

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/๑๕๐๗



ถึง สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

ตามหนังสือสำนักงานประมงจังหวัดยะลา ลับ ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๐๗/๓๘๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานประมงจังหวัดยะลา มาเพื่อเสนอกรมประมงพิจารณาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป นั้น

ในการนี้ กรมประมงได้มีประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง บัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมประมงขอส่งสำเนาประกาศกรมประมงดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบ และให้เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดย ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๗๐๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง และหนังสือกรม ประมง ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๗๓๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหนังสือเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ภายใต้แอปพลิเคชัน ระบบสารสนเทศพนักงานราชการระดับกรม (DGEIS) ตามหนังสือกรมประมง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๔๕๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดกรมประมง ทั้งนี้ การระบุนับเริ่มต้นในข้อ ๓ ของสัญญาจ้าง จะต้องไม่ก่อนวันที่หน่วยงานทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีระยะเวลามารายงานตัวต้องไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) นับตั้งแต่วันที่ที่ไปรษณีย์ ประทับรับฝาก อนึ่ง กรณีมารายงานตัวก่อนวันครบกำหนดและหน่วยงานประสงค์ให้เริ่มปฏิบัติราชการก่อนวันที่ ระบุในหนังสือ ให้ทำความเข้าใจกับผู้มารายงานตัว และหากทั้ง ๒ ฝ่ายยินดีที่จะปฏิบัติงานก่อนวันที่ระบุใน หนังสือก็อาจให้เริ่มปฏิบัติราชการก่อนวันที่ระบุได้ และให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. จัดทำหนังสือส่งตัวผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างไปพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และส่งผลการ ตรวจสอบดังกล่าวให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งผล

๓. จัดทำหนังสือตรวจสอบหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย) ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ โดยหน่วยงานเร่งดำเนินการ จัดส่งเอกสารไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการทั่วไป และส่งผลการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งผล

๔. จัดส่ง...

๔. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๔.๑ สัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ บัตรประจำตัวผู้สอบ

๔.๕ สำเนาหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

- กรณีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ใช้คุณวุฒิการศึกษา ให้หน่วยงานแนบสำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมแนบผลการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. ที่ระบุว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

- กรณีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ใช้ประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ ให้หน่วยงานแนบสำเนาใบประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือจากกรมเจ้าท่าที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

- กรณีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ใช้ใบอนุญาตขับรถ ให้หน่วยงานแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถจากกรมการขนส่งทางบกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น

- สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

- กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานทางทหาร แบบ สด. ๘ หรือแบบ สด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ หรือเอกสารที่แสดงตนว่าพ้นภาระทางทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น และให้หน่วยงานเร่งดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมประมง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และหนังสือกรมประมง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อนึ่ง ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทุกขั้นตอน ให้หน่วยงานดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค และถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำเนา

ประกาศกรมประมง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมประมงรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานประมงจังหวัดยะลา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมประมง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป แต่หากมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้าง ณ หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งหน่วยงานภายในที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และที่จะกำหนดเพิ่มในภายหลัง

๔. กรณีที่เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างหมดบัญชีแล้ว และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีใดบัญชีหนึ่งของหน่วยงานอื่น ๆ ของกรมประมง ตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ กรณีมีอัตราว่างตามข้อ ๔ และผู้ใดได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ถ้าไม่ประสงค์จะรับการจ้างและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่ายังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างในหน่วยงานอื่น ๆ ของกรมประมงอีก และกรมประมงจะเรียกตัวผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นลำดับถัดไปให้มาทำสัญญาจ้างได้จนกว่าจะหมดบัญชี

๖. กรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น (ไม่สังกัดกรมประมง) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นได้ด้วย โดยจะต้องมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

๗. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรด้วย (ยกเว้นกรณีข้อ ๕) คือ

๗.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๗.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๗.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๗.๔ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของกรมประมง (กรณีข้อ ๖)

๘. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเดชา ประจักษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง



เจมมี่ รัง
พิมพ์
ตรวจ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๑	นางสาวภรณ์ทิพย์ วรรณะ	
๒	๑๐	นางสาวปานปวีณา กาพแก้ว	
๓	๓๕	นางสาวชญญา วิทยารัฐ	
๔	๒๙	นางสาวสุทธินี คบบัณฑิตย์	
๕	๒๐	นางสาวนิสสุโรมะห์ ยามาลี	
๖	๔๗	นางสาวเมย์ซาร่า อาลี	
๗	๑๕	นางสาวกรมล วามะ	
๘	๓๖	นางสาวณิชชา พรหมธีราช	
๙	๑๒	นางสาวปรมาภรณ์ กล้าฉวี	
๑๐	๓๑	นายพงศ์พล อาแวกือจิ	
๑๑	๓๒	นางสาวรุหानी หามะ	
๑๒	๔๘	นางสาวอัสรียะห์ สามะอาลี	
๑๓	๒๒	นางสาวธัญญาลักษณ์ จินดาภูมิพันธ์	
๑๔	๐๒	นายมุฮัมหมัดนัสรู เจ๊ะเล๊ะ	
๑๕	๕๔	นางสาวเกศสุตา ไชยขาว	
๑๖	๖๗	นางนุรฮูดา การามัด	
๑๗	๖๑	นางสาวพัชรา แก้วไผ่	
๑๘	๔๙	นางสาวนันทา สุภาพ	
๑๙	๖๒	นางสาวพัชรี แก้วไผ่	
๒๐	๗๒	นางสาวนุรฮัซรีนา ดาโอะ	
๒๑	๑๙	นางสาวโรสมาลิน ลาเฮ็คคัลลีตี	
๒๒	๕๓	นางสาวกาญจนา ศิริเพชร	
๒๓	๕๖	นางสาวมารีนา มูซอ	

100/2