

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๓(๑)/ว ๕๕๓๓



ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและแนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสระบุรี (ท)
หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี นายกเทศมนตรีเมือง
และผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสระบุรีได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี
เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการใช้งาน ในการนี้ จึงมีประกาศ
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและแนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุม
ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย
ได้ทาง http://www.saraburi.go.th/web๒/news_report/showList?cid=๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๑๐



ประกาศจังหวัดสระบุรี

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและแนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

.....

ตามที่จังหวัดสระบุรีได้มีประกาศ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี นั้น

จังหวัดสระบุรีได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการใช้งาน จึงขอยกเลิกประกาศจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี และประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและแนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ดังนี้

๑. ผู้ขอใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรีจะต้องเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุตามนัยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ในผนวก ก.

๓. ผู้ขอใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรีสามารถยื่นคำขอใช้ห้องประชุมได้ที่สำนักงานจังหวัดสระบุรี (กลุ่มงานอำนวยการ) ตามแบบคำขอใช้ห้องประชุม ในผนวก ข.

๔. ผู้ขอใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรีจะต้องดูแลทรัพย์สินของห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการใช้งาน ผู้ขอใช้ห้องประชุมยินยอมที่จะรับผิดชอบความเสียหายหรือแก้ไขให้มีสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม

๕. ผู้ขอใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรีจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมก่อนมีการใช้ห้องประชุม ได้ที่สำนักงานจังหวัดสระบุรี (กลุ่มงานอำนวยการ)

๖. ผู้ขอใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ให้ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และแนบหลักฐานการอนุมัติดังกล่าวต่อสำนักงานจังหวัดสระบุรีด้วย

๗. กรณีจังหวัดสระบุรีมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน จังหวัดสระบุรีขอสงวนการอนุญาตหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องประชุม และจะจัดสรรห้องประชุมอื่นทดแทนตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

(แนบท้ายประกาศจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและแนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี)

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	๑ วัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)
๑	พระพุทธบาท (ชั้น ๔)	๒๔๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	พระพุทธฉาย (ฝั่งทางรถไฟ ชั้น ๔)	๖๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	ป่าสัก (ฝั่งทางรถไฟ ชั้น ๓)	๔๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๔	ตะแบกนา (ฝั่งทางรถไฟ ชั้น ๒)	๗๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕	สุพรรณิการ์ (ฝั่งอ่างเก็บน้ำ ชั้น ๒)	๗๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๖	หอประชุมจังหวัดสระบุรี	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. การจองห้องประชุม : สำนักงานจังหวัดสระบุรี กลุ่มงานอำนวยการ (งานอาคารสถานที่)
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๑๐
๒. การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม : สำนักงานจังหวัดสระบุรี กลุ่มงานอำนวยการ (งานการเงิน)
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๑๐

แบบคำขอใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

วันที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ส่วนราชการ/หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ในวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา น. ถึง เวลา น.

โดย ☐ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม (แนบหนังสือการอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียม)

ดังนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ขอใช้)

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			
			ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง)	ความประสงค์ ขอใช้	เต็มวัน (๘ ชั่วโมง)	ความประสงค์ ขอใช้
๑	พระพุทธบาท	๒๔๐	๓,๐๐๐		๖,๐๐๐	
๒	พระพุทธฉาย	๖๐	๒,๐๐๐		๔,๐๐๐	
๓	ป่าสัก	๔๐	๑,๕๐๐		๓,๐๐๐	
๔	ตะแบกนา	๗๐	๒,๐๐๐		๔,๐๐๐	
๕	สุพรรณิการ์	๗๐	๒,๐๐๐		๔,๐๐๐	
๖	หอประชุมจังหวัดสระบุรี	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐		๖,๐๐๐	

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้ประสานงาน ชื่อ

ตำแหน่ง โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นของสำนักงานจังหวัดสระบุรี

ห้องประชุมดังกล่าว ☐ว่าง ☐ไม่ว่าง

พิจารณาแล้ว เห็นควร

☐อนุญาต ☐ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของจังหวัดสระบุรี

☐เห็นชอบ ☐ไม่เห็นชอบ

☐อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำเนาแจ้ง งานการเงิน รับทราบ

งานสื่อสาร รับทราบ