



ประกาศจังหวัดยะลา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดยะลา โดยสำนักงานประมงจังหวัดยะลา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมปอง แสงทอง)
ประมงจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๕๐๑๐๐๕๘๓๑๗	ร้านบ้านเกษตรฟาร์ม	ซื้อวัสดุการเกษตร	๑,๔๕๐.๐๐	๒๘/๑๐/๒๕๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
๒	๐๙๕๕๕๓๒๐๐๐๐๗๙	บ.ยะลำนารุ่ง จำกัด	ซื้อวัสดุการเกษตร	๒๒๐.๐๐	๘/๑๑/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๕	๑
๓	๓๙๕๙๙๐๐๕๔๙๘๐๑	ร้าน โชคดีก๊อปปี้	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	๓๕๐.๐๐	๑๑/๑๑/๒๕๖๔	๔/๒๕๖๕	๑
๔	๓๙๕๙๙๐๐๑๘๓๐๐๙	ร้าน ยะลาเครื่องเขียน (๑๙๙๙)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๙๘๐.๐๐	๑/๑๒/๒๕๖๔	๕/๒๕๖๕	๑
๕	๓๙๕๐๑๐๐๔๗๙๑๙๓	ร้าน ไอย์ดา โฆษณา	จ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิล)	๑,๙๒๐.๐๐	๑/๑๒/๒๕๖๔	๖/๒๕๖๕	๑
๖	๓๙๕๐๑๐๐๔๗๙๑๙๓	ร้าน ไอย์ดา โฆษณา	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๓,๖๐๐.๐๐	๑/๑๒/๒๕๖๔	๗/๒๕๖๕	๑
๗	๓๑๐๐๖๐๐๖๕๐๗๒๗	เมืองใหม่ เล่าข้าแบตเตอรี่	ซื้อแบตเตอรี่ดีตรถยนต์	๓,๘๐๐.๐๐	๑๗/๑๒/๒๕๖๔	๙/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๓,๓๒๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