**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล**

**หลังการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบัญชี”**

**ศูนย์**...............................................................................................**กอง**.........................................................................................

**ชื่อผู้รับการประเมิน**................................................................................**ตำแหน่ง**.......................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 1 | **ความรู้ ความเข้าใจ ด้านบัญชี การเงิน**1.1 ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินการคลัง ***ก่อน*** ได้รับการอบรม1.2 ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินการคลัง ***หลัง*** ได้รับการอบรม1.3 ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน1.4 ความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี1.5 ความสามารถนำความรู้ถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้1.6 ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด1.7 ความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบด้านการเงิน การคลัง ได้อย่างถูกต้อง | 10102015151515 |  |
| **รวมคะแนนด้านความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินและบัญชี** | **100** |  |
| 2 | **ด้านการบันทึกบัญชี และรายงานการเงิน**2.1 การออกใบเสร็จรับเงินและมีการบันทึกเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ2.2 มีการบันทึกบัญชีเงินสดภายในวันที่รับเงิน หากรับเงินสดหลังปิดบัญชีได้บันทึกข้อมูลรับเงินในวันถัดไป2.3 มีการสอบทานเอกสารและบันทึกทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย2.4 จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือนและเสนอผู้บริหารทราบ2.5 จัดทำรายงานการการรับ – จ่ายเงินทุกสิ้นเดือนและเสนอผู้บริหารทราบ | 2020202020 |  |
| **รวมคะแนนด้านการบันทึกบัญชี และรายงานการเงิน** | **100** |  |
| **คะแนนรวมทั้งสิ้น** | **200** |  |

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนนที่ได้....................... | ผลการประเมินดีเด่น( 90 -100%)( ) | ผลกการประเมินดีมาก(80 – 89%)( ) | ผลการประเมินดี(70 – 79%)( ) | ผลการประเมินพอใช้(60 – 69%)( ) | ผลการประเมินต้องปรับปรุง(น้อยกว่า 60%)( ) |

**ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมของกองคลัง**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อผู้ประเมิน................................................................... ผอ.ศูนย์ฯ

 ตำแหน่ง.........................................................................