



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ <u>11108</u>
วันที่ <u>๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐</u>
เวลา <u>๑๕.๐๖ น.</u>
เข้าบัตร ภายใน

ส่วนราชการ กลุ่มบัญชี กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๖๖ โทรภายใน ๓๔๐๕

ที่ กษ.๐๕๐๔.๓/๑๑๕ (๑๖) วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ตรวจสอบบัญชีค้างพักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

เรียน หัวหน้ากลุ่มบัญชี

ตามหนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๒๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินในเรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์มียอดถูกต้องตามหลักการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐเกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ต้องดำเนินการในงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่าย ต้องไม่มียอดคงค้างโดยปรับปรุงบัญชีเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือค่าใช้จ่ายในช่องจำนวนยอดยกไป นั้น

ในการนี้กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์ของหน่วยงาน สังกัดกรมประมง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ปรากฏว่ายังมีหน่วยงานมีบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างที่ไม่ได้ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน จำนวน ๘๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๒๓ หน่วย
๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๐ หน่วย ประกอบด้วย

๒.๑ กตส.	จำนวน	๑	หน่วย
๒.๒ กพก.	จำนวน	๒	หน่วย
๒.๓ กตป.	จำนวน	๕	หน่วย
๒.๔ กพช.	จำนวน	๑๔	หน่วย
๒.๕ กพท.	จำนวน	๗	หน่วย
๒.๖ กพจ.	จำนวน	๑๖	หน่วย
๒.๗ กปจ.	จำนวน	๒	หน่วย
๒.๘ กตร.	จำนวน	๑๓	หน่วย
	รวม	๘๓	หน่วย

ตามเอกสารที่แนบ กองคลังจึงขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

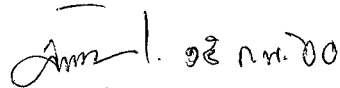
๑. ตรวจสอบและขอหมายเลขรหัสครุภัณฑ์โดยจัดทำหนังสือถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหมายเลขรหัสครุภัณฑ์

๒. ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

/ทั้งนี้หน่วยงาน...

ทั้งนี้หน่วยงานที่เบิกจ่ายกับกองคลัง กรมประมงให้ดำเนินการเฉพาะข้อที่ ๑ ส่วนหน่วยงานที่มีหน่วย
เบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการข้อ ๑ และข้อ ๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทาง Webpage กองคลัง
กลุ่มบัญชี (หัวข้อตรวจสอบบัญชีค้างพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอหน่วยงานและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

 ๑๕ ก.พ. ๖๐

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ขำเลิศ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

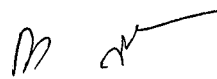
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. เสนอ กพร., กตบ., สลก., ผอ.กกจ., ผอ.กผง., ผอ.กปต., ผอ.ศทส., ผอ.กอส., ผอ.กตส.,
ผอ.กพก., ผอ., กตป., ผอ.กนป., ผอ.กพช., ผอ.กพท., ผอ.กพจ., ผอ.กปจ., ผอ.กพส., ผอ.กกม., ผอ.สปก., ผอ.กคส.,
ผอ.กคพ., ผอ.กปร., ผอ.กบม., และผอ.กตร. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

๒. กลุ่มบริหารพัสดุ เร่งดำเนินการตรวจสอบหมายเลขรหัสสินทรัพย์ของหน่วยงานส่วนกลาง

๓. แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง เพื่อนำข้อมูลขึ้น Webpage กองคลัง ตามเอกสารที่แนบ


(นางภรพิชญา สโมสร)
หัวหน้ากลุ่มบัญชี

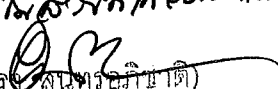
๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐


13/26 น.คพด.
น.คพท.๑
ค.คพท.


13/26 น.คพด.รวมกลาง
เพื่อโปรดพิจารณาต่อความคืบหน้า
ดำเนินการตามกวดตรวจการประเมินผลตัวบ่งชี้
ของกรมบัญชีกลาง. ขอเสนอเวลา ๑ ชม. ใน
สัปดาห์หน้า ๑๖/๒๕๖๐. ๑๕ ก.พ. ๖๐.


13/26 น.คพด. น.คพท.๑ น.คพท.
น.คพ.

เพื่อโปรดพิจารณาต่อความคืบหน้า
ดำเนินการตามกวดตรวจการประเมินผลตัวบ่งชี้
ของกรมบัญชีกลาง. ขอเสนอเวลา ๑ ชม. ใน
สัปดาห์หน้า ๑๖/๒๕๖๐. ๑๕ ก.พ. ๖๐.


(นางสาวอัจฉรา สุนทรอภิชาติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐


(นางสาวอัจฉรา สุนทรอภิชาติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐

13/26 น.คพด.รวมกลาง


14 ก.พ. ๖๐
(นางอมาพร พิมลบุตร)

รองอธิบดี รักษาการแทน



ด่านที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๕๓๖
วันที่ ๒ กพ ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๑๕ น.
เข้าบัตร ภายใน

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔

ที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๒๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

1/3
m 19/21
133c

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและความมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินที่มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะท้อนถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลและการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ จึงเห็นสมควรเสนอกรมประมง กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับหน่วยงานกรมประมง ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี มีจำนวนทั้งหมด ๔ เรื่อง
ระดับหน่วยเบิกจ่าย

หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคทุกหน่วยและหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง (กองคลัง)

ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ที่กำหนด จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่

กำหนด ได้แก่

๑.๑ บัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

✓ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร

✓ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง

๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม

๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค่าง่าย/บัญชีเจ้าหนี้

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์

๑.๑.๗ รายงานผิดดุล บัญชีพักไม่มียอดคงค้าง

๑.๒ ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท

๑.๒.๑ การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม-ลด

๑.๒.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใช้ใบสำคัญ

๑.๒.๔ การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑ การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้ สตง.

