

**รายละเอียดการจัดเตรียมเอกสารและขั้นตอนการมารายงานตัว เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ในสังกัดกรมประมง (ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ)**

กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- | | |
|---|---|
| 1. วิธีการรายงานตัว | เดินทางมาด้วยตนเอง |
| 2. วันรายงานตัว | วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566
ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น 7 อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง
- เวลารายงานตัว เวลา 08.30 – 09.00 น.
- เวลาเลือกสถานที่ปฏิบัติงานและกรอกเอกสารการบรรจุ
เข้ารับราชการ เวลา 09.00 เป็นต้นไป |
| 3. วันบรรจุเข้ารับราชการ
(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน) | วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 |

หมายเหตุ

กรณีไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์
จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- | | |
|---|---|
| 1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน | ลำดับที่ 1 และสำรองลำดับที่ 2 |
| 2. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | ลำดับที่ 1 |
| 3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ลำดับที่ 1 – 25 และสำรองลำดับที่ 26 |
| 4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ลำดับที่ 1 |
| 5. ตำแหน่งนักวิชาการผลิตภัณฑอาหารปฏิบัติการ | ลำดับที่ 11 และสำรองลำดับที่ 12 |
| 6. ตำแหน่งนักวิชาการประมงปฏิบัติการ | ลำดับที่ 76 – 84 และสำรองลำดับที่ 85 – 89 |
| 7. ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ลำดับที่ 1 และสำรองลำดับที่ 2 |
| 8. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ลำดับที่ 1 – 3 และสำรองลำดับที่ 4 – 5 |
| 9. ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ | ลำดับที่ 1 และสำรองลำดับที่ 2 |
| 10. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ลำดับที่ 1 – 2 และสำรองลำดับที่ 3 – 4 |
| 11. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ลำดับที่ 1 – 4 และสำรองลำดับที่ 5 – 6 |
| 12. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ลำดับที่ 1 – 4 และสำรองลำดับที่ 5 – 6 |
| 13. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | ลำดับที่ 1 – 11 และสำรองลำดับที่ 12 – 16 |
| 14. ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ลำดับที่ 5 และสำรองลำดับที่ 6 |
| 15. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ | ลำดับที่ 6 |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับดังกล่าว เข้ากลุ่ม Line เพื่อเป็น
ช่องทางการสื่อสารสำหรับการรายงานตัว โดยดำเนินการดังนี้

การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ (LINE Group)

ขั้นตอนที่ 1 🖱 ให้ผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ากลุ่มไลน์ผ่าน QR Codeด้านล่างนี้ เพื่อรับฟังข้อมูลข่าวสารจากกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง



QR Code

กลุ่มรายงานตัว 23 ส.ค. 66

ขั้นตอนที่ 2 🖱 ให้ใช้รูปโปรไฟล์เป็นรูปตนเอง ที่สามารถระบุตัวตนได้ชัดเจน และให้ตั้งชื่อโปรไฟล์ของตัวเอง ดังนี้

ชื่อย่อตำแหน่ง --> ลำดับที่ขึ้นบัญชี-->ชื่อผู้ขึ้นบัญชี (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	ตัวอย่าง สื่อสาร99(แชลม่อน)
---	--------------------------------

หมายเหตุ : ชื่อย่อตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน | คือ สื่อสาร |
| 2. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | คือ ไฟฟ้า |
| 3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คือ ธุรการ |
| 4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คือ พัสตุ |
| 5. ตำแหน่งนักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ | คือ อาหาร |
| 6. ตำแหน่งนักวิชาการประมงปฏิบัติการ | คือ ประมง |
| 7. ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ | คือ โยธา |
| 8. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คือ คอมพิวเตอร์ |
| 9. ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ | คือ สถิติ |
| 10. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คือ การเงิน |
| 11. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คือ นักทรัพยากร |
| 12. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คือ จัดการ |
| 13. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | คือ นิติกร |
| 14. ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | คือ สัตวแพทย์ |
| 15. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ | คือ เผยแพร่ |

ขั้นตอนที่ 3 🖱️ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบการยืนยันตัวของผู้ขึ้นบัญชี และตอบรับการเข้ากลุ่มต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 🖱️ ติดตามข่าวสารและการดำเนินการตามแนวทางที่แจ้งทางกลุ่มไลน์

หมายเหตุ : กลุ่มไลน์ (LINE Group) ช้างต้น สงวนสิทธิ์ เฉพาะผู้มีสิทธิรายงานตัว ในวันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566 และเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกกันตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้และสอบคัดเลือกได้

ผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เลือกหน่วยงานที่จะเข้ารับการบรรจุ โดยกรมประมงจะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้และสอบคัดเลือกได้ ซึ่งมีเงื่อนไข

หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

๑. เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
๒. เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างผู้มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
๓. เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

