



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๒๒ โทรภายใน ๔๐๐๗ , ๓๑๐๘

ที่ กษ ๐๕๐๔.๑/ ๕๕๕

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของกองบริหารการคลังภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน ผอ.กอง ผอ.กลุ่ม

ตามหนังสือกรมประมง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๑/ ว๘๓๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ซึ่งในปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและกระจายเป็นวงกว้าง และเพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างเข้มงวด กองบริหารการคลังจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ประสงค์จัดส่งใบสำคัญหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กับประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในช่วงวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กองบริหารการคลังจะเปิดรับเอกสารทุกวันจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับวันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะเปิดรับเอกสารเฉพาะวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ หน่วยงานสามารถส่งเอกสารหลักฐานใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) ให้กองบริหารการคลังตรวจสอบได้ทุกวันจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะเปิดรับเอกสารเฉพาะวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น และรับคืนที่กลุ่มบริหารพัสดุ ชั้น ๖ อาคารจุฬาภรณ์ ได้ทุกวัน

๒.๒ หน่วยงานสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่กลุ่มบริหารพัสดุ ชั้น ๖ อาคารจุฬาภรณ์ เพื่อ Up Load ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) เข้าระบบ GFMS ได้ทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ในวันจันทร์และวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

๓. สำหรับหนังสือราชการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินและการพัสดุ หน่วยงานสามารถส่งผ่านระบบ e - sarabun หรือนำมาใส่กล่องรับ - ส่ง หนังสือด้านหน้าของกองบริหารการคลัง

๔. สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมประมง (ฌป.) ที่ประสงค์จะชำระเงิน ขอให้โอนเงินชำระค่าสมาชิกเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน ๓๙ ชื่อบัญชี “ฌาปนกิจสงเคราะห์กรมประมง “ บัญชีเลขที่ ๐๓๙ - ๑ - ๔๓๙๑๔ - ๖ เท่านั้น พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางโทรสาร ๐๒ ๙๔๐๖ ๕๓๗ หรือ ID line : chopo.dof โดยงดรับเงินสด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากหน่วยงานประสงค์ติดต่อขอคำปรึกษา หรือคำแนะนำในการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อสอบถามหรือขอคำปรึกษาได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

(นางมยุรี รตนธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เบอร์โทรติดต่อ กองบริหารการคลัง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ : 02-940-6537

เบอร์มือถือ : 065-502-8910

งานบริหารทั่วไป : 3108 , 089-892-2823

งาน ฅม. : 4007 , 098-998-7048

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โทรศัพท์ : 02-562-0565

เบอร์มือถือ : 065-502-8914

งานบริหาร ฅม. : 3123 , 085-802-0890

งานเบิกในระบบ GFMS : 3119 , 095-889-4952

E-Mail : fingroup.bg@gmail.com

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

โทรศัพท์ : 02-579-8686

เบอร์มือถือ : 065-502-8905

ระบบ ฅค. ทั่วฅมด / KTB :

3404 , 089-982-1375

E-Mail : fingroup.fn@gmail.com

กลุ่มการเงิน

โทรศัพท์ : 02-579-8201

เบอร์มือถือ : 065-502-8817

งานจ่ายเงิน : 4005 , 087-114-2000

งานเงินเดือน : 3706 , 02-579-6308 ,

089-807-8443

E-Mail : fingroup.fi@gmail.com

กลุ่มตรวจสอบ

โทรศัพท์ : 02-579-2165

เบอร์มือถือ : 065-523-9230

ตรวจสอบใบสำคัญ : 3409 , 3408

063-363-4542

E-Mail : fingroup.ad@gmail.com

กลุ่มบัญชี

โทรศัพท์ : 02-562-0566 ,

เบอร์มือถือ : 065-502-8851

งานบัญชีส่วนกลาง / ต้นทุนพลผลิต : 3405 , 087-840-2046

งานบัญชีส่วนภูมิภาค / เงินทุนหมุนเวียนฯ : 3407 , 089-184-4578

E-Mail : fingroup.ac@gmail.com

กลุ่มบริหารพัสดุ

โทรศัพท์ : 02-562-0541

เบอร์มือถือ : 065-502-8847

งานจัดซื้อจัดจ้าง : 3603 , 062-654-4525

งานบริหารสัญญา : 3620 , 061-029-8896

งานทะเบียนพัสดุ : 3617 , 062-647-4295

งานที่ราชพัสดุ : 3602 , 088-0915378

E-Mail : fingroup.as@gmail.com