



ประกาศจังหวัดยะลา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดยะลา โดยสำนักงานประมงจังหวัดยะลา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจุไลวรรณ รุ่งกำเนิดวงศ์)
ประมงจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้าน ไอย์ดา โฆษณา	จ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๒๔๐.๐๐	๑๘/๑๑/๒๕๖๗	๕/๒๕๖๘	๑
๒	ร้าน อ.กรอบใหม่	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๒๐.๐๐	๐๒/๑๒/๒๕๖๗	๖/๒๕๖๘	๑
๓	ร้าน เอ็มดี สหกิจ การพาณิชย์	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล	๓๒๐.๐๐	๐๒/๑๒/๒๕๖๗	๗/๒๕๖๘	๑
๔	ร้าน ไอย์ดา โฆษณา	จ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑,๐๘๐.๐๐	๐๓/๑๒/๒๕๖๗	๘/๒๕๖๘	๑
๕	ร้าน พี.ซี.เวิลด์ แอนด์เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการซ่อม/เปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑,๗๙๐.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๗	๑๐/๒๕๖๘	๑
๖	ร้าน ช.ฟาร์มซื้อ	ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย (รองเท้าบูช เสื้อกันฝน)	๘๒๐.๐๐	๒๓/๑๒/๒๕๖๗	๑๑/๒๕๖๘	๑
รวมทั้งสิ้น			๔,๙๗๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