ระดับกรม

กองคลัง ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ที่กำหนด จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง

๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMS

๓.๕ การตอบข้อบกพร่องด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปีล่าสุด

๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๔.๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน Website

๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

๒. การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒.๑ รอบการประเมินผล เป็นรายปี ดังนี้

๒.๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑.๒ เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การรายงานผล

หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคทุกหน่วย ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ ตามแบบ สรก. ๖๐-๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล ส่งให้กองคลังและสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๒.๒ จัดส่ง...

๒.๒.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ ให้กองคลังทุกเดือน ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ประกอบด้วย

เรื่องที่ประเมิน	หลักฐานที่ต้องส่งในรูปแบบไฟล์ : PDF/Image/Excel/Word/PPT
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง</p> <p>๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ</p> <p>๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)</p> <p>๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง</p> <p>๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ</p> <p>๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก</p> <p>๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีครุภัณฑ์</p> <p>๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง</p>	<p>รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบฯ</p> <p>งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี</p> <p>รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง</p> <p>สรุปรายละเอียดสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ</p> <p>ใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน</p> <p>รายงานสรุปผลการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบฯ / ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>รายงานผิดดุลและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง</p>
<p>๑.๒ ความถูกต้องเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS</p> <p>๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง</p> <p>บัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>รายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง</p>	<p>แสดงการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวว่าถูกต้อง เช่น ตาราง Pivot Table พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ Excel</p>
<p>๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง</p> <p>๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ</p> <p>บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ</p>	<p>แสดงการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวว่าถูกต้อง เช่น ตาราง Pivot Table พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ Excel</p>

เรื่องที่ประเมิน	หลักฐานที่ต้องส่งในรูปแบบไฟล์ : PDF/Image/Excel/Word/PPT
๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงิน นอกงบประมาณ) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจาก คลัง (เงินกู้) บัญชีใบสำคัญค่างจ่าย บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า- หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า- บุคคลภายนอก บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงิน นอกงบประมาณ)	แสดงการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวว่าถูกต้อง เช่น ตาราง Pivot Table พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ Excel
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส ๒.๑ การเปิดเผยบทลง สาธารณะ ๒.๒ แสดงรายละเอียดประกอบ รายการบัญชีที่สำคัญของบทลง	หลักฐานการเปิดเผย หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ๓.๑ การจัดส่งบทลงให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ส่วน ภูมิภาค	หลักฐานการส่ง

โดยจัดส่งให้กองต้นสังกัดรวบรวมให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป สำหรับแผ่นบันทึกข้อมูลของ
เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙ และมกราคม ๒๕๖๐ ให้จัดทำแยกที่ละเดือน รวมจำนวน ๔ แผ่น จัดส่ง
พร้อมกัน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กองคลัง ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินผล
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับ
เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล ทุกเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๒.๔ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในเรื่องที่ ๑ ถึง
เรื่องที่ ๓ ตามแบบ สรก. ๖๐-๑ ระดับหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของ
ไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๒.๕ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในเรื่องที่ ๑ ถึง
เรื่องที่ ๓ ตามแบบ สรก. ๖๐-๓ ระดับกรมและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยเบิกจ่ายในรูปแบบ
ของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒.๒.๖ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในเรื่องที่ ๔ ตาม
แบบ สรก. ๖๐-๔ ระดับกรม ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๒.๗ จัดส่งผล...

๒.๒.๗ จัดส่งผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
เรื่องที่ ๔ ดังนี้

๒.๒.๗.๑ ผลการดำเนินงานเรื่องที่ ๔.๑ - ๔.๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนัก
งบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒.๒.๗.๒ ผลการดำเนินงานเรื่องที่ ๔.๔ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.๒.๗.๓ ผลการดำเนินงานเรื่องที่ ๔.๕ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน
บัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Web page กองคลัง กลุ่มบัญชี และหาก
มีข้อสงสัยในการดำเนินงานและการรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังกล่าวข้างต้น ให้ติดต่อ
นางสาวศศิประภา ใจแก้ว, นางสาวอมรรัตน์ อวรณ์ธรรม, นางสาววลัยลักษณ์ เพชรประพันธ์ และนางสาว
เพ็ญนิภา แต่งอ่อน ฝ่ายบัญชี กองคลัง ที่เบอร์ ๐๒ - ๕๖๒๐๕๖๖ และเบอร์ภายใน ๓๔๐๕ , ๓๔๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แจ้งเวียนให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอังคณา ผลเจริญ) ๑ กพ ๖๐

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

*13/กมอ อนุมัติกรมฯ
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๐. กคลัง ๐๑/๒๕๖๐/๑๖๖
13/กมอ ๒๒ ก.พ. ๖๐. กคลัง ๐๑/๒๕๖๐/๑๖๖
13/กมอ ๒๒ ก.พ. ๖๐. กคลัง ๐๑/๒๕๖๐/๑๖๖*

(นางสาวอังคณา สุนทรเกียรติ)

ผู้ดำรงรายการกองคลัง
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐

- นิตยสาร ๒๕๖๐ 1.

- ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐

เขียน. ๓๐.๓๐๓ คณบดีกลุ่มบริหารฯ

เพื่อไปประชุมคณะกรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

ทราบแล้วคือ (พิมพ์ชื่อ)

(นางสาวนัฐพร สนธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอุมพร ทิมลพาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประมง