



ที่ สป ๐๐๓๒.๐๑๓/ ๖๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี
สป ๑๘๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง
และทุกระดับในสังกัดจังหวัดสระบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสระบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๓๒.๐๑๓/ว ๒๒๑๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แผนบริหารความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสระบุรีได้ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผ่านแบบสำรวจความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พบว่าหน่วยงานในสังกัดจังหวัดสระบุรีมีระดับความเสี่ยงสูงในปัจจัยเรื่องการให้และการรับของขวัญ สิ้นน้ำใจ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของจังหวัดสระบุรี มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดสระบุรี จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

/๓. กรณี...

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้อาหารตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ให้การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้ เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (ท้ายประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสั่งการว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต่ำกว่าความเป็นจริง

๖. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดสระบุรี เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ สินค้าที่ส่งเสริมเกษตรกรในจังหวัด หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของจังหวัดสระบุรี

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับของจังหวัดสระบุรี

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของจังหวัดสระบุรี และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

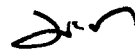
๘.๔ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของจังหวัดสระบุรี กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๕ ส่วนราชการในจังหวัดสระบุรี รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้จังหวัดสระบุรีและสำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของจังหวัดสระบุรี และสื่อสารให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร สามารถเรียกดูสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๓ ได้ที่รหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

กลุ่มกฎหมาย

โทร.๐ ๓๖๒๒ ๓๑๑๘ ต่อ ๑๓๒

โทรสาร ๐ ๓๖๒๑ ๒๐๘