



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๖๕ ภายใน ๓๑๒๓

ที่ กษ ๐๕๐๔.๕/ ๒๗๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่ม

ตามปฏิทินการปฏิบัติงานกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หากหน่วยงานคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน จัดส่งให้กองคลังทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๔๑๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ และเรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ กองคลัง จึงขอให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. กรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๑ กรณีหน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพัน ลงนามในสัญญาและบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ๑

๑.๒ กรณีหน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญา แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ๒

๑.๓ กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ๓

๒. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ประเภทเงินงบกลาง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายชุดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการและรวบรวมข้อมูลจัดส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ผลเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

แบบแจ้งรายละเอียดการกู้เงินส่วนบุคคล/ขายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีมีผู้กู้ (PO)

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 2

รหัสหน่วยงาน.....

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

តាមរយៈខ្លួនប្រាកដ.....

ตำแหน่ง.....

[illegible]

ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

[illegible]

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....