยู่ตามบ้านเรือน หรือที่ทำงาน หากมีสิ่งของเหล่านี้ไม่ใช้แล้ว หรือใช้ไม่คุ้มค่าแล้ว สิ่งของเหล่านี้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบพระคุณที่นำสิ่งของเหล่านี้มาบริจาคให้มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบพระคุณที่นำสิ่งของเหล่านี้มาบริจาคให้มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบพระคุณที่นำสิ่งของเหล่านี้มาบริจาคให้มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบพระคุณที่นำสิ่งของเหล่านี้มาบริจาคให้มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบพระคุณที่นำสิ่งของเหล่านี้มาบริจาคให้มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบพระคุณท่านที่เห็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา สร้าง คุณ สร้างคุณงาม สร้างคุณเป็นต้นไป " การทำดีไม่ขอขอบคุณแต่เพียงอย่างเดียว "  (วิมลดา ปัญญาโชติ) ผู้จัดการมูลนิธิกระจกเงา สำนักงานกรุงเทพฯ T 063 531 6340 063 531 6340 063 531 6340 063 531 6340 063 531 6340

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม / โครงการ	รายงานความก้าวหน้า	ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	หลักฐานการดำเนินการกิจกรรม
4	กิจกรรมบริจาคโลหิต	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยให้บุคลากรร่วมบริจาคโลหิต	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กิจกรรมบริจาคโลหิต "เราทำความดีด้วยหัวใจ"  11 ธันวาคม 2567
5	กิจกรรมปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรตระหนักต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกมีค่านิยมสุจริต มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	 NO Gift Policy งดให้ งดรับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร สุจิตรา วรรณพันธ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม / โครงการ	รายงานความก้าวหน้า	ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	หลักฐานการดำเนินการกิจกรรม																																																																																																																																																				
				รายชื่อบุคลากร กองพุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ <table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ลายมือชื่อ</th></tr><tr><td>๑</td><td>นางสุจิตรา วรรณพิทักษ์</td><td>ผู้อำนวยการกองพุทธศาสตร์และแผนงาน</td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>นางระนิษฐา ภาณุศักดิ์</td><td>หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามประเมินผล</td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช</td><td>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย</td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>นางสาวเอกอนงค์ เสียมณีมิตร</td><td>หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>นางสาวรุศมิลา สุวรรณจันทร์</td><td>หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</td><td></td></tr><tr><td>๖</td><td>นางนฤมล จันทารแดง</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td><td></td></tr><tr><td>๗</td><td>นางวรสิริณีย์ สิริพิทักษ์</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td><td></td></tr><tr><td>๘</td><td>นายบรรเจ็ด ธีระชัย</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td><td></td></tr><tr><td>๙</td><td>นางสาวปัทมรัตน์ ติชม์ฉาวท</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๐</td><td>นางสาวสุวิภา ศรีพิพัฒน์เจริญ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๑</td><td>นางสาวจิราพัชร จันประไพ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๒</td><td>นางสาวรศิกษา ทวงมณี</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๓</td><td>นายอนุชิต อนุะวดี</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๔</td><td>นายไกรศักดิ์ วงศ์ชนะ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๕</td><td>นางสาวเสาวลักษณ์ เจือหน้า</td><td>นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๖</td><td>นายชานน ชัยนารชิต</td><td>นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ</td><td></td></tr><tr><td>๑๗</td><td>นายฉันทพงศ์ ลำดับ</td><td>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</td><td></td></tr><tr><td>๑๘</td><td>นายสมบุญ มั่งคั่ง</td><td>พนักงานขับรถยนต์ ๓ 3</td><td></td></tr><tr><td>๑๙</td><td>นายบุญอุปประสิทธิ์ หนูสิทธิ์</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๐</td><td>นางสาวกรรณิการ์ เกษตรเสริมวิริยะ</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๑</td><td>นางสาวสรวล ลังคำคำ</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๒</td><td>นางสาวอนงค์ลักษณ์ นามะผล</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๓</td><td>นางสาวลาสิวิชัย ศรีสุนทร</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๔</td><td>นางสาวสาวิลักษณ์ สายแก้ว</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๕</td><td>นายสันต์ เกตุคง</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๖</td><td>นายธนวัฒน์ ภาณุศักดิ์</td><td>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๗</td><td>นายพศธร กุทองคำ</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๘</td><td>นางสาววราณี ศรีประเสริฐ</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๒๙</td><td>นางสาวกาญจณี สุนท</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๓๐</td><td>นายพัชรณัย เข้มสะอาด</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๓๑</td><td>นางสาวถนอมไพรัตน์ รัชฉัตรมัญญา</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๓๒</td><td>นายปฐมพงศ์ สมพร</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๓๓</td><td>นายอนันต์ วิสุทธิกุล</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๓๔</td><td>นางสาวปรารถนา อยู่ชนะพร</td><td>เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๓๕</td><td>นางสาวดวงใจ ไชยศิริเนตร์</td><td>เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr><tr><td>๓๖</td><td>นางสาวอุษษา นิลเจริญกุล</td><td>นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)</td><td></td></tr></table>	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	๑	นางสุจิตรา วรรณพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองพุทธศาสตร์และแผนงาน		๒	นางระนิษฐา ภาณุศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามประเมินผล		๓	นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย		๔	นางสาวเอกอนงค์ เสียมณีมิตร	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ		๕	นางสาวรุศมิลา สุวรรณจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		๖	นางนฤมล จันทารแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๗	นางวรสิริณีย์ สิริพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๘	นายบรรเจ็ด ธีระชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๙	นางสาวปัทมรัตน์ ติชม์ฉาวท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๑๐	นางสาวสุวิภา ศรีพิพัฒน์เจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๑๑	นางสาวจิราพัชร จันประไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๑๒	นางสาวรศิกษา ทวงมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๑๓	นายอนุชิต อนุะวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๑๔	นายไกรศักดิ์ วงศ์ชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๑๕	นางสาวเสาวลักษณ์ เจือหน้า	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ		๑๖	นายชานน ชัยนารชิต	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ		๑๗	นายฉันทพงศ์ ลำดับ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๑๘	นายสมบุญ มั่งคั่ง	พนักงานขับรถยนต์ ๓ 3		๑๙	นายบุญอุปประสิทธิ์ หนูสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๐	นางสาวกรรณิการ์ เกษตรเสริมวิริยะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๑	นางสาวสรวล ลังคำคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๒	นางสาวอนงค์ลักษณ์ นามะผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๓	นางสาวลาสิวิชัย ศรีสุนทร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๔	นางสาวสาวิลักษณ์ สายแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๕	นายสันต์ เกตุคง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๖	นายธนวัฒน์ ภาณุศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)		๒๗	นายพศธร กุทองคำ	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)		๒๘	นางสาววราณี ศรีประเสริฐ	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)		๒๙	นางสาวกาญจณี สุนท	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)		๓๐	นายพัชรณัย เข้มสะอาด	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)		๓๑	นางสาวถนอมไพรัตน์ รัชฉัตรมัญญา	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)		๓๒	นายปฐมพงศ์ สมพร	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)		๓๓	นายอนันต์ วิสุทธิกุล	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)		๓๔	นางสาวปรารถนา อยู่ชนะพร	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)		๓๕	นางสาวดวงใจ ไชยศิริเนตร์	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)		๓๖	นางสาวอุษษา นิลเจริญกุล	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)	
