



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมประมง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๓๐๘

ที่ กษ ๐๕๐๔.๔/ ๕๗๐

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลดหย่อนภาษี ณ ที่จ่าย (ล.ย.๐๑)

เรียน ผอ.กอง/หัวหน้ากลุ่ม

ตามที่กองคลังได้ตรวจสอบแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนของข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง พบว่ามีข้าราชการและลูกจ้างประจำบางรายข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ถูกต้อง ทำให้การหักและนำส่งเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ไม่ถูกต้อง กองคลังในฐานะหน่วยงานจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ แห่งประมวลรัษฎากรหักภาษี ณ ที่จ่าย จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๐ (๑) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรถูกต้อง เป็นไปตามประมวลรัษฎากร กองคลังขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลดหย่อนเพื่อคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรอกแบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อน (ล.ย.๐๑) พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประกอบการลดหย่อน เพื่อกองคลังจักได้นำข้อมูลมาบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลางต่อไป โดยขอให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.๐๑) ส่งกองคลังภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากล่วงเลยกำหนดแล้วขอให้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลในปีถัดไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อน (ล.ย.๐๑) และวิธีการกรอกแบบแสดงรายการได้ที่เว็บไซต์ กองคลัง กลุ่มการเงิน <http://www.fisheries.go.th/financial>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

(นางมยุรี สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ผู้มีเงินได้ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แยก..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

1. สถานภาพ โสด หม้าย สมรสและอยู่ร่วมกันตลอดปีภาษี สมรสระหว่างปีภาษี
- สมรส ตายระหว่างปีภาษี หย่าระหว่างปีภาษี ตายระหว่างปีภาษี

2. สถานะการมีเงินได้ของคู่สมรส มีเงินได้ ไม่มีเงินได้

3. จำนวนบุตรรวม.....คน มีสิทธินำมาหักลดหย่อนจำนวน.....คน

บุตรคนละ 30,000 บาท

(ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิหักลดหย่อนได้ตลอดปีภาษี)

4. ค่าอุปการะเลี้ยงดู บิดา มารดา (ของผู้มีเงินได้หักได้คนละ 30,000 บาท)
- บิดา มารดา (ของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้หักได้คนละ 30,000 บาท)

5. ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ คนละ 60,000 บาท รวมทั้งสิ้น.....คน

6. เบี้ยประกันสุขภาพ

- บิดา มารดา ของผู้มีเงินได้ (หักได้เท่าที่มีเงินได้จ่ายจริงแต่รวมแล้วไม่เกิน 15,000 บาท)
- บิดา มารดา ของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้

7. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี (ลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 10,000 บาท

ได้รับยกเว้นเงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย แต่ไม่เกิน 90,000 บาท กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้และความเป็นสามีภริยามีอยู่ตลอดปีภาษี

หักลดหย่อนของคู่สมรสได้อีก ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท กรณีความเป็นสามีภริยามิได้มีอยู่ตลอดปีภาษี

จะนำเบี้ยประกันชีวิตของคู่สมรสมาหักไม่ได้)

8. เบี้ยประกันสุขภาพที่จ่ายภายในปีภาษี (ลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท และเมื่อรวมกับ

ค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับภรรยาประกันชีวิตที่มีกำหนดเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ต้องไม่เกิน 100,000 บาท)

9. เงินสะสมที่จ่ายเข้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนการออมแห่งชาติ หรือกองทุน กบข.

หรือกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน (หักได้ไม่เกิน 500,000 บาท) ภายในปีภาษี

10. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ โดยเมื่อรวมกับเงินสะสม

ที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนการออมแห่งชาติ หรือกองทุน กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้ว

ไม่เกิน 500,000 บาท) ภายในปีภาษี

ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน.....

11. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)

ภายในปีภาษี

ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน.....

12. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย (ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

13. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี

14. เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา

15. เงินบริจาคอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

หมายเหตุ : (1) ปีภาษี หมายถึง เดือนมกราคม - ธันวาคม

(2) กรณีหักค่าลดหย่อนต้องมีการจ่ายจริงในปีที่แจ้งรายการ และต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงสิทธิในการหักลดหย่อน

(3) ให้แจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนก่อนถูกหักภาษี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการข้างต้น