

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว

๖๖๖



ถึง สำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมประมงได้มีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมประมง ดังนี้

๑. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๒ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ใช้รูปแบบตามหนังสือแบบฟอร์มหมายเลข ๗ ทั้งนี้ หนังสือเรียกให้มารายงานตัวต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์ประทับตราลงทะเบียน อนึ่ง ถ้ามารายงานตัวก่อนวันครบกำหนดและหน่วยงานต้องการให้เริ่มปฏิบัติราชการก่อนวันที่ระบุในหนังสือให้มีความความตกลงกับพนักงานราชการดังกล่าว

๒. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๓๐๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ของหน่วยงานอื่นเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เฉพาะสังกัดกรมประมง) ข้อ ๒.๑ (๓) ได้กำหนดกรณีวันที่ในการให้มารายงานตัวต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับลงทะเบียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมประมงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรยกเลิกข้อความตามหนังสือดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน “ข้อ ๑๒ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ใช้รูปแบบตามหนังสือแบบฟอร์มหมายเลข ๗ ทั้งนี้ การส่งหนังสือเรียกให้มารายงานตัวต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) นับตั้งแต่วันที่ที่ไปรษณีย์ประทับรับฝาก อนึ่ง ถ้ามารายงานตัวก่อนวันครบกำหนดและหน่วยงานต้องการให้เริ่มปฏิบัติราชการก่อนวันที่ระบุในหนังสือให้มีความความตกลงกับพนักงานราชการดังกล่าว”

๒. ให้ยกเลิกข้อความตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๓๐๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๑ (๓) และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน “- วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) นับตั้งแต่วันที่ที่ไปรษณีย์ประทับรับฝาก”

พร้อมนี้ได้แนบแบบฟอร์มหมายเลข ๗ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และแบบฟอร์มหมายเลข ๑ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๓๐๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหน่วยงานภายในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖





ที่ กษ

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน(ผู้ผ่านการเลือกสรร).....

ตามที่ท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....
ของ(ชื่อหน่วยงาน)..... ตามประกาศผลการเลือกสรรของกรมประมง ลงวันที่
ได้ไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ท่าน
ไปรายงานตัวต่อ(ชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน)..... เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่
วันที่ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่
หากท่านไม่ไปรายงานตัวภายในกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไปตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติหน้าที่

โทร.

หมายเหตุ การเรียกให้มารายงานตัวต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)
นับตั้งแต่วันที่ที่ไปรษณีย์ประทับรับฝาก (ไม่ต้องระบุในหนังสือเรียกตัว)



ที่ กษ

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

.....

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของหน่วยงานอื่น

เรียน(ผู้ผ่านการเลือกสรร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

๒. หนังสือแจ้งความจำนงค์เพื่อขอสละสิทธิรับการจ้างและขอขึ้นบัญชี

ด้วยกรมประมงได้อนุมัติให้.....(ชื่อหน่วยงานผู้ขอใช้บัญชี).....

ดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งที่ขึ้นบัญชี).....

ลำดับที่.....(ตามบัญชีแนบท้าย) ของ.....(ชื่อหน่วยงานเจ้าของบัญชี).....

ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศกรมประมง ลงวันที่

..... เดือน..... พ.ศ..... เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง

.....(ชื่อตำแหน่งที่เรียกมาทำสัญญาจ้าง)..... ของ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ขอใช้บัญชี).....

ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะขอรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง
ดังกล่าวแล้ว ขอให้ท่านไปรายงานตัวต่อ.....(ชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้บัญชี).....

เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ในเวลาราชการ

โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่..... หากท่านไม่ไปรายงานตัวหรือดำเนินการ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ภายในกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านขอสละสิทธิและถูกยกเลิกบัญชี

โดยไม่ประสงค์รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รักษาราชการแทน

โทร.

หมายเหตุ การเรียกให้มารายงานตัวต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

นับตั้งแต่วันที่ที่ไปรษณีย์ประทับรับฝาก (ไม่ต้องระบุในหนังสือเรียกตัว)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมประมง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๕๔

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๗๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมประมง

เรียน อธิบดีกรมประมง

รองอธิบดี (นายบัญชา สุขแก้ว)

รองอธิบดี (นายประพันธ์ ลิปะยะคุณ)

รองอธิบดี (นายถาวร ทันใจ)

หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม

กองกฎหมาย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารการคลัง

กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต

กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

กองตรวจการประมง

กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง

กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ

กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง

กองประมงต่างประเทศ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กองตรวจราชการ

สำนักงานประมงจังหวัด ๗๖ จังหวัด

(สสท.)

(กกม.)

(กบค.)

(กค.)

(กรป.)

(กคพ.)

(กตป.)

(กตส.)

(กนป.)

(กบม.)

(กบร.)

(กปต.)

(กยผ.)

(กมป.)

(กพจ.)

(กพข.)

(กอส.)

(กพท.)

(กปจ.)

(กพก.)

(กพส.)

(กพอ.)

(ศทส.)

(สปก.)

(กตบ.)

(กพร.)

(กตร.)

(สนง.ปจ.)