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ																																																																																																																																																					
๑	นางสุจิตรา วรรณพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองพุทธศาสตร์และแผนงาน																																																																																																																																																						
๒	นางระนิษฐา ภาณุศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามประเมินผล																																																																																																																																																						
๓	นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย																																																																																																																																																						
๔	นางสาวเอกอนงค์ เสียมณีมิตร	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ																																																																																																																																																						
๕	นางสาวรุศมิลา สุวรรณจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป																																																																																																																																																						
๖	นางนฤมล จันทารแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																																																																																																																																						
๗	นางวรสิริณีย์ สิริพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																																																																																																																																						
๘	นายบรรเจ็ด ธีระชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																																																																																																																																						
๙	นางสาวปัทมรัตน์ ติชม์ฉาวท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																																																																																																																																						
๑๐	นางสาวสุวิภา ศรีพิพัฒน์เจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																																																																																																																																						
๑๑	นางสาวจิราพัชร จันประไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																																																																																																																																						
๑๒	นางสาวรศิกษา ทวงมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																																																																																																																																						
๑๓	นายอนุชิต อนุะวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																																																																																																																																																						
๑๔	นายไกรศักดิ์ วงศ์ชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																																																																																																																																																						
๑๕	นางสาวเสาวลักษณ์ เจือหน้า	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ																																																																																																																																																						
๑๖	นายชานน ชัยนารชิต	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ																																																																																																																																																						
๑๗	นายฉันทพงศ์ ลำดับ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน																																																																																																																																																						
๑๘	นายสมบุญ มั่งคั่ง	พนักงานขับรถยนต์ ๓ 3																																																																																																																																																						
๑๙	นายบุญอุปประสิทธิ์ หนูสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๐	นางสาวกรรณิการ์ เกษตรเสริมวิริยะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๑	นางสาวสรวล ลังคำคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๒	นางสาวอนงค์ลักษณ์ นามะผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๓	นางสาวลาสิวิชัย ศรีสุนทร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๔	นางสาวสาวิลักษณ์ สายแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๕	นายสันต์ เกตุคง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๖	นายธนวัฒน์ ภาณุศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๗	นายพศธร กุทองคำ	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๘	นางสาววราณี ศรีประเสริฐ	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๒๙	นางสาวกาญจณี สุนท	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๓๐	นายพัชรณัย เข้มสะอาด	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๓๑	นางสาวถนอมไพรัตน์ รัชฉัตรมัญญา	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๓๒	นายปฐมพงศ์ สมพร	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๓๓	นายอนันต์ วิสุทธิกุล	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๓๔	นางสาวปรารถนา อยู่ชนะพร	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๓๕	นางสาวดวงใจ ไชยศิริเนตร์	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						
๓๖	นางสาวอุษษา นิลเจริญกุล	นักวิชาการประเมิน (พนักงานราชการ)																																																																																																																																																						

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม / โครงการ	รายงานความก้าวหน้า	ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	หลักฐานการดำเนินการกิจกรรม
6	กิจกรรมยกย่องผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานดีเด่น ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม ยกย่องผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานดีเด่น ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมกันโหวตบุคลากรที่ได้รับการยอมรับ นับถือจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และเป็นการสร้างความผูกพันให้กับองค์กร	 

ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผน ☒ รอบที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 100%

ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผน ☐ รอบที่ 2 คิดเป็นร้อยละ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชุตินา สุวรรณรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสุจิตรา วรรณพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน