



ที่ กษ๐๕๐๓.๑/ ๑๗๕๖๒

ถึง สำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๓.๑/๖๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ โดยได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและสิทธิการลาแต่ละประเภทได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

กรมประมงได้ตรวจสอบหนังสือชักซ้อมดังกล่าวข้างต้นแล้ว พบว่ามีความคลาดเคลื่อนในส่วนของตารางข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ดังนั้น เพื่อให้การชักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอแก้ไขตารางข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลาของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ “ข้อ ๗ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร” ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในส่วนของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

จากเดิม	แก้ไขเป็น
- ขรก. และลจป. >> ผอ.กองฯ	อธิบดีกรมประมง
- อำนวยการ >> อธิบดีกรม หรือ รองฯ ที่กำกับดูแล	
- ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ >> อธิบดีกรมประมง	
- รองอธิบดี >> อธิบดีกรม	

นอกนั้นให้เป็นไปตามหนังสือเวียนฉบับเดิมทุกประการ รายละเอียดตามตารางข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่แนบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องและสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ เพิ่มเติม ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๔๕๓๐
โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๔๘



สื่อประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕



พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕



ข้อควรรู้เกี่ยวกับ
สิทธิการลาของข้าราชการ

ข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลา ของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมประมง ที่ กษ 0503.1/ว๒๖๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม 2566

ประเภทการลา	ข้าราชการ (ขรก.) / ลูกจ้างประจำ (ลจป.)	ผู้มีอำนาจอนุญาต	พนักงานราชการ (พรก.)	ผู้มีอำนาจอนุญาต
1. ลาป่วย	- ลาได้ตามจริงหรือตามที่ผู้มีอำนาจอนุญาต จะเห็นสมควร และอาจเรียก ไปรับรองแพทย์ ประกอบการพิจารณาก็ได้ - โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วันทำการ	ลาป่วยไม่เกิน 60 วัน > ผู้อำนวยการกอง ลาป่วยไม่เกิน 120 วัน > อธิบดีกรม ลาป่วยเกิน 120 วัน > ปลัดกระทรวง	- ลาได้ตามจริงหรือตามที่ผู้มีอำนาจอนุญาต จะเห็นสมควร ลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ผู้มีอำนาจ อนุญาตอาจเรียกไปรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาก็ได้ - โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ปีหนึ่ง ไม่เกิน 30 วันทำการ (กรณีเกิน 30 วัน ผู้ลา ยื่นเรื่องขอรับเงินทดแทนจากประกันสังคม)	ผู้มีอำนาจกอง
2. ลาพักผ่อน	- ปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา - มีสิทธิ์ลาในปีหนึ่ง ลาได้ 10 วันทำการ - ผู้ที่ปฏิบัติราชการติดต่อกันไม่ถึง 10 ปี - สะสมวันลาปีต่อๆ ไปรวมกับปีปัจจุบัน ได้ไม่เกิน 20 วันทำการ - ผู้ที่ปฏิบัติราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี - สะสมวันลาปีต่อๆ ไปรวมกับปีปัจจุบัน ได้ไม่เกิน 30 วันทำการ	ขรก. และลจป. >> ผอ.กองฯ อำนาจการ >> อธิบดีกรม หรือ รองฯ ที่กำกับดูแล ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ >> อธิบดีกรม รองอธิบดี >> อธิบดีกรม	- ปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา - มีสิทธิ์ลาในปีหนึ่ง ลาได้ 10 วันทำการ - สะสมวันลาปีต่อๆ ไปรวมกับปีปัจจุบัน ได้ไม่เกิน 15 วันทำการ	ผู้มีอำนาจกอง
3. ลากิจส่วนตัว	- ลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน 45 วันทำการ - ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ขรก. และลจป. >> ผอ.กองฯ อำนาจการ >> อธิบดีกรม หรือ รองฯ ที่กำกับดูแล ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ >> อธิบดีกรม รองอธิบดี >> อธิบดีกรม	- มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน 10 วันทำการ - ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน 10 วัน	ผู้มีอำนาจกอง
4. ลาคลอลบุตร	- มีสิทธิลาคลอลบุตรได้ 90 วัน โดยได้รับเงินเดือน - กรณีลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง ลาได้ ไม่เกิน 150 วันทำการ ไม่ได้รับเงินเดือน	ขรก. และลจป. >> ผอ.กองฯ อำนาจการ >> อธิบดีกรม หรือ รองฯ ที่กำกับดูแล ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ >> อธิบดีกรม รองอธิบดี >> อธิบดีกรม ***กรณีลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร อำนาจของ อธิบดีกรมประมง	- มีสิทธิลาคลอลบุตรได้ 90 วัน โดยได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างการลาคลอล 45 วัน เป็นเงินให้ผู้ลายื่นเรื่องขอรับเงินทดแทนจาก ประกันสังคม	ผู้มีอำนาจกอง

ข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลา ของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมประมง ที่ กษ 0503.1/ว๒๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม 2566

ประเภทการลา	ข้าราชการ (ขรก.) / ลูกจ้างประจำ (ลจป.)	ผู้มีอำนาจอนุญาต	พนักงานราชการ (พรก.)	ผู้มีอำนาจอนุญาต
5. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบ พิธีอัยย์	- รับราชการไม่น้อยกว่า 12 เดือน - ลาได้ไม่เกิน 120 วัน - ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 120 วัน - ขออนุมัติการลาไม่น้อยกว่า 60 วัน - ต้องอุปสมบทภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้ลา และต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วันทำการ นับแต่	อธิบดีกรมประมง	- ได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 4 ปีต่อเนื่อง - ลาได้ไม่เกิน 120 วัน - ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 120 วัน - ขออนุมัติการลาไม่น้อยกว่า 60 วัน - ต้องอุปสมบทภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้ลา และต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วันทำการ	อธิบดีกรมประมง
6. ลาเข้ารับการ ตรวจเลือกหรือเข้า รับการเตรียมพล	- ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป - เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ - ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน	อธิบดีกรมประมง	- ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป - เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ - ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน	อธิบดีกรมประมง
7. ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	- ต้องเป็นภริยาที่ขอไปด้วยกฎหมาย - ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ (จะลาเป็นช่วง ๆ เว้นระยะไม่ได้) - ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ	อธิบดีกรมประมง	- พนักงานราชการไม่มีสิทธิลา -	-
8. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน วิจัย หรือดูงาน	- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549	อธิบดีกรมประมง	- พนักงานราชการไม่มีสิทธิลา -	-
9. ลาติดตามคู่สมรส	- เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย - คู่สมรสเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ - ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	อธิบดีกรมประมง	- พนักงานราชการไม่มีสิทธิลา -	-

ข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลา ของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมประมง ที่ กษ 0503.1/ว๒๒๔๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม 2566

ประเภทการลา	ข้าราชการ (ขรก.) / ลูกจ้างประจำ (ลจป.)	ผู้มีอำนาจอนุญาต	พนักงานราชการ (พรก.)	ผู้มีอำนาจอนุญาต
10. ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่าง	- มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน โดยให้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	- พนักงานราชการไม่มีสิทธิลา -	-
11. ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ	- เจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ - ทูพผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ - ต้องเป็นหลักสูตรที่จำเป็นต่อหน้าที่ราชการ - ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน	อธิบดีกรมประมง	- พนักงานราชการไม่มีสิทธิลา -	-

