

สำเนาฉบับ

ประกาศกรมประมง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมประมงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัด ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสตูล กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมประมง ที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกรมประมง มีอำนาจดำเนินการและปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมประมงเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง อัตราว่าง ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีและมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ผ่าน...

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของเอกชน

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุหรือสามเณรสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสามารถขอและยื่นใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ตามวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มายื่นให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น

- สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

- กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานทางทหาร แบบ สด. ๘ หรือแบบ สด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ หรือเอกสารที่แสดงตนว่าพ้นภาระทางทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง เช่น เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller payment, ATM payment, Internet Banking, Mobile Banking

(๒) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมประมงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศขึ้นบัญชี ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ที่ www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment หัวข้อรวมเรื่องพนักงานราชการเลือก “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร”

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมประมงกำหนด

๘.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้าง ณ หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งหน่วยงานภายในที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และที่จะกำหนดเพิ่มในภายหลัง กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจ้างและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษร จะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในทุกกรณี

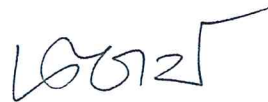
๘.๕ ในกรณีที่เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างหมดบัญชีแล้ว และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีใดบัญชีหนึ่งของหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

๘.๖ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ กรณีมีอัตราว่างตามข้อ ๘.๕ และผู้ใดได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ถ้าไม่ประสงค์จะรับการจ้างและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่ายังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างในหน่วยงานอื่นๆ อีก และกรมจะเรียกตัวผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นลำดับถัดไปให้มาทำสัญญาจ้างได้จนกว่าจะหมดบัญชี

๘.๗ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นได้ด้วย หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีฯ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของกรมประมงด้วย

ทั้งนี้ กรมประมงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมประมงและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเดชา ปรัชญารัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวรัช บุญเจริญราษฎร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานผู้ช่วยประมง

เลขที่ตำแหน่ง : ๓๓๘๖

กลุ่มงาน : บริการ

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ภายในระยะเวลาการรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีก โดยพนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสตูล
กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านประมง งานศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการประมง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ งานสำรวจ ศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานด้านระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง ดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จัดทำทะเบียนจับสัตว์น้ำ และทะเบียนอื่น ๆ เกี่ยวกับการประมง เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามประกาศและกฎระเบียบของทางราชการ รวบรวมรายละเอียดสถิติข้อมูลและดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัยทางการประมง และจัดทำรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบการประมงเพื่อประกอบการวางแผนงาน และนโยบายของหน่วยงาน ดูแลการประกอบการประมงของผู้ประกอบอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมง เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในทุกสาขาวิชา

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอและยื่นใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสตูล หมู่ที่ ๔ ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐๖๒ ๐๕๖ ๑๙๙๙

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสตูล กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๑๐๖ ๕

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

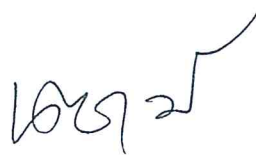
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้ด้านการประมง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษย์สัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานไหวพริบ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๗๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานผู้ช่วยประมง

เลขที่ตำแหน่ง : ๓๓๙๓, ๓๔๐๓

กลุ่มงาน : บริการ

อัตราว่าง : ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๐,๔๓๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ภายในระยะเวลากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีก โดยพนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสตูล
กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านประมง งานศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการประมง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ งานสำรวจ ศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานด้านระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง ดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จัดทำทะเบียนจับสัตว์น้ำ และทะเบียนอื่น ๆ เกี่ยวกับการประมง เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามประกาศและกฎระเบียบของทางราชการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบ การประมง เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของหน่วยงาน ดูแลการประกอบการประมงของผู้ประกอบ อาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมง เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและ ไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอและยื่นใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสตูล หมู่ที่ ๔ ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐๖๒ ๐๕๖ ๑๙๙๙

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสตูล กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล จะประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๒๗ ๕

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้พื้นฐานด้านการประมง
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษย์สัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญา ใฝ่หาความรู้ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อดทนอดกลั้น จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

๑๐๖ ๕