การบรรจุและการได้รับเงินเดือน

- ✓ วุฒิ ปวส. หรือ อนุปริญญา 3 ปี จะบรรจุในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ได้รับเงินเดือนระหว่าง 11,500 – 12,650 บาท
- ✓ วุฒิปริญญาตรี จะบรรจุในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,000 – 16,500 บาท
- ✓ วุฒิปริญญาตรี ปริญญาแพทยศาสตร์ จะบรรจุในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้รับเงินเดือนระหว่าง 18,020 – 20,370 บาท

ผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ที่ไม่ไปรายงานตัว

หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้ ขอให้กรอกแบบฟอร์มใบขอสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่ทางราชการออกให้และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมประมง” ส่ง EMS มาที่ “กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง เลขที่ 50 (เกษตรกลาง) ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ recruitment.r@personnel.mail.go.th”

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

1. เอกสารสำหรับยื่นต่อกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

1.2 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และมีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย ฉบับจริง (ได้ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 1 ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ดังนี้

(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หากใบรับรองแพทย์ไม่เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของผู้นายงานตัว ต้องจัดหาฉบับที่ถูกต้องตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มายื่นใหม่

1.3 กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่น ๆ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้นำสำเนาคำสั่งลาออก (จำนวน 1 ชุด) รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชนให้นำหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน (จำนวน 1 ชุด)

โดยมีผลก่อนวันที่ 30 สิงหาคม 2566

1.4 หลักฐานประกอบการขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ปัจจัยที่ 1 – 4 ตามประกาศกรมประมง ดังนี้

 ประกาศกรมประมง ลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดกรมประมง

 ประกาศกรมประมง ลงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดกรมประมง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

 ประกาศกรมประมง ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดกรมประมง (ฉบับที่ 3)

(ประกอบการพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ หากมีปัจจัยใดให้นำมายื่น ณ วันรายงานตัว ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

✓ กรณีขอรับปัจจัยประสบการณ์ในการทำงาน จะต้องมียังหนังสือรับรองประวัติการทำงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

☛ หนังสือรับรองที่ออกโดยหน่วยงานสังกัดกรมประมง ลงนามโดยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

☛ หนังสือรับรองที่ออกโดยหน่วยงานราชการอื่น ๆ ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ ลงนามตามที่ได้รับมอบอำนาจ

☛ หนังสือรับรองจากภาคเอกชน จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยจะต้องระบุตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ได้รับมอบอำนาจ และแนบหนังสือการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

อนึ่ง เอกสารที่ใช้สำหรับการประกอบการพิจารณาขอให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ เพิ่มขึ้นตามปัจจัย หากไม่สามารถนำหลักฐานมาในวันรายงานตัวได้ สามารถนำมายื่นในภายหลังได้ โดยจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมายื่นภายในวันบรรจุเข้ารับราชการ และหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรมประมงจะถือว่าสิทธิการได้รับการพิจารณาขอให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นตามปัจจัย ของผลต่างของช่วงเงินเดือนของกรมประมงในครั้งนี้

1.5 กรณีเป็นตำแหน่งที่คัดเลือกจากบัญชีส่วนราชการอื่น ให้นำใบสมัครสอบเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.5.1 สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ

1.5.2 สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

1.5.3 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ

1.5.4 สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาหนังสือสำคัญที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (แบบ สด. 8)

หรือ

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. 43) หรือ

- สำเนาใบสำคัญสำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 (แบบ สด. 9) ซึ่งได้ ขึ้นทหารกองเกินแล้วแต่ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ อายุระหว่าง 17 – 20 ปี หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนผัน อายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์

1.5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินไม่ตรงกัน

2. เอกสารสำหรับยื่นต่อกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

2.1 รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

2.2 สำเนาเอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

☛ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☛ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

☛ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ

☛ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ

☛ สำเนาทะเบียนสมรสบิดา และมารดา จำนวน 1 ฉบับ

✓ **กรณีสมรส**

- ☛ สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
- ☛ สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
- ☛ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ
- ☛ สำเนาบัตรประชาชนหรือสูติบัตรบุตร (ทุกคน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☛ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร (ทุกคน) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล กรณีเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาหนังสือรับรองบุตร (ในกรณี ไม่ได้จดทะเบียนสมรส) เป็นต้น

3. เอกสารสำหรับยื่นต่อกลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ ในกรณีที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องแนบสำเนาราชกิจจานุเบกษา วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

กรณีต้องการสมัครเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมประมง ให้เตรียมเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์ของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมัครสมาชิกวิสามัญ) จำนวน 1 ฉบับ

4. เอกสารสำหรับยื่นต่อกลุ่มการเงิน กองบริหารการคลัง

- 4.1 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ (ธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้)

- ☛ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ
- ☛ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ
- ☛ ธนาคารออมสิน หรือ
- ☛ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือ
- ☛ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 รายละเอียดแสดงการลดหย่อนภาษี พร้อมทั้งอยู่ สำหรับออกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 1 ฉบับ

***** เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ ในสำเนาทุกฉบับ *****

การแต่งกายในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกที่มารายงานตัว ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

สุภาพสตรี : สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

✕ ห้าม ✕ สวมเสื้อยัด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